**Институт экономики и управления**

**Памятка первокурсника**

Уважаемые первокурсники!

Поздравляем Вас с поступлением в Уфимский государственный авиационный технический университет!

Данная Памятка позволит Вам лучше ориентироваться и планировать свое  время в течение первого, весьма важного года.

|  |  |
| --- | --- |
| Официальный сайт УГАТУ | <https://ugatu.su/> |
| Актуальная информация по Институту экономики и управления (необходимо регулярно просматривать!) | <https://inek.ugatu.su> |
| Телефонный справочник УГАТУ | Зайти на сайт УГАТУ, в нижней части страницы Полезные ссылки |
| И.о. директора института | Ларцева Светлана Александровна,  3-й корпус УГАТУ, вход с ул. Пушкина, 4-й этаж,  каб. 403, тел. 7-908-350-21-62, |
| Помощник директора ИНЭК по учебной работе | Шаронова Юлия Вениаминовна, 3-й корпус УГАТУ, вход с ул. Пушкина, 4-й этаж,  каб. 407, тел. 7-908-350-49-91, sharonova.yuv@ugatu.su |
| Специалист очного отделения  (работа со студентами) | Сатаева Лилия Ильгизовна,  3-й корпус УГАТУ, вход с ул. Пушкина, 4-й этаж,  каб. 407, тел. 7-908-350-49-91, dekanat3407@ugatu.su |
| Медицинский пункт | 1-й корпус УГАТУ, 1-й этаж, каб. 123,  тел. 7-908-350-21-58 |
| Библиотека (Научно-техническая библиотека (НТБ) УГАТУ) | 7-й корпус УГАТУ, тел. [8 (908) 350-35-75](https://www.google.com/search?gs_ssp=eJzj4tFP1zc0TK_KySi2yDJgtFIxqDAxTrE0TjRNSjMwSk1NtDS2MqhISkpOSjI0NTdItDAztrD0kr-w8cIOIN4NJPddbLqw9cKuCxsULjZf2Hxhw8Wmi80A91Elbg&q=%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0+%D1%83%D0%B3%D0%B0%D1%82%D1%83&rlz=1C1GKLC_enRU880RU880&oq=%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0&aqs=chrome.1.0i20i263i355i512j46i20i175i199i263i512j69i57j0i20i263i512j0i67i457j46i67j46i67i433j46i175i199i512j46i67i175i199j46i512.8216j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8) |
| Электронный каталог НТБ УГАТУ | http://library.ugatu.ac.ru |
| Расписание занятий на сайте | Зайти на официальный сайт УГАТУ, в верхней части страницы выбрать Расписание, затем выбрать факультет, курс и свою группу. https://lk.ugatu.su/raspisanie/#timetable |
| Выдача справок , подтверждающих факт обучения в УГАТУ | Сатаева Лилия Ильгизовна,  3-й корпус УГАТУ, вход с ул. Пушкина, 4-й этаж,  каб. 407, тел. 7-908-350-49-91 |
| Выдача справок для военкомата | Отдел мобилизационной подготовки, 7-й корпус УГАТУ, 1 этаж, каб.119, тел. 7-908-350-49-64 |
| По вопросам оплаты обучения | Управление бухгалтерского учета / УБУ Курбанова Алевтина Михайловна, тел. 8(908)250-49-97 |
| Оформление рассрочки по оплате за обучение (оплата мат. капиталом) | Сатаева Лилия Ильгизовна,  3-й корпус УГАТУ, вход с ул. Пушкина, 4-й этаж,  каб. 407, тел. 7-908-350-49-91, oplata.inek@ugatu.su |
| Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ «УГАТУ» | <https://ugatu.su/media/eduInfo/prikaz290o_19.03.2021_prav-vn-trud-rasp.pdf> |

Ваши занятия будут проходить в соответствии с рабочим учебным планом на текущий учебный год.

Учебный год начинается 1 сентября.

Зимняя экзаменационная сессия бакалавров будет проходить с 27.12.2021 г. по 31.12.2021 г. Зимние каникулы с 1 по 9 января 2022 года, затем продолжение зимней сессии с 10 января 2022г. по 23 января 2022г. Зимняя экзаменационная сессия у специалистов (гр. ФЭБ-149С, ФЭБ-150С) будет проходить с 17 января 2022 по 6 февраля 2022г. Зимние каникулы специалистов с 10января 2022 по 16 января 2022г.

Летняя сессия с 06.06.2022 г. (гр. И-111Б, БИ-116Б) по 03.07.2022 г. У остальных студентов с 13.06.22 по 03.07.22г. Летние каникулы с 04. 07.2022 по 31.08.2022 г.

С расписанием занятий Вы можете ознакомиться на официальном сайте УГАТУ: https://lk.ugatu.su/raspisanie/#timetable.

Если Вы заболели (как во время занятий, так и во время сессии), то необходимо предоставить в деканат медицинскую справку установленной формы.

Помните, что без уважительной причины НЕЛЬЗЯ пропускать занятия.

**Каждый студент обязан:**

* овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, соблюдать Правила внутреннего распорядка;
* вести себя достойно звания гражданина Российской Федерации, вести здоровый образ жизни, уважать личное достоинство человека;
* бережно и аккуратно относиться к собственности университета (мебели, инвентарю, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.);
* находясь на территории университета, иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по первому требованию внутриведомственной охраны или администрации университета;
* соблюдать чистоту и порядок.

**В помещениях университета запрещается:**

* хождение в головных уборах и верхней одежде;
* громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
* категорически запрещается курение на всей территории университета;
* употребление спиртных напитков, игра в карты и другие азартные игры;
* принимать пищу в учебных аудиториях.

**За нарушение дисциплины администрация университета может применить следующие дисциплинарные взыскания:**

* замечание
* выговор
* строгий выговор и отчисление

**Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое невыполнение студентом без уважительных причин своих обязанностей:**

* непосещение занятий
* невыполнение Правил внутреннего распорядка колледжа.

**Студенты  имеют право:**

* + участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  + использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;
  + имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого  учебного заведения и успешном прохождении  аттестации.

**Куратор**

Для оказания помощи студентам за каждой группой закрепляется куратор. Он поможет Вам решить проблемы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью, адаптироваться в нашем университете, влиться в коллектив. С его помощью Вы всегда будете осведомлены о происходящих событиях в стенах университета. Куратор организует воспитательные мероприятия; формирует студенческий коллектив; контролирует межличностные отношения в группе; сосуществует контроль посещаемости и успеваемости студентов.

**Группа**

В каждой группе куратор предлагает избирать старосту. Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы и выполняет в своей группе все его распоряжения, указания, предложения.

**Оплата обучения**

Оплачивать обучение необходимо СТРОГО в сроки, установленные в договоре. За просрочку оплаты стоимости обучения –отчисление. Возможно оформление рассрочки по оплате (обращаться в деканат).