Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

Утвержден ученым советом УГАТУ
Председатель ученого совета, ректор
_____ Криони Н.К.
протокол № ____ от ____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 382

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

1704 Кафедра управления в социальных и экономических системах

Институт экономики и управления

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая и экономическая

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2019
Образовательный стандарт 1461
14.12.2015

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Рабочий учебный план № 382

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Год начала подготовки: 2019

Квалификация выпускника - бакалавр
Срок обучения - 4 года
Форма обучения - очная

Код	Дисциплины	Трудоемкость: в з.е.	Трудоемкость: в часах	Распределение объема учебной нагрузки по видам занятий (час): Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	Форма итогового контроля (номер семестра): Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курс. проект	Курс. работа	Коллоквиум	Расч.-граф работа	Количество недель
	Блок 1. Дисциплины (модули)	210	7888	6781	3090	1104	116	1660	210	3691	1107									
	Базовая часть	107	4180	3577	1781	552	80	1042	107	1796	603									
Б1.Б.01	История	4	144	108	50	20		26	4	58	36		2							3956
Б1.Б.02	Философия	4	144	108	50	20		26	4	58	36		1							3956
Б1.Б.03	Иностранный язык	7	252	198	97			90	7	101	54		3	1,2						3958
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	3	108	99	51	18	12	18	3	48	9			1						3611
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	2	72	63	40	10		28	2	23	9			1						3631
Б1.Б.06	Социология	3	108	72	43	20		20	3	29	36		1							0356
Б1.Б.07	Правоведение	3	108	99	43	20		20	3	56	9			1						0356
Б1.Б.08	Линейная алгебра и геометрия	3	108	99	37	14		20	3	62	9			1						3953
Б1.Б.09	Математический анализ	7	252	207	123	46		70	7	84	45		2	1						3953
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	3	108	99	51	20	12	16	3	48	9			2						3953
Б1.Б.11	Бизнес-графика и презентационные технологии	3	108	99	47	14	28	2	3	52	9			2						3581
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	2	72	63	30	10	16	2	2	33	9			5						3581
Б1.Б.13	Основы профессиональной деятельности	3	108	99	43	20		20	3	56	9			2					2	3541
Б1.Б.14	Основы теории управления	5	180	144	73	34		34	5	71	36		2						2	3541
Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	5	180	144	53	22		26	5	91	36		3						3	3541
Б1.Б.16	Организационное поведение и культура	2	72	72	36	16		18	2	36									3	3541
Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	4	144	108	46	20		22	4	62	36		4							3541
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	4	144	135	48	20		24	4	87	9				4				4	3541
Б1.Б.19	Трудовое право	4	144	135	46	20		22	4	89	9			4						3541
Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	2	72	63	26	10		14	2	37	9				5					3541
Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	5	180	144	67	28	8	26	5	77	36		5						5	3541
Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	4	144	135	48	20		24	4	87	9				5					3541
Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5	180	171	57	24		28	5	114	9				6				6	3541
Б1.Б.24	Основы безопасности труда	2	72	63	32	14	4	12	2	31	9			7						3611
Б1.Б.25	Управленческий учет и учет персонала	5	180	144	49	20		24	5	95	36		6						6	3541
Б1.Б.26	Основы управленческого консультирования	2	72	63	30	12		16	2	33	9			8						3541
Б1.Б.27	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	144	126	56			52	4	70	18			4	5					3958
Б1.Б.28	Микроэкономика	3	108	99	63	30		30	3	36	9				1					3591
Б1.Б.29	Макроэкономика	4	144	135	64	30		30	4	71	9				2					3591
Б1.Б.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		328	283	282			282		1	45			2,3,4,5,6						3631
	Вариативная часть	103	3708	3204	1309	552	36	618	103	1895	504									
Б1.В.01	Этика деловых отношений и конфликтология (Этика деловых отношений; Конфликтология)	3	108	72	35	14		18	3	37	36		7							3541
Б1.В.02	Мотивация и стимулирование персонала (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Оплата труда персонала)	4	144	135	56	24		28	4	79	9				6				6	3541
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	2	72	63	30	12		16	2	33	9			3						0356
Б1.В.04	Русский язык	2	72	63	30	12		16	2	33	9			2						3958
Б1.В.05	Экономика организации	2	72	63	30	14	4	10	2	33	9			3						3541
Б1.В.06	Информатика	4	144	108	44	16	20	4	4	64	36		1							3581
Б1.В.07	Статистика	4	144	108	54	26	12	12	4	54	36		3							3571
Б1.В.08	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	4	144	135	50	20		26	4	85	9			3					3	3541
Б1.В.09	Национальная система компетенций и квалификаций	2	72	63	30	12		16	2	33	9				4					3541
Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала	4	144	108	48	20		24	4	60	36		4						4	3541
Б1.В.11	Маркетинг персонала и рынок труда	3	108	99	47	20		24	3	52	9				4				4	3541
Б1.В.12	Рекрутинг персонала	4	144	108	50	22		24	4	58	36		5						5	3541
Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	5	180	144	49	20		24	5	95	36		5							3541
Б1.В.14	Антикризисное управление персоналом	4	144	135	50	20		26	4	85	9				5				5	3541
Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	4	144	135	48	20		24	4	87	9				7					3541
Б1.В.16	Социальное страхование персонала	4	144	108	52	22		26	4	56	36		7						7	3541
Б1.В.17	Стратегическое управление персоналом	3	108	99	49	22		24	3	50	9			8						3541
Б1.В.18	Экономика управления персоналом	3	108	99	49	22		24	3	50	9				6					3541
Б1.В.ДВ.01.01	Методы психологической оценки персонала	2	72	63	30	10		18	2	33	9			3						0356
Б1.В.ДВ.01.02	Психологические аспекты деловой оценки персонала	2	72	63	30	10		18	2	33	9			3						0356
Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	3	108	99	45	20		22	3	54	9				4					3541
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	3	108	99	45	20		22	3	54	9				4					3541
Б1.В.ДВ.03.01	Управление рабочим временем	4	144	135	46	20		22	4	89	9				3					3541
Б1.В.ДВ.03.02	Тайм-менеджмент	4	144	135	46	20		22	4	89	9				3					3541
Б1.В.ДВ.04.01	Организация, планирование, управление производством и кадровыми процессами организации	6	216	180	66	28		32	6	114	36		6							3541
Б1.В.ДВ.04.02	Организация, планирование, управление производственными и кадровыми процессами организации	6	216	180	66	28		32	6	114	36		6							3541
Б1.В.ДВ.05.01	Управление HR-проектами	4	144	135	48	20		24	4	87	9				7				7	3541
Б1.В.ДВ.05.02	Проектный менеджмент в управлении персоналом	4	144	135	48	20		24	4	87	9				7				7	3541
Б1.В.ДВ.06.01	Основы аудита и контроллинга персонала	4	144	108	48	20		24	4	60	36		7						7	3541
Б1.В.ДВ.06.02	Анализ и планирование трудовых показателей	4	144	108	48	20		24	4	60	36		7						7	3541
Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	3	108	99	39	16		20	3	60	9			7						3541
Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	3	108	99	39	16		20	3	60	9			7						3541
Б1.В.ДВ.08.01	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами (Опыт иностранных компаний в управлении персоналом; Корпоративная социальная ответственность)	4	144	135	46	20		22	4	89	9			7						3541
Б1.В.ДВ.08.02	Управление персоналом и социальными процессами в иностранных компаниях (Управление персоналом в иностранных организациях; Социальные инвестиции организации)	4	144	135	46	20		22	4	89	9			7						3541
Б1.В.ДВ.09.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	4	144	135	48	20		24	4	87	9				8				8	3541
Б1.В.ДВ.09.02	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	4	144	135	48	20		24	4	87	9				8				8	3541
Б1.В.ДВ.10.01	Кадровые риски и их оценка	4	144	135	46	20		22	4	89	9				8				8	3541
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка кадровых рисков	4	144	135	46	20		22	4	89	9				8				8	3541
Б1.В.ДВ.11.01	Государственная кадровая политика	4	144	135	46	20		22	4	89	9				8					3541
Б1.В.ДВ.11.02	Современные тенденции кадровой политики государства	4	144	135	46	20		22	4	89	9				8					3541
	Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	24	864	837						837	27	16								
	Вариативная часть	24	864	837						837	27	16								
Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	216	207						207	9	4			4					3541
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	9	324	315						315	9	6			6					3541
Б2.В.03	Производственная практика: Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	9	324	315						315	9	6			8					3541
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6	216	216						216		4								
	Базовая часть	6	216	216						216		4								
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	216	216						216		4								3541
	Факультативные дисциплины	2	72	54	20	8		10	2	34	18									
ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	1	36	27	9	4		4	1	18	9			5						3541
ФТД.В.02	Digital-технологии в управлении персоналом	1	36	27	11	4		6	1	16	9			5						3541
	Всего по программе	240	8968	7834	3090	1104	116	1660	210	4744	1134	20								

Семестры 1–4 (з.е.; Всего теоритическое обучение; Аудиторная; Лекции; Лабораторные; Практические; КСР; Самост. работа; Контроль; Количество недель)

Код / Дисциплины	1 семестр: з.е.	Всего	Ауд.	Лек.	Лаб.	Практ.	КСР	СР	Контр.	Нед.	2 семестр: з.е.	Всего	Ауд.	Лек.	Лаб.	Практ.	КСР	СР	Контр.	Нед.	3 семестр: з.е.	Всего	Ауд.	Лек.	Лаб.	Практ.	КСР	СР	Контр.	Нед.	4 семестр: з.е.	Всего	Ауд.	Лек.	Лаб.	Практ.	КСР	СР	Контр.	Нед.
Блок 1. Дисциплины (модули)	30	921	484	174	32	248	30	437	171		30	973	498	170	40	258	30	475	171		28	909	416	140	16	232	28	493	162		26	864	392	132		234	26	472	135	
Базовая часть	26	813	440	158	12	244	26	373	135		28	910	468	158	40	242	28	442	162		10	342	176	38		128	10	166	81		14	495	222	60		148	14	273	72	
Б1.Б.01											4	108	50	20		26	4	58	36																					
Б1.Б.02	4	108	50	20		26	4	58	36																															
Б1.Б.03	2	63	32			30	2	31	9		2	63	32			30	2	31	9		3	72	33			30	3	39	36											
Б1.Б.04	3	99	51	18	12	18	3	48	9																															
Б1.Б.05	2	63	40	10		28	2	23	9																															
Б1.Б.06	3	72	43	20		20	3	29	36																															
Б1.Б.07	3	99	43	20		20	3	56	9																															
Б1.Б.08	3	99	37	14		20	3	62	9																															
Б1.Б.09	3	99	69	26		40	3	30	9		4	108	54	20		30	4	54	36																					
Б1.Б.10											3	99	51	20	12	16	3	48	9																					
Б1.Б.11											3	99	47	14	28	2	3	52	9																					
Б1.Б.12																																								
Б1.Б.13											3	99	43	20		20	3	56	9																					
Б1.Б.14											5	144	73	34		34	5	71	36																					
Б1.Б.15																					5	144	53	22		26	5	91	36											
Б1.Б.16																					2	72	36	16		18	2	36												
Б1.Б.17																															4	108	46	20		22	4	62	36	
Б1.Б.18																															4	135	48	20		24	4	87	9	
Б1.Б.19																															4	135	46	20		22	4	89	9	
Б1.Б.20																																								
Б1.Б.21																																								
Б1.Б.22																																								
Б1.Б.23																																								
Б1.Б.24																																								
Б1.Б.25																																								
Б1.Б.26																																								
Б1.Б.27																															2	63	28			26	2	35	9	
Б1.Б.28	3	99	63	30		30	3	36	9																															
Б1.Б.29											4	135	64	30		30	4	71	9																					
Б1.Б.30		12	12			12						55	54			54		1	9			54	54			54			9			54	54			54			9	
Вариативная часть	4	108	44	16	20	4	4	64	36		2	63	30	12		16	2	33	9		18	567	240	102	16	104	18	327	81		12	369	170	72		86	12	199	63	
Б1.В.01																																								
Б1.В.02																																								
Б1.В.03																					2	63	30	12		16	2	33	9											
Б1.В.04											2	63	30	12		16	2	33	9																					
Б1.В.05																					2	63	30	14	4	10	2	33	9											
Б1.В.06	4	108	44	16	20	4	4	64	36																															
Б1.В.07																					4	108	54	26	12	12	4	54	36											
Б1.В.08																					4	135	50	20		26	4	85	9											
Б1.В.09																															2	63	30	12		16	2	33	9	
Б1.В.10																															4	108	48	20		24	4	60	36	
Б1.В.11																															3	99	47	20		24	3	52	9	
Б1.В.ДВ.01.01																					2	63	30	10		18	2	33	9											
Б1.В.ДВ.01.02																					2	63	30	10		18	2	33	9											
Б1.В.ДВ.02.01																															3	99	45	20		22	3	54	9	
Б1.В.ДВ.02.02																															3	99	45	20		22	3	54	9	
Б1.В.ДВ.03.01																					4	135	46	20		22	4	89	9											
Б1.В.ДВ.03.02																					4	135	46	20		22	4	89	9											
Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																															6	207						207	9	4
Вариативная часть																															6	207						207	9	4
Б2.В.01																															6	207						207	9	4
Всего по программе	30	921	484	174	32	248	30	437	171		30	973	498	170	40	258	30	475	171		28	909	416	140	16	232	28	493	162		32	1071	392	132		234	26	679	144	4

Семестры 5–8 (з.е.; Всего теоритическое обучение; Аудиторная; Лекции; Лабораторные; Практические; КСР; Самост. работа; Контроль; Количество недель)

Код / Дисциплины	5 семестр: з.е.	Всего	Ауд.	Лек.	Лаб.	Практ.	КСР	СР	Контр.	Нед.	6 семестр: з.е.	Всего	Ауд.	Лек.	Лаб.	Практ.	КСР	СР	Контр.	Нед.	7 семестр: з.е.	Всего	Ауд.	Лек.	Лаб.	Практ.	КСР	СР	Контр.	Нед.	8 семестр: з.е.	Всего	Ауд.	Лек.	Лаб.	Практ.	КСР	СР	Контр.	Нед.
Блок 1. Дисциплины (модули)	28	909	402	130	24	220	28	507	162		23	783	331	118		190	23	452	108		28	855	348	146	4	170	28	507	153		17	567	219	94		108	17	348	45	
Базовая часть	15	522	253	68	24	146	15	269	81		10	369	160	44		106	10	209	54		2	63	32	14	4	12	2	31	9		2	63	30	12		16	2	33	9	
Б1.Б.12	2	63	30	10	16	2	2	33	9																															
Б1.Б.20	2	63	26	10		14	2	37	9																															
Б1.Б.21	5	144	67	28	8	26	5	77	36																															
Б1.Б.22	4	135	48	20		24	4	87	9																															
Б1.Б.23											5	171	57	24		28	5	114	9																					
Б1.Б.24																					2	63	32	14	4	12	2	31	9											
Б1.Б.25											5	144	49	20		24	5	95	36																					
Б1.Б.26																															2	63	30	12		16	2	33	9	
Б1.Б.27	2	63	28			26	2	35	9																															
Б1.Б.30		54	54			54			9			54	54			54			9																					
Вариативная часть	13	387	149	62		74	13	238	81		13	414	171	74		84	13	243	54		26	792	316	132		158	26	476	144		15	504	189	82		92	15	315	36	
Б1.В.01																					3	72	35	14		18	3	37	36											
Б1.В.02											4	135	56	24		28	4	79	9																					
Б1.В.12	4	108	50	22		24	4	58	36																															
Б1.В.13	5	144	49	20		24	5	95	36																															
Б1.В.14	4	135	50	20		26	4	85	9																															
Б1.В.15																					4	135	48	20		24	4	87	9											
Б1.В.16																					4	108	52	22		26	4	56	36											
Б1.В.17																															3	99	49	22		24	3	50	9	
Б1.В.18											3	99	49	22		24	3	50	9																					
Б1.В.ДВ.04.01											6	180	66	28		32	6	114	36																					
Б1.В.ДВ.04.02											6	180	66	28		32	6	114	36																					
Б1.В.ДВ.05.01																					4	135	48	20		24	4	87	9											
Б1.В.ДВ.05.02																					4	135	48	20		24	4	87	9											
Б1.В.ДВ.06.01																					4	108	48	20		24	4	60	36											
Б1.В.ДВ.06.02																					4	108	48	20		24	4	60	36											
Б1.В.ДВ.07.01																					3	99	39	16		20	3	60	9											
Б1.В.ДВ.07.02																					3	99	39	16		20	3	60	9											
Б1.В.ДВ.08.01																					4	135	46	20		22	4	89	9											
Б1.В.ДВ.08.02																					4	135	46	20		22	4	89	9											
Б1.В.ДВ.09.01																															4	135	48	20		24	4	87	9	
Б1.В.ДВ.09.02																															4	135	48	20		24	4	87	9	
Б1.В.ДВ.10.01																															4	135	46	20		22	4	89	9	
Б1.В.ДВ.10.02																															4	135	46	20		22	4	89	9	
Б1.В.ДВ.11.01																															4	135	46	20		22	4	89	9	
Б1.В.ДВ.11.02																															4	135	46	20		22	4	89	9	
Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)											9	315						315	9	6											9	315						315	9	6
Вариативная часть											9	315						315	9	6											9	315						315	9	6
Б2.В.02											9	315						315	9	6																				
Б2.В.03																															9	315						315	9	6
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																															6	216						216		4
Базовая часть																															6	216						216		4
Б3.Б.01																															6	216						216		4
Факультативные дисциплины	2	54	20	8		10	2	34	18																															
ФТД.В.01	1	27	9	4		4	1	18	9																															
ФТД.В.02	1	27	11	4		6	1	16	9																															
Всего по программе	28	909	402	130	24	220	28	507	162		32	1098	331	118		190	23	767	117	6	28	855	348	146	4	170	28	507	153		32	1098	219	94		108	17	879	54	10

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ № 382

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Год начала подготовки: 2019

Квалификация выпускника - бакалавр
Срок обучения - 4 года
Форма обучения - очная

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.28	Микроэкономика	
Б1.Б.29	Макроэкономика	
Б1.В.05	Экономика организации	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.26	Основы управленческого консультирования	
Б1.Б.27	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	
Б1.В.04	Русский язык	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Социология	
Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.08	Линейная алгебра и геометрия	
Б1.Б.09	Математический анализ	
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	
Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	
Б1.В.02	Мотивация и стимулирование персонала (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Оплата труда персонала)	
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	
Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.24	Основы безопасности труда	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.13	Основы профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	
Б1.В.08	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	
Б1.В.09	Национальная система компетенций и квалификаций	
Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
Б1.В.16	Социальное страхование персонала	
Б1.В.ДВ.11.01	Государственная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.11.02	Современные тенденции кадровой политики государства	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.14	Основы теории управления	
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.Б.25	Управленческий учет и учет персонала	
Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03	Производственная практика: Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.16	Организационное поведение и культура	
Б1.В.01	Этика деловых отношений и конфликтология (Этика деловых отношений; Конфликтология)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК

	Б1.Б.19	Трудовое право	
	Б1.Б.26	Основы управленческого консультирования	
	Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	
	Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9		способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
	Б1.Б.11	Бизнес-графика и презентационные технологии	
	Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10		способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
	Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	
	Б1.В.06	Информатика	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-1		знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
	Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
	Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
	Б1.В.08	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	
	Б1.В.09	Национальная система компетенций и квалификаций	
	Б1.В.14	Антикризисное управление персоналом	
	Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	
	Б1.В.16	Социальное страхование персонала	
	Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	
	Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	
	Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	
	Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	
	Б1.В.ДВ.08.01	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами (Опыт иностранных компаний в управлении персоналом; Корпоративная социальная ответственность)	
	Б1.В.ДВ.08.02	Управление персоналом и социальными процессами в иностранных компаниях (Управление персоналом в иностранных организациях; Социальные инвестиции организации)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	
ПК-2		знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	ПК
	Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
	Б1.В.11	Маркетинг персонала и рынок труда	
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы аудита и контроллинга персонала	
	Б1.В.ДВ.06.02	Анализ и планирование трудовых показателей	
	Б1.В.ДВ.11.01	Государственная кадровая политика	
	Б1.В.ДВ.11.02	Современные тенденции кадровой политики государства	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3		знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
	Б1.В.12	Рекрутинг персонала	
	Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.В.02	Digital-технологии в управлении персоналом	
ПК-4		знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
	Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	
	Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	
	Б1.В.12	Рекрутинг персонала	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5		знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
	Б1.Б.16	Организационное поведение и культура	
	Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	
	Б1.В.01	Этика деловых отношений и конфликтология (Этика деловых отношений; Конфликтология)	
	Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	
	Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6		знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	ПК
	Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7		знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
	Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала	
	Б1.В.ДВ.01.01	Методы психологической оценки персонала	
	Б1.В.ДВ.01.02	Психологические аспекты деловой оценки персонала	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8		знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	ПК
	Б1.В.02	Мотивация и стимулирование персонала (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Оплата труда персонала)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9		знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
	Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	
	Б1.Б.24	Основы безопасности труда	
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление рабочим временем	
	Б1.В.ДВ.03.02	Тайм-менеджмент	
	Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	
	Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10		знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	ПК
	Б1.Б.19	Трудовое право	
	Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11		владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	ПК
	Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	
	Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	
	Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	

	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, планирование, управление производством и кадровыми процессами организации	
	Б1.В.ДВ.04.02	Организация, планирование, управление производственными и кадровыми процессами организации	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12		знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
	Б1.Б.14	Основы теории управления	
	Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	
	Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б1.В.04	Русский язык	
	Б1.В.06	Информатика	
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13		умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
	Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	
	Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б1.В.07	Статистика	
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
	Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14		владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	ПК
	Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
	Б1.Б.25	Управленческий учет и учет персонала	
	Б1.Б.28	Микроэкономика	
	Б1.Б.29	Макроэкономика	
	Б1.В.05	Экономика организации	
	Б1.В.17	Стратегическое управление персоналом	
	Б1.В.18	Экономика управления персоналом	
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление HR-проектами	
	Б1.В.ДВ.05.02	Проектный менеджмент в управлении персоналом	
	Б1.В.ДВ.09.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	
	Б1.В.ДВ.09.02	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	
	Б1.В.ДВ.10.01	Кадровые риски и их оценка	
	Б1.В.ДВ.10.02	Оценка кадровых рисков	
	Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.03	Производственная практика: Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКП-1		знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом	ПКП
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, планирование, управление производством и кадровыми процессами организации	
	Б1.В.ДВ.04.02	Организация, планирование, управление производственными и кадровыми процессами организации	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКП-2		владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом	ПКП
	Б1.Б.08	Линейная алгебра и геометрия	
	Б1.Б.09	Математический анализ	
	Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	
	Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	
	Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКП-3		знание основ проведения аудита и контроллинга персонала, владение методами анализа трудовых показателей и умение применять их на практике	ПКП
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы аудита и контроллинга персонала	
	Б1.В.ДВ.06.02	Анализ и планирование трудовых показателей	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ № 382

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Год начала подготовки: 2019

Квалификация выпускника - бакалавр
Срок обучения - 4 года
Форма обучения - очная

Индекс	Наименование	Кафедра	Формируемые компетенции
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-10,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПКП-1,ПКП-2,ПКП-3**
Б1.Б	**Базовые**		**ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-10,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-4,ПК-5,ПК-9,ПКП-2**
Б1.Б.01	История	3956	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	3956	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	3958	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	3611	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	3631	ОК-8
Б1.Б.06	Социология	0356	ОК-6
Б1.Б.07	Правоведение	0356	ОК-4,ОПК-2,ОПК-3
Б1.Б.08	Линейная алгебра и геометрия	3953	ПКП-2,ОК-7
Б1.Б.09	Математический анализ	3953	ПКП-2,ОК-7
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	3953	ПКП-2,ОК-7
Б1.Б.11	Бизнес-графика и презентационные технологии	3581	ОПК-9
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	3581	ОПК-10
Б1.Б.13	Основы профессиональной деятельности	3541	ОПК-1
Б1.Б.14	Основы теории управления	3541	ПК-12,ОПК-5
Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	3541	ПК-11,ПК-12,ОК-7
Б1.Б.16	Организационное поведение и культура	3541	ОПК-7,ПК-5
Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	3541	ОК-6,ПК-4,ОПК-4
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	3541	ПК-1,ПК-2,ОПК-5
Б1.Б.19	Трудовое право	3541	ПК-10,ОПК-8
Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	3541	ОПК-2,ОПК-3,ПК-11,ПК-13
Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	3541	ПК-5,ПК-9,ОК-7
Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	3541	ОПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	3541	ПК-1,ПК-14,ОПК-5,ОПК-6
Б1.Б.24	Основы безопасности труда	3611	ПК-9,ОК-9
Б1.Б.25	Управленческий учет и учет персонала	3541	ПК-14,ОПК-5
Б1.Б.26	Основы управленческого консультирования	3541	ОК-5,ОПК-8
Б1.Б.27	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3958	ОК-5
Б1.Б.28	Микроэкономика	3591	ОК-3,ПК-14
Б1.Б.29	Макроэкономика	3591	ОК-3,ПК-14
Б1.Б.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	3631	ОК-8
Б1.В	**Вариативные**		**ОК-3,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОПК-10,ОПК-4,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПКП-1,ПКП-2,ПКП-3**
Б1.В.01	Этика деловых отношений и конфликтология (Этика деловых отношений; Конфликтология)	3541	ОПК-7,ПК-5
Б1.В.02	Мотивация и стимулирование персонала (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Оплата труда персонала)	3541	ПК-8,ОК-7
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	0356	ОК-5,ОК-6,ОК-7,ПК-4
Б1.В.04	Русский язык	3958	ОК-5,ПК-12
Б1.В.05	Экономика организации	3541	ОК-3,ПК-14
Б1.В.06	Информатика	3581	ОПК-10,ПК-12
Б1.В.07	Статистика	3571	ПК-13
Б1.В.08	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	3541	ОПК-4,ПК-1
Б1.В.09	Национальная система компетенций и квалификаций	3541	ОПК-4,ПК-1
Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала	3541	ПК-7
Б1.В.11	Маркетинг персонала и рынок труда	3541	ПК-2
Б1.В.12	Рекрутинг персонала	3541	ПК-3,ПК-4
Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	3541	ОПК-4,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПКП-1,ПК-10
Б1.В.14	Антикризисное управление персоналом	3541	ПК-1
Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	3541	ПК-1,ПК-3,ПК-6
Б1.В.16	Социальное страхование персонала	3541	ОПК-4,ПК-1
Б1.В.17	Стратегическое управление персоналом	3541	ПК-14
Б1.В.18	Экономика управления персоналом	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.01.01	Методы психологической оценки персонала	0356	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Психологические аспекты деловой оценки персонала	0356	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	3541	ОПК-8,ПК-1,ПКП-2
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	3541	ОПК-8,ПК-1,ПКП-2
Б1.В.ДВ.03.01	Управление рабочим временем	3541	ПК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Тайм-менеджмент	3541	ПК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Организация, планирование, управление производством и кадровыми процессами организации	3541	ПКП-1,ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Организация, планирование, управление производственными и кадровыми процессами организации	3541	ПКП-1,ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Управление HR-проектами	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.05.02	Проектный менеджмент в управлении персоналом	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.06.01	Основы аудита и контроллинга персонала	3541	ПК-2,ПКП-3
Б1.В.ДВ.06.02	Анализ и планирование трудовых показателей	3541	ПК-2,ПКП-3
Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	3541	ПК-1,ПК-5,ПК-9
Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	3541	ПК-1,ПК-5,ПК-9
Б1.В.ДВ.08.01	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами (Опыт иностранных компаний в управлении персоналом; Корпоративная социальная ответственность)	3541	ПК-1

Б1.В.ДВ.08.02	Управление персоналом и социальными процессами в иностранных компаниях (Управление персоналом в иностранных организациях; Социальные инвестиции организации)	3541	ПК-1
Б1.В.ДВ.09.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.09.02	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.10.01	Кадровые риски и их оценка	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка кадровых рисков	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.11.01	Государственная кадровая политика	3541	ОПК-4,ПК-2
Б1.В.ДВ.11.02	Современные тенденции кадровой политики государства	3541	ОПК-4,ПК-2
Б2	**Практики**		**ОК-7,ОПК-5,ПК-13,ПК-14**
Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3541	ОК-7,ОПК-5,ПК-13
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3541	ОПК-5,ПК-14
Б2.В.03	Производственная практика: Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	3541	ОПК-5,ПК-14
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-10,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПКП-1,ПКП-2,ПКП-3**
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	3541	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-10,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПКП-1,ПКП-2,ПКП-3
ФТД	**Факультативы**		**ОК-2,ОПК-1,ПК-1,ПК-3**
ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	3541	ОК-2,ОПК-1,ПК-1
ФТД.В.02	Digital-технологии в управлении персоналом	3541	ПК-3