

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 964

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

1704 Кафедра управления в социальных и экономических системах
Институт экономики и управления

**Виды профессиональной
деятельности:**

организационно-управленческая и экономическая

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2020
Образовательный стандарт 1461
14.12.2015

УТВЕРЖДЕН
ученым советом УГАТУ,
председатель ученого совета, врио ректора

С.В. Новиков

протокол от 28.05.2020 № 8



СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ № 964

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника - бакалавр

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Срок обучения - 4 года

Год начала подготовки: 2020

Форма обучения - очная

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.28	Микроэкономика	
Б1.Б.29	Макроэкономика	
Б1.В.05	Экономика организации	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.26	Основы управленческого консультирования	
Б1.Б.27	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	
Б1.В.04	Русский язык	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Социология	
Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.08	Линейная алгебра и геометрия	
Б1.Б.09	Математический анализ	
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	
Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	
Б1.В.02	Мотивация и стимулирование персонала (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Оплата труда персонала)	
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	
Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.24	Основы безопасности труда	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.13	Основы профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	
Б1.В.08	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	
Б1.В.09	Национальная система компетенций и квалификаций	
Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
Б1.В.16	Социальное страхование персонала	
Б1.В.ДВ.11.01	Государственная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.11.02	Современные тенденции кадровой политики государства	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.14	Основы теории управления	
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.Б.25	Управленческий учет и учет персонала	
Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03	Производственная практика: Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.16	Организационное поведение и культура	
Б1.В.01	Этика деловых отношений и конфликтология (Этика деловых отношений; Конфликтология)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-8	знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.19	Трудовое право	
Б1.Б.26	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.11	Бизнес-графика и презентационные технологии	
Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.06	Информатика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.08	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	
Б1.В.09	Национальная система компетенций и квалификаций	
Б1.В.14	Антикризисное управление персоналом	
Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.16	Социальное страхование персонала	
Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	
Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	
Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	
Б1.В.ДВ.08.01	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами (Опыт иностранных компаний в управлении персоналом; Корпоративная социальная ответственность)	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление персоналом и социальными процессами в иностранных компаниях (Управление персоналом в иностранных организациях; Социальные инвестиции организации)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.11	Маркетинг персонала и рынок труда	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы аудита и контроллинга персонала	
Б1.В.ДВ.06.02	Анализ и планирование трудовых показателей	
Б1.В.ДВ.11.01	Государственная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.11.02	Современные тенденции кадровой политики государства	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.12	Рекрутинг персонала	
Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Digital-технологии в управлении персоналом	
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	
Б1.В.12	Рекрутинг персонала	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Организационное поведение и культура	
Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	
Б1.В.01	Этика деловых отношений и конфликтология (Этика деловых отношений; Конфликтология)	
Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	
Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Методы психологической оценки персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Психологические аспекты деловой оценки персонала	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.02	Мотивация и стимулирование персонала (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Оплата труда персонала)	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	
Б1.Б.24	Основы безопасности труда	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление рабочим временем	
Б1.В.ДВ.03.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	
Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.19	Трудовое право	
Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	ПК
Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	

	Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	
	Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, планирование, управление производством и кадровыми процессами организации	
	Б1.В.ДВ.04.02	Организация, планирование, управление производственными и кадровыми процессами организации	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12		знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
	Б1.Б.14	Основы теории управления	
	Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	
	Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б1.В.04	Русский язык	
	Б1.В.06	Информатика	
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13		умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
	Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	
	Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	
	Б1.В.07	Статистика	
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
	Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14		владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	ПК
	Б1.Б.23	Иновационный менеджмент в управлении персоналом	
	Б1.Б.25	Управленческий учет и учет персонала	
	Б1.Б.28	Микроэкономика	
	Б1.Б.29	Макроэкономика	
	Б1.В.05	Экономика организации	
	Б1.В.17	Стратегическое управление персоналом	
	Б1.В.18	Экономика управления персоналом	
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление HR-проектами	
	Б1.В.ДВ.05.02	Проектный менеджмент в управлении персоналом	
	Б1.В.ДВ.09.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	
	Б1.В.ДВ.09.02	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	
	Б1.В.ДВ.10.01	Кадровые риски и их оценка	
	Б1.В.ДВ.10.02	Оценка кадровых рисков	
	Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.03	Производственная практика: Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКП-1		знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом	ПКП
	Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, планирование, управление производством и кадровыми процессами организации	
	Б1.В.ДВ.04.02	Организация, планирование, управление производственными и кадровыми процессами организации	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКП-2		владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом	ПКП
	Б1.Б.08	Линейная алгебра и геометрия	
	Б1.Б.09	Математический анализ	
	Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	
	Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	
	Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКП-3		знание основ проведения аудита и контроллинга персонала, владение методами анализа трудовых показателей и умение применять их на практике	ПКП
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы аудита и контроллинга персонала	
	Б1.В.ДВ.06.02	Анализ и планирование трудовых показателей	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ № 964

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника - бакалавр

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Срок обучения - 4 года

Год начала подготовки: 2020

Форма обучения - очная

Индекс	Наименование	Кафедра	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПКП-1,ПКП-2,ПКП-3
Б1.Б	Базовые		ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-10,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-4,ПК-5,ПК-9,ПКП-2
Б1.Б.01	История	3956	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	3956	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	3958	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	3611	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	3631	ОК-8
Б1.Б.06	Социология	0356	ОК-6
Б1.Б.07	Правоведение	0356	ОК-4,ОПК-2,ОПК-3
Б1.Б.08	Линейная алгебра и геометрия	3953	ПКП-2,ОК-7
Б1.Б.09	Математический анализ	3953	ПКП-2,ОК-7
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	3953	ПКП-2,ОК-7
Б1.Б.11	Бизнес-графика и презентационные технологии	3581	ОПК-9
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	3581	ОПК-10
Б1.Б.13	Основы профессиональной деятельности	3541	ОПК-1
Б1.Б.14	Основы теории управления	3541	ПК-12,ОПК-5
Б1.Б.15	Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	3541	ПК-11,ПК-12,ОК-7
Б1.Б.16	Организационное поведение и культура	3541	ОПК-7,ПК-5
Б1.Б.17	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	3541	ОК-6,ПК-4,ОПК-4
Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования	3541	ПК-1,ПК-2,ОПК-5
Б1.Б.19	Трудовое право	3541	ПК-10,ОПК-8
Б1.Б.20	Правовые аспекты в кадровой работе	3541	ОПК-2,ОПК-3,ПК-11,ПК-13
Б1.Б.21	Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	3541	ПК-5,ПК-9,ОК-7
Б1.Б.22	Документационное обеспечение управления персоналом	3541	ОПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
Б1.Б.23	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	3541	ПК-1,ПК-14,ОПК-5,ОПК-6
Б1.Б.24	Основы безопасности труда	3611	ПК-9,ОК-9
Б1.Б.25	Управленческий учет и учет персонала	3541	ПК-14,ОПК-5
Б1.Б.26	Основы управленческого консультирования	3541	ОК-5,ОПК-8
Б1.Б.27	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3958	ОК-5
Б1.Б.28	Микроэкономика	3591	ОК-3,ПК-14
Б1.Б.29	Макроэкономика	3591	ОК-3,ПК-14
Б1.Б.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	3631	ОК-8
Б1.В	Вариативные		ОК-3,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОПК-10,ОПК-4,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПКП-1,ПКП-2,ПКП-3
Б1.В.01	Этика деловых отношений и конфликтология (Этика деловых отношений; Конфликтология)	3541	ОПК-7,ПК-5
Б1.В.02	Мотивация и стимулирование персонала (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Оплата труда персонала)	3541	ПК-8,ОК-7
Б1.В.03	Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	0356	ОК-5,ОК-6,ОК-7,ПК-4
Б1.В.04	Русский язык	3958	ОК-5,ПК-12
Б1.В.05	Экономика организации	3541	ОК-3,ПК-14
Б1.В.06	Информатика	3581	ОПК-10,ПК-12
Б1.В.07	Статистика	3571	ПК-13
Б1.В.08	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	3541	ОПК-4,ПК-1
Б1.В.09	Национальная система компетенций и квалификаций	3541	ОПК-4,ПК-1
Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала	3541	ПК-7
Б1.В.11	Маркетинг персонала и рынок труда	3541	ПК-2
Б1.В.12	Рекрутинг персонала	3541	ПК-3,ПК-4
Б1.В.13	Служба управления персоналом организации	3541	ОПК-4,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПКП-1,ПК-10
Б1.В.14	Антикризисное управление персоналом	3541	ПК-1
Б1.В.15	Обучение и развитие персонала	3541	ПК-1,ПК-3,ПК-6
Б1.В.16	Социальное страхование персонала	3541	ОПК-4,ПК-1
Б1.В.17	Стратегическое управление персоналом	3541	ПК-14
Б1.В.18	Экономика управления персоналом	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.01.01	Методы психологической оценки персонала	0356	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Психологические аспекты деловой оценки персонала	0356	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Методы принятия кадровых решений	3541	ОПК-8,ПК-1,ПКП-2
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка управленческих решений в кадровой работе	3541	ОПК-8,ПК-1,ПКП-2
Б1.В.ДВ.03.01	Управление рабочим временем	3541	ПК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Тайм-менеджмент	3541	ПК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Организация, планирование, управление производством и кадровыми процессами организации	3541	ПКП-1,ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Организация, планирование, управление производственными и кадровыми процессами организации	3541	ПКП-1,ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Управление HR-проектами	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.05.02	Проектный менеджмент в управлении персоналом	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.06.01	Основы аудита и контроллинга персонала	3541	ПК-2,ПКП-3
Б1.В.ДВ.06.02	Анализ и планирование трудовых показателей	3541	ПК-2,ПКП-3
Б1.В.ДВ.07.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	3541	ПК-1,ПК-5,ПК-9
Б1.В.ДВ.07.02	Инструменты и технологии бережливого производства	3541	ПК-1,ПК-5,ПК-9
Б1.В.ДВ.08.01	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами (Опыт иностранных компаний в управлении персоналом; Корпоративная социальная ответственность)	3541	ПК-1

Б1.В.ДВ.08.02	Управление персоналом и социальными процессами в иностранных компаниях (Управление персоналом в иностранных организациях; Социальные инвестиции организации)	3541	ПК-1
Б1.В.ДВ.09.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.09.02	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.10.01	Кадровые риски и их оценка	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка кадровых рисков	3541	ПК-14
Б1.В.ДВ.11.01	Государственная кадровая политика	3541	ОПК-4,ПК-2
Б1.В.ДВ.11.02	Современные тенденции кадровой политики государства	3541	ОПК-4,ПК-2
Б2	Практики		ОК-7,ОПК-5,ПК-13,ПК-14
Б2.В.01	Учебная практика: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3541	ОК-7,ОПК-5,ПК-13
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3541	ОПК-5,ПК-14
Б2.В.03	Производственная практика: Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	3541	ОПК-5,ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-10,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПКП-1,ПКП-2,ПКП-3
Б3.В.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	3541	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-10,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПКП-1,ПКП-2,ПКП-3
ФТД	Факультативы		ОК-2,ОК-7,ОПК-1,ПК-1,ПК-3
ФТД.В.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	3541	ОК-2,ОПК-1,ПК-1
ФТД.В.02	Digital-технологии в управлении персоналом	3541	ПК-3
ФТД.В.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	0356	ОК-7