Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

УТВЕРЖДЕН
ученым советом УГАТУ,
председатель ученого совета, ректор
_____ С.В. Новиков
протокол от 26.05.2021 № 4

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 1396

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

0352 Кафедра управления в социальных и экономических системах

Институт экономики и управления

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2021
Образовательный стандарт 955
12.08.2020

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Рабочий учебный план № 1396

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Год начала подготовки: 2021

Квалификация выпускника - бакалавр
Срок обучения - 4 года
Форма обучения - очная

	Дисциплины	Трудоемкость		Распределение объема учебной нагрузки по видам занятий (час)									Форма итогового контроля (номер семестра)						
		в з.е.	в часах	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курс. проект	Курс. работа	Коллоквиум	Расч.-граф работа
	Блок 1. Дисциплины (модули)	216	8104	6817	3054	1186	160	1708		3763	1287								
	Обязательная часть	88	3496	2938	1488	480	116	892		1450	558								
Б1.О.01	История	4	144	108	46	20		26		62	36		2						
Б1.О.02	Философия	4	144	108	46	20		26		62	36		1						
Б1.О.03	Иностранный язык	7	252	198	90			90		108	54		3	1,2					
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3	108	99	48	18	12	18		51	9			1					
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	2	72	63	38	10		28		25	9			1					
Б1.О.06	Правоведение	2	72	63	40	20		20		23	9			1					
Б1.О.07	Социология	2	72	63	28	14		14		35	9			1					
Б1.О.08	Математический анализ	7	252	207	116	46		70		91	45		2	1					
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	3	108	99	34	14		20		65	9			1					
Б1.О.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		328	283	282			282		1	45			2,3,4,5,6					
Б1.О.11	Русский язык	2	72	63	28	12		16		35	9			2					
Б1.О.12	Информатика	5	180	144	84	28	32	24		60	36		2						
Б1.О.13	Основы теории управления	4	144	108	50	24		26		58	36		2						2
Б1.О.14	Микроэкономика	3	108	99	40	20		20		59	9			1					
Б1.О.15	Макроэкономика	3	108	72	44	22		22		28	36		2						
Б1.О.16	Статистика	4	144	135	50	26	12	12		85	9				3				
Б1.О.17	Бизнес-графика и презентационные технологии	3	108	99	42	14	28			57	9			2					
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления персоналом	4	144	135	44	20		24		91	9				4				
Б1.О.19	Управленческий учет и учет персонала	5	180	144	50	24		26		94	36		6						6
Б1.О.20	Стратегическое управление персоналом	3	108	99	46	22		24		53	9				8				8
Б1.О.21	Кадровые риски	3	108	99	42	20		22		57	9				8				8
Б1.О.22	Трудовое право	4	144	108	40	20		20		68	36		3						
Б1.О.23	Правовые аспекты в кадровой работе	3	108	99	32	16		16		67	9			4					
Б1.О.24	Экономика управления персоналом	3	108	99	44	22		22		55	9			5					
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении	5	180	144	84	28	32	24		60	36		6						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	128	4608	3879	1566	706	44	816		2313	729								
Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	144	126	52			52		74	18			4	5				
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	3	108	72	40	20		20		32	36		1						1
Б1.В.03	Основы управления персоналом	3	108	72	48	22		26		24	36		2						2
Б1.В.04	Организационное поведение и культура	3	108	99	44	20		24		55	9				3				3
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	3	108	99	42	20		22		57	9			7					
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	4	144	108	48	22		26		60	36		3						3
Б1.В.07	Организация и нормирование труда персонала	5	180	144	52	24	8	20		92	36		4						4
Б1.В.08	Инновационные аспекты управления персоналом	4	144	135	42	20		22		93	9				6				6
Б1.В.09	Основы безопасности труда	2	72	63	30	14	4	12		33	9			3					
Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	2	72	63	34	16		18		29	9			8					
Б1.В.11	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	2	72	63	40	18		22		23	9			4					
Б1.В.12	Экономика организации	4	144	108	48	22		26		60	36		3						3
Б1.В.13	Национальная система квалификаций	4	144	135	44	20		24		91	9				5				
Б1.В.14	Оценка и аттестация персонала	4	144	108	44	20		24		64	36		4						4
Б1.В.15	Маркетинг персонала и рынок труда	4	144	108	50	24		26		58	36		4						4
Б1.В.16	Рекрутинг персонала	5	180	144	50	24		26		94	36		5						5
Б1.В.17	Служба управления персоналом организации	3	108	99	42	20		22		57	9			3					
Б1.В.18	Антикризисное управление персоналом	4	144	108	46	20		26		62	36		7						7
Б1.В.19	Обучение и развитие персонала	4	144	135	44	20		24		91	9				7				
Б1.В.20	Социальное страхование персонала	4	144	108	46	22		24		62	36		7						7
Б1.В.21	Мотивация и стимулирование персонала	5	180	144	50	24		26		94	36		5						5
Б1.В.22	Этика деловых отношений и конфликтология	4	144	135	44	20		24		91	9			5					
Б1.В.23	Методы принятия управленческих решений	3	108	99	44	20	8	16		55	9				3				
Б1.В.24	Тайм-менеджмент	3	108	99	42	20		22		57	9			1					
Б1.В.25	Регулирование производственных и кадровых процессов организации	5	180	144	60	28		32		84	36		6						
Б1.В.26	Управление HR-проектами	4	144	108	46	22		24		62	36		5						5
Б1.В.27	Аудит и контроллинг персонала	5	180	144	48	22		26		96	36		7						7
Б1.В.28	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами	4	144	135	46	22		24		89	9			7					
Б1.В.29	Государственная кадровая политика	3	108	99	42	20		22		57	9				5				
Б1.В.30	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	4	144	135	44	20		24		91	9				8				8
Б1.В.31	Digital-технологии в управлении персоналом	5	180	144	44	20	24			100	36		6						6
Б1.В.32	Психофизиология профессиональной деятельности	3	108	99	42	20		22		57	9			4					
Б1.В.33	Влияние налогового законодательства на кадровые процессы организации	3	108	99	42	20		22		57	9			7					
Б1.В.ДВ.01.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	3	108	99	42	20		22		57	9			7					
Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты и технологии бережливого производства	3	108	99	42	20		22		57	9			7					
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	3	108	99	44	20		24		55	9				8				
Б1.В.ДВ.02.02	Оценка результативности социальных программ	3	108	99	44	20		24		55	9				8				
	Блок 2. Практика	18	648	621						621	27	12							
	Обязательная часть	3	108	99						99	9	2							
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	3	108	99						99	9	2			4				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	15	540	522						522	18	10							
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	6	216	207						207	9	4			6				
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	9	324	315						315	9	6			8				
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6	216	216						216		4							
	Обязательная часть	6	216	216						216		4							
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216	216						216		4							
	Факультативные дисциплины	5	180	144	52	24		28		92	36								
ФТД.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	1	36	27	8	4		4		19	9			6					
ФТД.02	Бюджетирование расходов на персонал	1	36	27	8	4		4		19	9			8					
ФТД.03	Планирование карьеры	2	72	63	16	8		8		47	9			4					
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	1	36	27	20	8		12		7	9			6					
	Всего по программе	240	8968	7654	3054	1186	160	1708		4600	1314	16							

Дисциплины	1 семестр										2 семестр									
	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель
Блок 1. Дисциплины (модули)	30	939	464	182	12	270		475	153		30	892	476	162	60	254		416	252	
Обязательная часть	24	768	382	142	12	228		386	108		27	820	428	140	60	228		392	216	
Б1.О.01											4	108	46	20		26		62	36	
Б1.О.02	4	108	46	20		26		62	36											
Б1.О.03	2	63	30			30		33	9		2	63	30			30		33	9	
Б1.О.04	3	99	48	18	12	18		51	9											
Б1.О.05	2	63	38	10		28		25	9											
Б1.О.06	2	63	40	20		20		23	9											
Б1.О.07	2	63	28	14		14		35	9											
Б1.О.08	3	99	66	26		40		33	9		4	108	50	20		30		58	36	
Б1.О.09	3	99	34	14		20		65	9											
Б1.О.10		12	12			12						55	54			54		1	9	
Б1.О.11											2	63	28	12		16		35	9	
Б1.О.12											5	144	84	28	32	24		60	36	
Б1.О.13											4	108	50	24		26		58	36	
Б1.О.14	3	99	40	20		20		59	9											
Б1.О.15											3	72	44	22		22		28	36	
Б1.О.16																				
Б1.О.17											3	99	42	14	28			57	9	
Б1.О.18																				
Б1.О.19																				
Б1.О.20																				
Б1.О.21																				
Б1.О.22																				
Б1.О.23																				
Б1.О.24																				
Б1.О.25																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6	171	82	40		42		89	45		3	72	48	22		26		24	36	
Б1.В.01																				
Б1.В.02	3	72	40	20		20		32	36											
Б1.В.03											3	72	48	22		26		24	36	
Б1.В.04																				
Б1.В.05																				
Б1.В.06																				
Б1.В.07																				
Б1.В.08																				
Б1.В.09																				
Б1.В.10																				
Б1.В.11																				
Б1.В.12																				
Б1.В.13																				
Б1.В.14																				
Б1.В.15																				
Б1.В.16																				
Б1.В.17																				
Б1.В.18																				
Б1.В.19																				
Б1.В.20																				
Б1.В.21																				
Б1.В.22																				
Б1.В.23																				
Б1.В.24	3	99	42	20		22		57	9											
Б1.В.25																				
Б1.В.26																				
Б1.В.27																				
Б1.В.28																				
Б1.В.29																				
Б1.В.30																				
Б1.В.31																				
Б1.В.32																				
Б1.В.33																				
Б1.В.ДВ.01.01																				
Б1.В.ДВ.01.02																				
Б1.В.ДВ.02.01																				
Б1.В.ДВ.02.02																				
Блок 2. Практика																				
Обязательная часть																				
Б2.О.01																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
Б2.В.01																				
Б2.В.02																				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																				
Обязательная часть																				
Б3.01																				
Факультативные дисциплины																				
ФТД.01																				
ФТД.02																				
ФТД.03																				
ФТД.04																				
Всего по программе	30	939	464	182	12	270		475	153		30	892	476	162	60	254		416	252	

Дисциплины	3 семестр										4 семестр									
	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель
Блок 1. Дисциплины (модули)	30	945	430	164	24	242		515	198		27	873	384	142	8	234		489	162	
Обязательная часть	11	369	174	46	12	116		195	90		7	288	130	36		94		158	27	
Б1.О.01																				
Б1.О.02																				
Б1.О.03	3	72	30			30		42	36											
Б1.О.04																				
Б1.О.05																				
Б1.О.06																				
Б1.О.07																				
Б1.О.08																				
Б1.О.09																				
Б1.О.10		54	54			54			9			54	54			54			9	
Б1.О.11																				
Б1.О.12																				
Б1.О.13																				
Б1.О.14																				
Б1.О.15																				
Б1.О.16	4	135	50	26	12	12		85	9											
Б1.О.17																				
Б1.О.18											4	135	44	20		24		91	9	
Б1.О.19																				
Б1.О.20																				
Б1.О.21																				
Б1.О.22	4	108	40	20		20		68	36											
Б1.О.23											3	99	32	16		16		67	9	
Б1.О.24																				
Б1.О.25																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	19	576	256	118	12	126		320	108		20	585	254	106	8	140		331	135	
Б1.В.01											2	63	26			26		37	9	
Б1.В.02																				
Б1.В.03																				
Б1.В.04	3	99	44	20		24		55	9											
Б1.В.05																				
Б1.В.06	4	108	48	22		26		60	36											
Б1.В.07											5	144	52	24	8	20		92	36	
Б1.В.08																				
Б1.В.09	2	63	30	14	4	12		33	9											
Б1.В.10																				
Б1.В.11											2	63	40	18		22		23	9	
Б1.В.12	4	108	48	22		26		60	36											
Б1.В.13																				
Б1.В.14											4	108	44	20		24		64	36	
Б1.В.15											4	108	50	24		26		58	36	
Б1.В.16																				
Б1.В.17	3	99	42	20		22		57	9											
Б1.В.18																				
Б1.В.19																				
Б1.В.20																				
Б1.В.21																				
Б1.В.22																				
Б1.В.23	3	99	44	20	8	16		55	9											
Б1.В.24																				
Б1.В.25																				
Б1.В.26																				
Б1.В.27																				
Б1.В.28																				
Б1.В.29																				
Б1.В.30																				
Б1.В.31																				
Б1.В.32											3	99	42	20		22		57	9	
Б1.В.33																				
Б1.В.ДВ.01.01																				
Б1.В.ДВ.01.02																				
Б1.В.ДВ.02.01																				
Б1.В.ДВ.02.02																				
Блок 2. Практика											3	99						99	9	2
Обязательная часть											3	99						99	9	2
Б2.О.01											3	99						99	9	2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
Б2.В.01																				
Б2.В.02																				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																				
Обязательная часть																				
Б3.01																				
Факультативные дисциплины											2	63	16	8		8		47	9	
ФТД.01																				
ФТД.02																				
ФТД.03											2	63	16	8		8		47	9	
ФТД.04																				
Всего по программе	30	945	430	164	24	242		515	198		30	972	384	142	8	234		588	171	2

Дисциплины	5 семестр										6 семестр									
	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель
Блок 1. Дисциплины (модули)	30	981	400	152		248		581	162		24	765	334	120	56	158		431	162	
Обязательная часть	3	153	98	22		76		55	18		10	342	188	52	32	104		154	81	
Б1.О.01																				
Б1.О.02																				
Б1.О.03																				
Б1.О.04																				
Б1.О.05																				
Б1.О.06																				
Б1.О.07																				
Б1.О.08																				
Б1.О.09																				
Б1.О.10		54	54			54			9			54	54			54			9	
Б1.О.11																				
Б1.О.12																				
Б1.О.13																				
Б1.О.14																				
Б1.О.15																				
Б1.О.16																				
Б1.О.17																				
Б1.О.18																				
Б1.О.19											5	144	50	24		26		94	36	
Б1.О.20																				
Б1.О.21																				
Б1.О.22																				
Б1.О.23																				
Б1.О.24	3	99	44	22		22		55	9											
Б1.О.25											5	144	84	28	32	24		60	36	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	27	828	302	130		172		526	144		14	423	146	68	24	54		277	81	
Б1.В.01	2	63	26			26		37	9											
Б1.В.02																				
Б1.В.03																				
Б1.В.04																				
Б1.В.05																				
Б1.В.06																				
Б1.В.07																				
Б1.В.08											4	135	42	20		22		93	9	
Б1.В.09																				
Б1.В.10																				
Б1.В.11																				
Б1.В.12																				
Б1.В.13	4	135	44	20		24		91	9											
Б1.В.14																				
Б1.В.15																				
Б1.В.16	5	144	50	24		26		94	36											
Б1.В.17																				
Б1.В.18																				
Б1.В.19																				
Б1.В.20																				
Б1.В.21	5	144	50	24		26		94	36											
Б1.В.22	4	135	44	20		24		91	9											
Б1.В.23																				
Б1.В.24																				
Б1.В.25											5	144	60	28		32		84	36	
Б1.В.26	4	108	46	22		24		62	36											
Б1.В.27																				
Б1.В.28																				
Б1.В.29	3	99	42	20		22		57	9											
Б1.В.30																				
Б1.В.31											5	144	44	20	24			100	36	
Б1.В.32																				
Б1.В.33																				
Б1.В.ДВ.01.01																				
Б1.В.ДВ.01.02																				
Б1.В.ДВ.02.01																				
Б1.В.ДВ.02.02																				
Блок 2. Практика											6	207						207	9	4
Обязательная часть																				
Б2.О.01																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											6	207						207	9	4
Б2.В.01											6	207						207	9	4
Б2.В.02																				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																				
Обязательная часть																				
Б3.01																				
Факультативные дисциплины											2	54	28	12		16		26	18	
ФТД.01											1	27	8	4		4		19	9	
ФТД.02																				
ФТД.03																				
ФТД.04											1	27	20	8		12		7	9	
Всего по программе	30	981	400	152		248		581	162		30	972	334	120	56	158		638	171	4

Дисциплины	7 семестр										8 семестр										
	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	Количество недель
Блок 1. Дисциплины (модули)	30	927	356	166		190		571	153		15	495	210	98		112		285	45		
Обязательная часть											6	198	88	42		46		110	18		
Б1.О.01																					3591
Б1.О.02																					3591
Б1.О.03																					3958
Б1.О.04																					3611
Б1.О.05																					3631
Б1.О.06																					3591
Б1.О.07																					3591
Б1.О.08																					3953
Б1.О.09																					3953
Б1.О.10																					3631
Б1.О.11																					3958
Б1.О.12																					3581
Б1.О.13																					3581
Б1.О.14																					3591
Б1.О.15																					3591
Б1.О.16																					3571
Б1.О.17																					3581
Б1.О.18																					3581
Б1.О.19																					3581
Б1.О.20											3	99	46	22		24		53	9		3581
Б1.О.21											3	99	42	20		22		57	9		3581
Б1.О.22																					3581
Б1.О.23																					3581
Б1.О.24																					3581
Б1.О.25																					3581
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	30	927	356	166		190		571	153		9	297	122	56		66		175	27		
Б1.В.01																					3958
Б1.В.02																					3581
Б1.В.03																					3581
Б1.В.04																					3581
Б1.В.05	3	99	42	20		22		57	9												3581
Б1.В.06																					3581
Б1.В.07																					3581
Б1.В.08																					3581
Б1.В.09																					3611
Б1.В.10											2	63	34	16		18		29	9		3581
Б1.В.11																					3581
Б1.В.12																					3581
Б1.В.13																					3581
Б1.В.14																					3581
Б1.В.15																					3581
Б1.В.16																					3581
Б1.В.17																					3581
Б1.В.18	4	108	46	20		26		62	36												3581
Б1.В.19	4	135	44	20		24		91	9												3581
Б1.В.20	4	108	46	22		24		62	36												3581
Б1.В.21																					3581
Б1.В.22																					3581
Б1.В.23																					3581
Б1.В.24																					3581
Б1.В.25																					3581
Б1.В.26																					3581
Б1.В.27	5	144	48	22		26		96	36												3581
Б1.В.28	4	135	46	22		24		89	9												3581
Б1.В.29																					3581
Б1.В.30											4	135	44	20		24		91	9		3581
Б1.В.31																					3581
Б1.В.32																					3581
Б1.В.33	3	99	42	20		22		57	9												3581
Б1.В.ДВ.01.01	3	99	42	20		22		57	9												3581
Б1.В.ДВ.01.02	3	99	42	20		22		57	9												3581
Б1.В.ДВ.02.01											3	99	44	20		24		55	9		3581
Б1.В.ДВ.02.02											3	99	44	20		24		55	9		3581
Блок 2. Практика											9	315						315	9	6	
Обязательная часть																					
Б2.О.01																					3581
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											9	315						315	9	6	
Б2.В.01																					3581
Б2.В.02											9	315						315	9	6	3581
Блок 3. Государственная итоговая аттестация											6	216						216		4	
Обязательная часть											6	216						216		4	
Б3.01											6	216						216		4	3581
Факультативные дисциплины											1	27	8	4		4		19	9		
ФТД.01																					3581
ФТД.02											1	27	8	4		4		19	9		3581
ФТД.03																					3581
ФТД.04																					3591
Всего по программе	30	927	356	166		190		571	153		30	1026	210	98		112		816	54	10	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1396

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Год начала подготовки: 2021

Квалификация выпускника - бакалавр
Срок обучения - 4 года
Форма обучения - очная

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает основы математики, естественнонаучных дисциплин, вычислительной техники и программирования	УК1
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования в управленческой деятельности	УК1
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов в управленческой деятельности	УК1
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Демонстрирует знания методики системного подхода для решения профессиональных задач в области социально-экономического развития организации, умеет анализировать, систематизировать и принимать решения в профессиональной деятельности	УК1
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Демонстрирует навыки поиска, обработки, критического анализа и обобщения информации для решения поставленных задач	УК1
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	УК2
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Планирование карьеры	
УК-2.2	Умеет правильно подбирать правовые нормы, содержащиеся в различных нормативно-правовых актах российской правовой системы	УК2
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Имеет навык применения правовых норм к конкретной жизненной ситуации	УК2
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Выявляет проблемные ситуации, формулирует цели, детализирует их до задач, выбирает оптимальные способы их решения	УК2
Б1.В.23	Методы принятия управленческих решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	УК2
Б1.В.26	Управление HR-проектами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.6	Демонстрирует понимание принципов командной работы	УК2
Б1.В.26	Управление HR-проектами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.7	Понимает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений на микро- и макроуровне	УК2
Б1.О.14	Микроэкономика	
Б1.О.15	Макроэкономика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.8	Демонстрирует навыки разработки и реализации проектов в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	УК3
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.2	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	УК3
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	УК3
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.4	Демонстрирует владение приемами взаимодействия и работы в команде, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	УК3
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	УК4
Б1.О.11	Русский язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языка	УК4
Б1.О.11	Русский язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	УК4
Б1.О.11	Русский язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	УК4
Б1.О.11	Русский язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.5	Знает терминологию профессионального иностранного языка, базовые грамматические формы	УК4
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4.6	Умеет применять знания иностранного языка при решении профессиональных задач, при представлении результатов исследований, воспринимать и обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной области	УК4
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.7	Владеет навыками письменной коммуникации и устного общения на иностранном языке при решении профессиональных задач	УК4
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.8	Осуществляет взаимосвязанные виды иноязычной профессионально ориентированной речевой деятельности, читает, понимает и использует в своей работе оригинальную научную литературу по специальности	УК4
Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы и особенности исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Знает как найти и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию об исторических и культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК5
Б1.О.01	История	
Б1.О.02	Философия	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	УК5
Б1.О.01	История	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры, применяет эти знания в своей деятельности	УК5
Б1.О.01	История	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.4	Демонстрирует знания в области основ делового общения, ведения профессиональных дискуссий и умеет выстраивать эффективные коммуникации с учётом межкультурного разнообразия и правил этики деловых отношений	УК5
Б1.В.22	Этика деловых отношений и конфликтология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.5	Умеет выделять основные компоненты внутренней и внешней структуры управления персоналом зарубежных компаний, знает систему практических подходов к формированию социальных процессов с учётом межкультурного разнообразия и профессионально-этических особенностей	УК5
Б1.В.28	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.6	Демонстрирует знания основных категорий и законов социально-исторического и межкультурного развития, владеет навыками теоретического и прикладного исследования объектов профессиональной деятельности и умеет разрабатывать стратегию организационно-культурного развития компании	УК5
Б1.В.04	Организационное поведение и культура	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.7	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	УК5
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.8	Демонстрирует знания основных исторических этапов становления и развития управления персоналом в Республике Башкортостан	УК5
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Демонстрирует навыки тайм-менеджмента в повседневной жизни и трудовой деятельности	УК6
Б1.В.24	Тайм-менеджмент	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Планирование карьеры	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК7
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Демонстрирует должный уровень подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК7
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Выявляет и устраняет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК8
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Предпринимает действия по сохранению природной среды и обеспечению устойчивого развития общества	УК8
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Демонстрирует навыки оказания первой помощи	УК8
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4	Применяет теоретические знания для обеспечения и соблюдения безопасных условий труда в профессиональной деятельности	УК8
Б1.В.09	Основы безопасности труда	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Перечисляет законы, правила формальной логики. Приводит примеры методов научного анализа, способов и методов теоретического мышления, методов проблемно-аналитического анализа, методов консалтингового общения	УК9
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Объясняет использование средств логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач. Обосновывает выводы и оценки профессиональной и общенаучной информации	УК9
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Показывает способности логического мышления, способности классификации, типологизации, аналитические и каузальные способности	УК9
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Демонстрирует знания и умения моделирования экономической деятельности организации при оптимальном использовании персонала	УК10
Б1.В.12	Экономика организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Понимает закономерности функционирования экономики на микро- и макроуровне	УК10
Б1.О.14	Микроэкономика	
Б1.О.15	Макроэкономика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	знает судебную практику и правоприменительный опыт использования нормативной базы, способы решения задач в области выбранного вида профессиональной деятельности	УК11
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	умеет выделять положительный опыт правоприменения и решения задач в области выбранного вида профессиональной деятельности	УК11

Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3	имеет навыки применения нормативно-правовых актов и решения задач в области выбранного вида профессиональной деятельности	УК11
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.4	Демонстрирует навыки составления документов на основе действующего законодательства	УК11
Б1.О.23	Правовые аспекты в кадровой работе	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	ОПК1
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Демонстрирует наличие знаний, связанных с менеджментом при решении профессиональных задач управления	ОПК1
Б1.О.13	Основы теории управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Применяет теоретические знания для построения эффективных систем управления персоналом, анализа, планирования и управления расходами на персонал организации	ОПК1
Б1.О.24	Экономика управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.4	Демонстрирует знания и навыки принятия управленческих решений на основе действующего Российского законодательства	ОПК1
Б1.О.22	Трудовое право	
Б1.О.23	Правовые аспекты в кадровой работе	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.5	Демонстрирует применение знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК1
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК2
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Демонстрирует навыки сбора и обработки информации, проводит количественный и качественный статистический анализ при оценке состояния экономической, социальной среды организаций	ОПК2
Б1.О.16	Статистика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Демонстрирует знания основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию	ОПК3
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Демонстрирует знания теоретических и практических аспектов в области стратегического управления персоналом; процесса разработки и реализации кадровой стратегии	ОПК3
Б1.О.20	Стратегическое управление персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Применяет теоретические знания для идентификации, оценки и управления кадровыми рисками в организации	ОПК3
Б1.О.21	Кадровые риски	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Использует навыки в организации документооборота и сопровождения организационно распорядительных и информационно-справочных документов с применением современных информационных технологий	ОПК4
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Демонстрирует знания системы ДИРЕКТ-КОСТИНГ и нормативно-законодательной базы в области учета персонала; умения опримально распределять ресурсы в системе управления персоналом; навыки учета движения персонала и расчета компенсаций	ОПК4
Б1.О.19	Управленческий учет и учет персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует методы визуального представления данных различного типа, применяет графические средства при моделировании и реорганизации бизнес-процессов, разработке презентационных материалов в профессиональной деятельности	ОПК5
Б1.О.17	Бизнес-графика и презентационные технологии	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством обработки информации	ОПК5
Б1.О.12	Информатика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по разработке и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основам стратегического управления персоналом	ПК
ПК-1.1	Демонстрирует навыки планирования самостоятельной учебной работы как начального этапа формирования профессиональных знаний	ПК1
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Демонстрирует знания основных направлений деятельности по управлению персоналом	ПК1
Б1.В.03	Основы управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Демонстрирует знание принципов кадровой политики и навыки кадрового планирования	ПК1
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.4	Называет организационно-управленческие формы и методы обновления и развития системы управления персоналом, актуальные HR-тренды и технологии их внедрения	ПК1
Б1.В.08	Инновационные аспекты управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.5	Демонстрирует знания управления службой управления персонала организации, включая регулярный менеджмент персонала	ПК1
Б1.В.17	Служба управления персоналом организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.6	Демонстрирует знание основ антикризисного управления организацией и персоналом и умеет оценивать экономическое состояние организации, включая систему управления	ПК1
Б1.В.18	Антикризисное управление персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.7	Демонстрирует владение приемами анализа особенностей деятельности службы управления персоналом в контексте целей и задач своей организации	ПК1
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.8	Демонстрирует навыки применения современных технологий управления персоналом при разработке и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации	ПК1
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных и цифровых технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	ПК
ПК-2.1	Демонстрирует применение цифровых технологий при решении задач профессиональной деятельности	ПК2
Б1.В.31	Digital-технологии в управлении персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Демонстрирует умение использовать методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе применением информационно-коммуникационных и цифровых технологий	ПК2

Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда персонала на основе оптимизации режимов труда, отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики, эстетики труда для различных категорий персонала, а также на основе расчета продолжительности, интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	ПК
ПК-3.1	Осуществляет деятельность по организации труда персонала, применяет основные методы нормирования труда, владеет навыками расчета численности персонала для различных категорий персонала	ПК3
Б1.В.07	Организация и нормирование труда персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Демонстрирует знание основ психофизиологии профессиональной деятельности	ПК3
Б1.В.32	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Демонстрирует знание методов и инструментов в сфере управления качеством в организации	ПК3
Б1.В.ДВ.01.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.4	Демонстрирует знание методов и инструментов системы бережливого производства в организации	ПК3
Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты и технологии бережливого производства	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.5	Демонстрирует умение анализировать состояние организации и нормирования труда персонала	ПК3
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять консультационную деятельность в организации для разработки и внедрения новой концепции управления персоналом, кадровой политики организации и регулярного менеджмента	ПК
ПК-4.1	Демонстрирует навыки по осуществлению управленческого консультирования, сбора информации для анализа рынка консалтинговых услуг в области работы с персоналом, а также подготовки консультационного процесса, осуществления организационной диагностики и определения проблем клиента в ходе управленческого консультирования	ПК4
Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Демонстрирует умение исследовать систему управления персоналом организации	ПК4
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен анализировать показатели, характеризующие воспроизводство трудовых ресурсов	ПК
ПК-5.1	Называет и анализирует показатели, характеризующие воспроизводство трудовых ресурсов	ПК5
Б1.В.11	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Демонстрирует умение анализировать показатели, характеризующие воспроизводство трудовых ресурсов	ПК5
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеет знаниями о составе и структуре Национальной системы квалификаций (НСК) России, способен осуществлять деятельность по внедрению документов НСК в систему управления персоналом организации	ПК
ПК-6.1	Называет состав и структуру Национальной системы квалификаций (НСК) России, разрабатывает мероприятия по внедрению НСК в систему управления персоналом организации	ПК6
Б1.В.13	Национальная система квалификаций	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Демонстрирует умение применять нормативно-правовую базу НСК России в профессиональной деятельности	ПК6
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, а также поиску, привлечению, подбору и отбору сотрудников	ПК
ПК-7.1	Демонстрирует знания системы маркетинга персонала в организации и умеет анализировать состояние регионального рынка труда	ПК7
Б1.В.15	Маркетинг персонала и рынок труда	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.2	Применяет теоретические знания для выбора инструментов поиска персонала, формирования профиля вакансии и проведения собеседований соискателей	ПК7
Б1.В.16	Рекрутинг персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.3	Демонстрирует умение использовать данные по рекрутингу персонала для разработки рекомендаций по совершенствованию кадрового обеспечения	ПК7
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-8.1	Называет методы оценки персонала, технологию аттестации персонала, демонстрирует практические навыки применения методов оценки персонала	ПК8
Б1.В.14	Оценка и аттестация персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.2	Демонстрирует умение обобщать и анализировать результаты по оценке и аттестации персонала для решения практических задач в профессиональной сфере	ПК8
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен осуществлять деятельность по профессиональному развитию, обучению персонала, управлению карьерой и служебно-профессиональному продвижению персонала, организации работы с кадровым резервом	ПК
ПК-9.1	Называет методы обучения и развития персонала, направления адаптации, методы работы с кадровым резервом и планирования карьеры, определяет потребность в обучении персонала, разрабатывает план обучения	ПК9
Б1.В.19	Обучение и развитие персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9.2	Демонстрирует умение разрабатывать рекомендации по развитию и обучению персонала, организации работы с кадровым резервом	ПК9
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен осуществлять деятельность по организации системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)	ПК
ПК-10.1	Демонстрирует знание основ системы мотивации и стимулирования, умение анализировать мотивационную политику и применять иснтрументы стимулирования	ПК10
Б1.В.21	Мотивация и стимулирование персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10.2	Демонстрирует умение применять знания по организации системы мотивации и стимулирования персонала для решения профессиональных задач	ПК10
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен осуществлять деятельность по организации, планированию, управлению производственными и кадровыми процессами организации	ПК
ПК-11.1	Демонстрирует знания по основам производственной деятельности организации; умения принимать управленческие решения по организации, планированию производственных и прогнозированию кадровых процессов	ПК11
Б1.В.25	Регулирование производственных и кадровых процессов организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11.2	Демонстрирует умение применять знания основ производственных и кадровых процессов организации в профессиональной деятельности	ПК11
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен осуществлять кадровую деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК
ПК-12.1	Демонстрирует знания в сфере формирования и реализации государственной кадровой политики	ПК12
Б1.В.29	Государственная кадровая политика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12.2	Демонстрирует умения и навыки работы с законодательством в сфере кадрового обеспечения	ПК12
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению и умению применять их на практике	ПК
ПК-13.1	Демонстрирует знание методов и подходов оценки эффективности управления человеческими ресурсами и навыки применения их на практике с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ПК13
Б1.В.30	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.2	Демонстрирует умение проводить оценку инвестиционных HR- проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК13

	Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.3		Демонстрирует навыки оценки эффективности социальных программ	ПК13
	Б1.В.ДВ.02.02	Оценка результативности социальных программ	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.4		Демонстрирует навыки анализа показателей по труду и экономических показателей деятельности организации	ПК13
	Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.5		Демонстрирует навыки использования результатов анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду для подготовки решений в области повышения эффективности системы управления персоналом в организации	ПК13
	Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.6		Демонстрирует знание технологий и методов формирования и контроля бюджетов расходов на персонал	ПК13
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Бюджетирование расходов на персонал	
ПК-14		Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК
ПК-14.1		Демонстирует знания основ проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике	ПК14
	Б1.В.27	Аудит и контроллинг персонала	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14.2		Демонстрирует умение принимать решения в профессиональной области на основе данных аудита и контроллинга	ПК14
	Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15		Способен осуществлять кадровую политику с учетом налогового законодательства	ПК
ПК-15.1		Демонстрирует знание основ налогового законодательства РФ и владение навыками их практического применения в профессиональной деятельности	ПК15
	Б1.В.33	Влияние налогового законодательства на кадровые процессы организации	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15.2		Демонстрирует умение осуществлять кадровую политику с учетом налогового законодательства	ПК15
	Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16		Способен взаимодействовать с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации)	ПК
ПК-16.1		Демонстрирует знания основ обязательного социального страхования персонала и умеет организовать работу по взаимодействию с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ) по сдаче отчетности	ПК16
	Б1.В.20	Социальное страхование персонала	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16.2		Демонстрирует умение взаимодействовать с внешними организациями при решении поставленных задач в рамках профессиональной деятельности	ПК16
	Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1		Демонстрирует навыки решения стандартных управленческих задач с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК6
	Б1.О.25	Информационные технологии в управлении	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1396

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Год начала подготовки: 2021

Квалификация выпускника - бакалавр
Срок обучения - 4 года
Форма обучения - очная

Индекс	Наименование	Кафедра	Формируемые компетенции
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-14.1,ПК-15.1,ПК-16.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-10.1,УК-10.2,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-11.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-2.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7,УК-4.8,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-6.1,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3**
Б1.О	**Базовые**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-10.2,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-11.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.7,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3**
Б1.О.01	История	3591	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Б1.О.02	Философия	3591	УК-5.2,УК-5.1,УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	3958	УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3611	УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	3631	УК-7.1,УК-7.2
Б1.О.06	Правоведение	3591	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3
Б1.О.07	Социология	3591	УК-3.1,УК-9.1,ОПК-1.1,УК-5.7,УК-3.2,УК-3.3,УК-5.2,УК-5.3,УК-9.2,УК-9.3
Б1.О.08	Математический анализ	3953	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	3953	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3
Б1.О.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	3631	УК-7.1,УК-7.2
Б1.О.11	Русский язык	3958	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4
Б1.О.12	Информатика	3581	ОПК-5.2
Б1.О.13	Основы теории управления	3581	ОПК-1.2
Б1.О.14	Микроэкономика	3591	УК-2.7,УК-10.2
Б1.О.15	Макроэкономика	3591	УК-2.7,УК-10.2
Б1.О.16	Статистика	3571	ОПК-2.2
Б1.О.17	Бизнес-графика и презентационные технологии	3581	ОПК-5.1
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления персоналом	3581	ОПК-3.1,ОПК-4.1
Б1.О.19	Управленческий учет и учет персонала	3581	ОПК-4.2
Б1.О.20	Стратегическое управление персоналом	3581	ОПК-3.2
Б1.О.21	Кадровые риски	3581	ОПК-3.3
Б1.О.22	Трудовое право	3581	ОПК-1.4
Б1.О.23	Правовые аспекты в кадровой работе	3581	ОПК-1.4,УК-11.4
Б1.О.24	Экономика управления персоналом	3581	ОПК-1.3
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении	3581	ОПК-6.1
Б1.В	**Вариативные**		**ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-14.1,ПК-15.1,ПК-16.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.4,УК-10.1,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-4.8,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-6.1,УК-8.4**
Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3958	УК-4.8
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	3581	ПК-1.1
Б1.В.03	Основы управления персоналом	3581	ПК-1.2
Б1.В.04	Организационное поведение и культура	3581	УК-5.6
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	3581	УК-1.4
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	3581	ПК-1.3
Б1.В.07	Организация и нормирование труда персонала	3581	ПК-3.1
Б1.В.08	Инновационные аспекты управления персоналом	3581	ПК-1.4
Б1.В.09	Основы безопасности труда	3611	УК-8.4
Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	3581	ПК-4.1
Б1.В.11	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	3581	ПК-5.1
Б1.В.12	Экономика организации	3581	УК-10.1
Б1.В.13	Национальная система квалификаций	3581	ПК-6.1
Б1.В.14	Оценка и аттестация персонала	3581	ПК-8.1
Б1.В.15	Маркетинг персонала и рынок труда	3581	ПК-7.1
Б1.В.16	Рекрутинг персонала	3581	ПК-7.2
Б1.В.17	Служба управления персоналом организации	3581	ПК-1.5
Б1.В.18	Антикризисное управление персоналом	3581	ПК-1.6
Б1.В.19	Обучение и развитие персонала	3581	ПК-9.1
Б1.В.20	Социальное страхование персонала	3581	ПК-16.1
Б1.В.21	Мотивация и стимулирование персонала	3581	ПК-10.1
Б1.В.22	Этика деловых отношений и конфликтология	3581	УК-5.4
Б1.В.23	Методы принятия управленческих решений	3581	УК-2.4
Б1.В.24	Тайм-менеджмент	3581	УК-6.1
Б1.В.25	Регулирование производственных и кадровых процессов организации	3581	ПК-11.1
Б1.В.26	Управление HR-проектами	3581	УК-2.5,УК-2.6
Б1.В.27	Аудит и контроллинг персонала	3581	ПК-14.1
Б1.В.28	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами	3581	УК-5.5
Б1.В.29	Государственная кадровая политика	3581	ПК-12.1
Б1.В.30	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	3581	ПК-13.1
Б1.В.31	Digital-технологии в управлении персоналом	3581	ПК-2.1
Б1.В.32	Психофизиология профессиональной деятельности	3581	ПК-3.2
Б1.В.33	Влияние налогового законодательства на кадровые процессы организации	3581	ПК-15.1
Б1.В.ДВ.01.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	3581	ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты и технологии бережливого производства	3581	ПК-3.4
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	3581	ПК-13.2
Б1.В.ДВ.02.02	Оценка результативности социальных программ	3581	ПК-13.3
Б2	**Практики**		**ОПК-1.5,ОПК-2.1,ПК-1.7,ПК-1.8,ПК-10.2,ПК-11.2,ПК-12.2,ПК-13.4,ПК-13.5,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-16.2,ПК-2.2,ПК-3.5,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-6.2,ПК-7.3,ПК-8.2,ПК-9.2,УК-1.5,УК-2.8,УК-3.4**
Б2.О	**Базовые**		**ОПК-1.5,ОПК-2.1,УК-1.5,УК-3.4**
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	3581	УК-3.4,ОПК-2.1,УК-1.5,ОПК-1.5
Б2.В	**Вариативные**		**ПК-1.7,ПК-1.8,ПК-10.2,ПК-11.2,ПК-12.2,ПК-13.4,ПК-13.5,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-16.2,ПК-2.2,ПК-3.5,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-6.2,ПК-7.3,ПК-8.2,ПК-9.2,УК-1.5,УК-2.8,УК-3.4**
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3581	ПК-1.7,ПК-13.4,УК-3.4,УК-1.5

Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	3581	ПК-1.8,ПК-13.5,УК-2.8,УК-3.4,ПК-3.5,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-6.2,ПК-7.3,ПК-8.2,ПК-9.2,ПК-10.2,ПК-11.2,ПК-12.2,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-16.2,ПК-2.2,УК-1.5
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-1.5,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-1.7,ПК-1.8,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-13.4,ПК-13.5,ПК-13.6,ПК-14.1,ПК-14.2,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-16.1,ПК-16.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-3.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-9.1,ПК-9.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-10.1,УК-10.2,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-11.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-2.7,УК-2.8,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7,УК-4.8,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-5.8,УК-6.1,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3**
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3581	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-1.5,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-1.7,ПК-1.8,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-13.4,ПК-13.5,ПК-13.6,ПК-14.1,ПК-14.2,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-16.1,ПК-16.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-3.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-9.1,ПК-9.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-10.1,УК-10.2,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-11.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-2.7,УК-2.8,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7,УК-4.8,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-5.8,УК-6.1,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3
ФТД	**Факультативы**		**ПК-13.6,УК-2.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-5.8,УК-6.1**
ФТД.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	3581	УК-5.8
ФТД.02	Бюджетирование расходов на персонал	3581	ПК-13.6
ФТД.03	Планирование карьеры	3581	УК-2.1,УК-6.1
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	3591	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4