

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»



УТВЕРЖДЕН
ученым советом УГАТУ,
председатель ученого совета, ректор

С.В. Новиков

протокол от 26.05.2021 № 4

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 1445

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

0352 Кафедра управления в социальных и экономических системах

Институт экономики и управления

**Типы задач профессиональной
деятельности:**

организационно-управленческий

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки
Образовательный стандарт

2021
955
12.08.2020

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1445

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Год начала подготовки: 2021

Квалификация выпускника - бакалавр

Срок обучения - 5 лет

Форма обучения - очно-заочная

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает основы математики, естественнонаучных дисциплин, вычислительной техники и программирования	УК1
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования в управленческой деятельности	УК1
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов в управленческой деятельности	УК1
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Демонстрирует знания методики системного подхода для решения профессиональных задач в области социально-экономического развития организации, умеет анализировать, систематизировать и принимать решения в профессиональной деятельности	УК1
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Демонстрирует навыки поиска, обработки, критического анализа и обобщения информации для решения поставленных задач	УК1
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	УК2
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Планирование карьеры	
УК-2.2	Умеет правильно подбирать правовые нормы, содержащиеся в различных нормативно-правовых актах российской правовой системы	УК2
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Имеет навык применения правовых норм к конкретной жизненной ситуации	УК2
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Выявляет проблемные ситуации, формулирует цели, детализирует их до задач, выбирает оптимальные способы их решения	УК2
Б1.В.23	Методы принятия управленческих решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Участствует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	УК2
Б1.В.26	Управление HR-проектами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.6	Демонстрирует понимание принципов командной работы	УК2
Б1.В.26	Управление HR-проектами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.7	Понимает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений на микро- и макроуровне	УК2
Б1.О.13	Микроэкономика	
Б1.О.14	Макроэкономика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.8	Демонстрирует навыки разработки и реализации проектов в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	УК3
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.2	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	УК3
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	УК3
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.4	Демонстрирует владение приемами взаимодействия и работы в команде, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	УК3
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	УК4
Б1.О.10	Русский язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языка	УК4
Б1.О.10	Русский язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	УК4
Б1.О.10	Русский язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	УК4
Б1.О.10	Русский язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.5	Знает терминологию профессионального иностранного языка, базовые грамматические формы	УК4
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4.6	Умеет применять знания иностранного языка при решении профессиональных задач, при представлении результатов исследований, воспринимать и обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной области	УК4
	Б1.О.03 Иностранный язык	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.7	Владеет навыками письменной коммуникации и устного общения на иностранном языке при решении профессиональных задач	УК4
	Б1.О.03 Иностранный язык	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.8	Осуществляет взаимосвязанные виды иноязычной профессионально ориентированной речевой деятельности, читает, понимает и использует в своей работе оригинальную научную литературу по специальности	УК4
	Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы и особенности исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Знает как найти и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию об исторических и культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК5
	Б1.О.01 История	
	Б1.О.02 Философия	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	УК5
	Б1.О.01 История	
	Б1.О.02 Философия	
	Б1.О.07 Социология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры, применяет эти знания в своей деятельности	УК5
	Б1.О.01 История	
	Б1.О.02 Философия	
	Б1.О.07 Социология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.4	Демонстрирует знания в области основ делового общения, ведения профессиональных дискуссий и умеет выстраивать эффективные коммуникации с учётом межкультурного разнообразия и правил этики деловых отношений	УК5
	Б1.В.22 Этика деловых отношений и конфликтология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.5	Умеет выделять основные компоненты внутренней и внешней структуры управления персоналом зарубежных компаний, знает систему практических подходов к формированию социальных процессов с учётом межкультурного разнообразия и профессионально-этических особенностей	УК5
	Б1.В.28 Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.6	Демонстрирует знания основных категорий и законов социально-исторического и межкультурного развития, владеет навыками теоретического и прикладного исследования объектов профессиональной деятельности и умеет разрабатывать стратегию организационно-культурного развития компании	УК5
	Б1.В.04 Организационное поведение и культура	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.7	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	УК5
	Б1.О.07 Социология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.8	Демонстрирует знания основных исторических этапов становления и развития управления персоналом в Республике Башкортостан	УК5
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01 История управления персоналом в Республике Башкортостан	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Демонстрирует навыки тайм-менеджмента в повседневной жизни и трудовой деятельности	УК6
	Б1.В.24 Тайм-менеджмент	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.03 Планирование карьеры	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК7
	Б1.О.05 Физическая культура и спорт	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Демонстрирует должный уровень подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК7
	Б1.О.05 Физическая культура и спорт	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Выявляет и устраняет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК8
	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Предпринимает действия по сохранению природной среды и обеспечению устойчивого развития общества	УК8
	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Демонстрирует навыки оказания первой помощи	УК8
	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4	Применяет теоретические знания для обеспечения и соблюдения безопасных условий труда в профессиональной деятельности	УК8
	Б1.В.09 Основы безопасности труда	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Перечисляет законы, правила формальной логики. Приводит примеры методов научного анализа, способов и методов теоретического мышления, методов проблемно-аналитического анализа, методов консалтингового общения	УК9
	Б1.О.07 Социология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Объясняет использование средств логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач. Обосновывает выводы и оценки профессиональной и общенаучной информации	УК9
	Б1.О.07 Социология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Показывает способности логического мышления, способности классификации, типологизации, аналитические и каузальные способности	УК9
	Б1.О.07 Социология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Демонстрирует знания и умения моделирования экономической деятельности организации при оптимальном использовании персонала	УК10
	Б1.В.12 Экономика организации	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Понимает закономерности функционирования экономики на микро- и макроуровне	УК10
	Б1.О.13 Микроэкономика	
	Б1.О.14 Макроэкономика	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	знает судебную практику и правоприменительный опыт использования нормативной базы, способы решения задач в области выбранного вида профессиональной деятельности	УК11
	Б1.О.06 Правоведение	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	умеет выделять положительный опыт правоприменения и решения задач в области выбранного вида профессиональной деятельности	УК11
	Б1.О.06 Правоведение	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-11.3	имеет навыки применения нормативно-правовых актов и решения задач в области выбранного вида профессиональной деятельности	УК11
Б1.О.06	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.4	Демонстрирует навыки составления документов на основе действующего законодательства	УК11
Б1.О.22	Правовые аспекты в кадровой работе	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	ОПК1
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Демонстрирует наличие знаний, связанных с менеджментом при решении профессиональных задач управления	ОПК1
Б1.О.12	Основы теории управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Применяет теоретические знания для построения эффективных систем управления персоналом, анализа, планирования и управления расходами на персонал организации	ОПК1
Б1.О.23	Экономика управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.4	Демонстрирует знания и навыки принятия управленческих решений на основе действующего Российского законодательства	ОПК1
Б1.О.21	Трудовое право	
Б1.О.22	Правовые аспекты в кадровой работе	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.5	Демонстрирует применение знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК1
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК2
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Демонстрирует навыки сбора и обработки информации, проводит количественный и качественный статистический анализ при оценке состояния экономической, социальной среды организаций	ОПК2
Б1.О.15	Статистика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Демонстрирует знания основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию	ОПК3
Б1.О.17	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Демонстрирует знания теоретических и практических аспектов в области стратегического управления персоналом; процесса разработки и реализации кадровой стратегии	ОПК3
Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Применяет теоретические знания для идентификации, оценки и управления кадровыми рисками в организации	ОПК3
Б1.О.20	Кадровые риски	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Использует навыки в организации документооборота и сопровождения организационно распорядительных и информационно-справочных документов с применением современных информационных технологий	ОПК4
Б1.О.17	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Демонстрирует знания системы ДИРЕКТ-КОСТИНГ и нормативно-законодательной базы в области учета персонала; умения оптимально распределять ресурсы в системе управления персоналом; навыки учета движения персонала и расчета компенсаций	ОПК4
Б1.О.18	Управленческий учет и учет персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует методы визуального представления данных различного типа, применяет графические средства при моделировании и реорганизации бизнес-процессов, разработке презентационных материалов в профессиональной деятельности	ОПК5
Б1.О.16	Бизнес-графика и презентационные технологии	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством обработки информации	ОПК5
Б1.О.11	Информатика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по разработке и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основам стратегического управления персоналом	ПК
ПК-1.1	Демонстрирует навыки планирования самостоятельной учебной работы как начального этапа формирования профессиональных знаний	ПК1
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Демонстрирует знания основных направлений деятельности по управлению персоналом	ПК1
Б1.В.03	Основы управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Демонстрирует знание принципов кадровой политики и навыки кадрового планирования	ПК1
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.4	Называет организационно-управленческие формы и методы обновления и развития системы управления персоналом, актуальные HR-тренды и технологии их внедрения	ПК1
Б1.В.08	Инновационные аспекты управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.5	Демонстрирует знания управления службой управления персонала организации, включая регулярный менеджмент персонала	ПК1
Б1.В.17	Служба управления персоналом организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.6	Демонстрирует знание основ антикризисного управления организацией и персоналом и умеет оценивать экономическое состояние организации, включая систему управления	ПК1
Б1.В.18	Антикризисное управление персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.7	Демонстрирует владение приемами анализа особенностей деятельности службы управления персоналом в контексте целей и задач своей организации	ПК1
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.8	Демонстрирует навыки применения современных технологий управления персоналом при разработке и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации	ПК1
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных и цифровых технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	ПК
ПК-2.1	Демонстрирует применение цифровых технологий при решении задач профессиональной деятельности	ПК2
Б1.В.31	Digital-технологии в управлении персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Демонстрирует умение использовать методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе применением информационно-коммуникационных и цифровых технологий	ПК2
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-3	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда персонала на основе оптимизации режимов труда, отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики, эстетики труда для различных категорий персонала, а также на основе расчета продолжительности, интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	ПК
ПК-3.1	Осуществляет деятельность по организации труда персонала, применяет основные методы нормирования труда, владеет навыками расчета численности персонала для различных категорий персонала	ПК3
Б1.В.07	Организация и нормирование труда персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Демонстрирует знание основ психофизиологии профессиональной деятельности	ПК3
Б1.В.32	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Демонстрирует знание методов и инструментов в сфере управления качеством в организации	ПК3
Б1.В.ДВ.01.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.4	Демонстрирует знание методов и инструментов системы бережливого производства в организации	ПК3
Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты и технологии бережливого производства	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.5	Демонстрирует умение анализировать состояние организации и нормирования труда персонала	ПК3
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять консультационную деятельность в организации для разработки и внедрения новой концепции управления персоналом, кадровой политики организации и регулярного менеджмента	ПК
ПК-4.1	Демонстрирует навыки по осуществлению управленческого консультирования, сбора информации для анализа рынка консалтинговых услуг в области работы с персоналом, а также подготовки консультационного процесса, осуществления организационной диагностики и определения проблем клиента в ходе управленческого консультирования	ПК4
Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Демонстрирует умение исследовать систему управления персоналом организации	ПК4
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен анализировать показатели, характеризующие воспроизводство трудовых ресурсов	ПК
ПК-5.1	Называет и анализирует показатели, характеризующие воспроизводство трудовых ресурсов	ПК5
Б1.В.11	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Демонстрирует умение анализировать показатели, характеризующие воспроизводство трудовых ресурсов	ПК5
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеет знаниями о составе и структуре Национальной системы квалификаций (НСК) России, способен осуществлять деятельность по внедрению документов НСК в систему управления персоналом организации	ПК
ПК-6.1	Называет состав и структуру Национальной системы квалификаций (НСК) России, разрабатывает мероприятия по внедрению НСК в систему управления персоналом организации	ПК6
Б1.В.13	Национальная система квалификаций	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Демонстрирует умение применять нормативно-правовую базу НСК России в профессиональной деятельности	ПК6
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, а также поиску, привлечению, подбору и отбору сотрудников	ПК
ПК-7.1	Демонстрирует знания системы маркетинга персонала в организации и умеет анализировать состояние регионального рынка труда	ПК7
Б1.В.15	Маркетинг персонала и рынок труда	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.2	Применяет теоретические знания для выбора инструментов поиска персонала, формирования профиля вакансии и проведения собеседований соискателей	ПК7
Б1.В.16	Рекрутинг персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.3	Демонстрирует умение использовать данные по рекрутингу персонала для разработки рекомендаций по совершенствованию кадрового обеспечения	ПК7
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-8.1	Называет методы оценки персонала, технологию аттестации персонала, демонстрирует практические навыки применения методов оценки персонала	ПК8
Б1.В.14	Оценка и аттестация персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.2	Демонстрирует умение обобщать и анализировать результаты по оценке и аттестации персонала для решения практических задач в профессиональной сфере	ПК8
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен осуществлять деятельность по профессиональному развитию, обучению персонала, управлению карьерой и служебно-профессиональному продвижению персонала, организации работы с кадровым резервом	ПК
ПК-9.1	Называет методы обучения и развития персонала, направления адаптации, методы работы с кадровым резервом и планирования карьеры, определяет потребность в обучении персонала, разрабатывает план обучения	ПК9
Б1.В.19	Обучение и развитие персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9.2	Демонстрирует умение разрабатывать рекомендации по развитию и обучению персонала, организации работы с кадровым резервом	ПК9
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен осуществлять деятельность по организации системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)	ПК
ПК-10.1	Демонстрирует знание основ системы мотивации и стимулирования, умение анализировать мотивационную политику и применять инструменты стимулирования	ПК10
Б1.В.21	Мотивация и стимулирование персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10.2	Демонстрирует умение применять знания по организации системы мотивации и стимулирования персонала для решения профессиональных задач	ПК10
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен осуществлять деятельность по организации, планированию, управлению производственными и кадровыми процессами организации	ПК
ПК-11.1	Демонстрирует знания по основам производственной деятельности организации; умения принимать управленческие решения по организации, планированию производственных и прогнозированию кадровых процессов	ПК11
Б1.В.25	Регулирование производственных и кадровых процессов организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11.2	Демонстрирует умение применять знания основ производственных и кадровых процессов организации в профессиональной деятельности	ПК11
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен осуществлять кадровую деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК
ПК-12.1	Демонстрирует знания в сфере формирования и реализации государственной кадровой политики	ПК12
Б1.В.29	Государственная кадровая политика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12.2	Демонстрирует умения и навыки работы с законодательством в сфере кадрового обеспечения	ПК12
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению и умению применять их на практике	ПК
ПК-13.1	Демонстрирует знание методов и подходов оценки эффективности управления человеческими ресурсами и навыки применения их на практике с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ПК13
Б1.В.30	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.2	Демонстрирует умение проводить оценку инвестиционных HR- проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК13
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-13.3	Демонстрирует навыки оценки эффективности социальных программ	ПК13
Б1.В.ДВ.02.02	Оценка результативности социальных программ	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.4	Демонстрирует навыки анализа показателей по труду и экономических показателей деятельности организации	ПК13
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.5	Демонстрирует навыки использования результатов анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду для подготовки решений в области повышения эффективности системы управления персоналом в организации	ПК13
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13.6	Демонстрирует знание технологий и методов формирования и контроля бюджетов расходов на персонал	ПК13
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Бюджетирование расходов на персонал	
ПК-14	Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК
ПК-14.1	Демонстрирует знания основ проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике	ПК14
Б1.В.27	Аудит и контроллинг персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14.2	Демонстрирует умение принимать решения в профессиональной области на основе данных аудита и контроллинга	ПК14
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен осуществлять кадровую политику с учетом налогового законодательства	ПК
ПК-15.1	Демонстрирует знание основ налогового законодательства РФ и владение навыками их практического применения в профессиональной деятельности	ПК15
Б1.В.33	Влияние налогового законодательства на кадровые процессы организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15.2	Демонстрирует умение осуществлять кадровую политику с учетом налогового законодательства	ПК15
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16	Способен взаимодействовать с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации)	ПК
ПК-16.1	Демонстрирует знания основ обязательного социального страхования персонала и умеет организовать работу по взаимодействию с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ) по сдаче отчетности	ПК16
Б1.В.20	Социальное страхование персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16.2	Демонстрирует умение взаимодействовать с внешними организациями при решении поставленных задач в рамках профессиональной деятельности	ПК16
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Демонстрирует навыки решения стандартных управленческих задач с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК6
Б1.О.24	Информационные технологии в управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1445

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Год начала подготовки: 2021

Квалификация выпускника - бакалавр

Срок обучения - 5 лет

Форма обучения - очно-заочная

Индекс	Наименование	Кафедра	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)		ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-14.1,ПК-15.1,ПК-16.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-10.1,УК-10.2,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-11.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-2.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7,УК-4.8,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-6.1,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3
Б1.О	Базовые		ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-10.2,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-11.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-2.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.7,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3
Б1.О.01	История	3956	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Б1.О.02	Философия	3956	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	3958	УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3611	УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	3631	УК-7.1,УК-7.2
Б1.О.06	Правоведение	3591	УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3
Б1.О.07	Социология	3591	ОПК-1.1,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3
Б1.О.08	Математический анализ	3953	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3
Б1.О.09	Линейная алгебра. Теория вероятностей	3953	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3
Б1.О.10	Русский язык	3958	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4
Б1.О.11	Информатика	3581	ОПК-5.2
Б1.О.12	Основы теории управления	3541	ОПК-1.2
Б1.О.13	Микроэкономика	3591	УК-10.2,УК-2.7
Б1.О.14	Макроэкономика	3591	УК-10.2,УК-2.7
Б1.О.15	Статистика	3571	ОПК-2.2
Б1.О.16	Бизнес-графика и презентационные технологии	3581	ОПК-5.1
Б1.О.17	Документационное обеспечение управления персоналом	3541	ОПК-4.1,ОПК-3.1
Б1.О.18	Управленческий учет и учет персонала	3541	ОПК-4.2
Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом	3541	ОПК-3.2
Б1.О.20	Кадровые риски	3541	ОПК-3.3
Б1.О.21	Трудовое право	3541	ОПК-1.4
Б1.О.22	Правовые аспекты в кадровой работе	3541	ОПК-1.4,УК-11.4
Б1.О.23	Экономика управления персоналом	3541	ОПК-1.3
Б1.О.24	Информационные технологии в управлении	3581	ОПК-6.1
Б1.В	Вариативные		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-14.1,ПК-15.1,ПК-16.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.4,УК-10.1,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-4.8,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-6.1,УК-8.4
Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3958	УК-4.8
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	3541	ПК-1.1
Б1.В.03	Основы управления персоналом	3541	ПК-1.2
Б1.В.04	Организационное поведение и культура	3541	УК-5.6
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	3541	УК-1.4
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	3541	ПК-1.3
Б1.В.07	Организация и нормирование труда персонала	3541	ПК-3.1
Б1.В.08	Иновационные аспекты управления персоналом	3541	ПК-1.4
Б1.В.09	Основы безопасности труда	3611	УК-8.4
Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	3541	ПК-4.1
Б1.В.11	Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	3541	ПК-5.1
Б1.В.12	Экономика организации	3541	УК-10.1
Б1.В.13	Национальная система квалификаций	3541	ПК-6.1
Б1.В.14	Оценка и аттестация персонала	3541	ПК-8.1
Б1.В.15	Маркетинг персонала и рынок труда	3541	ПК-7.1
Б1.В.16	Рекрутинг персонала	3541	ПК-7.2
Б1.В.17	Служба управления персоналом организации	3541	ПК-1.5
Б1.В.18	Антикризисное управление персоналом	3541	ПК-1.6
Б1.В.19	Обучение и развитие персонала	3541	ПК-9.1
Б1.В.20	Социальное страхование персонала	3541	ПК-16.1
Б1.В.21	Мотивация и стимулирование персонала	3541	ПК-10.1
Б1.В.22	Этика деловых отношений и конфликтология	3541	УК-5.4
Б1.В.23	Методы принятия управленческих решений	3541	УК-2.4
Б1.В.24	Тайм-менеджмент	3541	УК-6.1
Б1.В.25	Регулирование производственных и кадровых процессов организации	3541	ПК-11.1
Б1.В.26	Управление HR-проектами	3541	УК-2.5,УК-2.6
Б1.В.27	Аудит и контроллинг персонала	3541	ПК-14.1
Б1.В.28	Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами	3541	УК-5.5
Б1.В.29	Государственная кадровая политика	3541	ПК-12.1
Б1.В.30	Оценка эффективности системы управления персоналом организации	3541	ПК-13.1
Б1.В.31	Digital-технологии в управлении персоналом	3541	ПК-2.1
Б1.В.32	Психофизиология профессиональной деятельности	3541	ПК-3.2
Б1.В.33	Влияние налогового законодательства на кадровые процессы организации	3541	ПК-15.1
Б1.В.ДВ.01.01	Инструменты и технологии менеджмента качества	3541	ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.02	Инструменты и технологии бережливого производства	3541	ПК-3.4
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	3541	ПК-13.2
Б1.В.ДВ.02.02	Оценка результативности социальных программ	3541	ПК-13.3
Б2	Практики		ОПК-1.5,ОПК-2.1,ПК-1.7,ПК-1.8,ПК-10.2,ПК-11.2,ПК-12.2,ПК-13.4,ПК-13.5,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-16.2,ПК-2.2,ПК-3.5,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-6.2,ПК-7.3,ПК-8.2,ПК-9.2,УК-1.5,УК-2.8,УК-3.4
Б2.О	Базовые		ОПК-1.5,ОПК-2.1,УК-1.5,УК-3.4
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	3541	ОПК-2.1,ОПК-1.5,УК-3.4,УК-1.5
Б2.В	Вариативные		ПК-1.7,ПК-1.8,ПК-10.2,ПК-11.2,ПК-12.2,ПК-13.4,ПК-13.5,ПК-14.2,ПК-15.2,ПК-16.2,ПК-2.2,ПК-3.5,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-6.2,ПК-7.3,ПК-8.2,ПК-9.2,УК-1.5,УК-2.8,УК-3.4
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3541	ПК-13.4,ПК-1.7,УК-3.4,УК-1.5
Б2.В.02	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	3541	ПК-16.2,ПК-15.2,ПК-14.2,ПК-13.5,ПК-12.2,ПК-11.2,ПК-10.2,ПК-9.2,ПК-8.2,ПК-7.3,ПК-6.2,ПК-5.2,ПК-4.2,ПК-3.5,ПК-2.2,ПК-1.8,УК-3.4,УК-2.8,УК-1.5

БЗ	Государственная итоговая аттестация		ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-1.5,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-1.7,ПК-1.8,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-13.4,ПК-13.5,ПК-13.6,ПК-14.1,ПК-14.2,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-16.1,ПК-16.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-3.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-9.1,ПК-9.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-10.1,УК-10.2,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-11.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-2.7,УК-2.8,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7,УК-4.8,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-5.8,УК-6.1,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3541	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-1.5,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-1.7,ПК-1.8,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-13.4,ПК-13.5,ПК-13.6,ПК-14.1,ПК-14.2,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-16.1,ПК-16.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-3.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-9.1,ПК-9.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-10.1,УК-10.2,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,УК-11.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-2.6,УК-2.7,УК-2.8,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6,УК-4.7,УК-4.8,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-5.8,УК-6.1,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4,УК-9.1,УК-9.2,УК-9.3
ФТД	Факультативы		ПК-13.6,УК-2.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-5.8,УК-6.1
ФТД.01	История управления персоналом в Республике Башкортостан	3541	УК-5.8
ФТД.02	Бюджетирование расходов на персонал	3541	ПК-13.6
ФТД.03	Планирование карьеры	3541	УК-2.1,УК-6.1
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	3591	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4