Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

УТВЕРЖДЕН
ученым советом УГАТУ,
председатель ученого совета, ректор
_____ С.В. Новиков
протокол от 11.05.2022 № 5

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 1625

по программе магистратуры

38.04.03

Направление: 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами и социальными процессами

3541 Кафедра управления в социальных и экономических системах

Институт экономики и управления

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Квалификация: магистр
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022
Образовательный стандарт 958
12.08.2020

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Рабочий учебный план № 1625

Направление: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами и социальными процессами

Год начала подготовки: 2022

Квалификация выпускника - магистр

Срок обучения - 2 года 6 месяцев

Форма обучения - заочная

	Дисциплины	Трудоемкость		Распределение объема учебной нагрузки по видам занятий (час)									Форма итогового контроля (номер семестра)							1 семестр									
		в з.е.	в часах	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курс. проект	Курс. работа	Коллоквиум	Расч.-граф работа	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель
	Блок 1. Дисциплины (модули)	60	2160	1737	372	150	32	190		1365	423									21	639	106	40	12	54		533	117	
	Обязательная часть	32	1152	945	168	60	20	88		777	207									21	639	106	40	12	54		533	117	
Б1.О.01	Философия, логика и методология науки	3	108	72	10	4		6		62	36		1							3	72	10	4		6		62	36	
Б1.О.02	Иностранный язык	6	216	171	18			18		153	45		2	1						3	99	8			8		91	9	
Б1.О.03	Инструменты кадровой политики и кадровое планирование	3	108	72	20	10		10		52	36		1							3	72	20	10		10		52	36	
Б1.О.04	Законодательная основа трудовых процессов и отношений	3	108	99	18	8		10		81	9			1						3	99	18	8		10		81	9	
Б1.О.05	Основы методологии и организации научных исследований	3	108	99	18	8		10		81	9				1					3	99	18	8		10		81	9	
Б1.О.06	Технологии проектного управления	2	72	63	16	4	8	4		47	9				3														
Б1.О.07	Электронный документооборот и 1С:Кадры в системе управления персоналом	3	108	99	14	2	12			85	9			1						3	99	14	2	12			85	9	
Б1.О.08	Методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами	3	108	99	18	8		10		81	9				5														
Б1.О.09	Функционально-стоимостной анализ в системах управления	3	108	99	18	8		10		81	9				1					3	99	18	8		10		81	9	
Б1.О.10	Регулярный менеджмент в системе управления персоналом	3	108	72	18	8		10		54	36		2																
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	28	1008	792	204	90	12	102		588	216																		
Б1.В.01	Технологии принятия управленческих решений	3	108	99	18	8		10		81	9				2														
Б1.В.02	Политика мотивации и стимулирования персонала	3	108	72	20	10		10		52	36		3																
Б1.В.03	Технологии оценки и развития персонала	3	108	72	20	10		10		52	36		3																
Б1.В.04	Корпоративная социальная политика	2	72	63	16	8		8		47	9				2														
Б1.В.05	Аудит и контроллинг персонала	2	72	36	18	8		10		18	36		4																
Б1.В.06	Стратегический менеджмент в системе управления персоналом	3	108	72	18	8		10		54	36		4																
Б1.В.07	HR-аналитика	2	72	63	18	2	12	4		45	9			4															
Б1.В.08	Управление коммуникативными процессами	2	72	63	14	6		8		49	9			3															
Б1.В.09	Digital-технологии в рекрутинге	2	72	63	16	8		8		47	9			4															
Б1.В.10	Организация труда персонала	2	72	63	16	8		8		47	9			2															
Б1.В.ДВ.01.01	Оптимизация системы управления персоналом организации	2	72	63	16	8		8		47	9				3														
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетирование затрат на персонал	2	72	63	16	8		8		47	9				3														
Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами и стрессами в организации	2	72	63	14	6		8		49	9			2															
Б1.В.ДВ.02.02	Профайлинг в системе управления персоналом	2	72	63	14	6		8		49	9			2															
	Блок 2. Практика	54	1944	1863						1863	81	36								3	99						99	9	2
	Обязательная часть	27	972	918						918	54	18								3	99						99	9	2
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	3	108	99						99	9	2			2														
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	24	864	819						819	45	16			1,2,3,4,5		4			3	99						99	9	2
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	27	972	945						945	27	18																	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	15	540	522						522	18	10			3,4														
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	12	432	423						423	9	8			5														
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6	216	216						216		4																	
	Обязательная часть	6	216	216						216		4																	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216	216						216		4																	
	Факультативные дисциплины	2	72	54	16			16		38	18																		
ФТД.В.01	Методология научного творчества	1	36	27	8			8		19	9			2															
ФТД.В.02	Технологии и практика дистанционного обучения	1	36	27	8			8		19	9			4															
	Всего по программе	120	4320	3816	372	150	32	190		3444	504	40								24	738	106	40	12	54		632	126	2

	Дисциплины	2 семестр										3 семестр										4 семестр										5 семестр										
		з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	Количество недель
	Блок 1. Дисциплины (модули)	15	432	92	38		54		340	108		12	333	86	38	8	40		247	99		9	234	70	26	12	32		164	90		3	99	18	8		10		81	9		
	Обязательная часть	6	144	28	8		20		116	72		2	63	16	4	8	4		47	9												3	99	18	8		10		81	9		
Б1.О.01	Философия, логика и методология науки																																									3591
Б1.О.02	Иностранный язык	3	72	10			10		62	36																																3958
Б1.О.03	Инструменты кадровой политики и кадровое планирование																																									3581
Б1.О.04	Законодательная основа трудовых процессов и отношений																																									3581
Б1.О.05	Основы методологии и организации научных исследований																																									3581
Б1.О.06	Технологии проектного управления											2	63	16	4	8	4		47	9																						3581
Б1.О.07	Электронный документооборот и 1С:Кадры в системе управления персоналом																																									3581
Б1.О.08	Методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами																															3	99	18	8		10		81	9		3581
Б1.О.09	Функционально-стоимостной анализ в системах управления																																									3581
Б1.О.10	Регулярный менеджмент в системе управления персоналом	3	72	18	8		10		54	36																																3581
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9	288	64	30		34		224	36		10	270	70	34		36		200	90		9	234	70	26	12	32		164	90												
Б1.В.01	Технологии принятия управленческих решений	3	99	18	8		10		81	9																																3581
Б1.В.02	Политика мотивации и стимулирования персонала											3	72	20	10		10		52	36																						3581
Б1.В.03	Технологии оценки и развития персонала											3	72	20	10		10		52	36																						3581
Б1.В.04	Корпоративная социальная политика	2	63	16	8		8		47	9																																3581
Б1.В.05	Аудит и контроллинг персонала																					2	36	18	8		10		18	36												3581
Б1.В.06	Стратегический менеджмент в системе управления персоналом																					3	72	18	8		10		54	36												3581
Б1.В.07	HR-аналитика																					2	63	18	2	12	4		45	9												3581
Б1.В.08	Управление коммуникативными процессами											2	63	14	6		8		49	9																						3581
Б1.В.09	Digital-технологии в рекрутинге																					2	63	16	8		8		47	9												3581
Б1.В.10	Организация труда персонала	2	63	16	8		8		47	9																																3581
Б1.В.ДВ.01.01	Оптимизация системы управления персоналом организации											2	63	16	8		8		47	9																						3581
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетирование затрат на персонал											2	63	16	8		8		47	9																						3581
Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами и стрессами в организации	2	63	14	6		8		49	9																																3581
Б1.В.ДВ.02.02	Профайлинг в системе управления персоналом	2	63	14	6		8		49	9																																3581
	Блок 2. Практика	9	306						306	18	6	12	414						414	18	8	15	522						522	18	10	15	522						522	18	10	
	Обязательная часть	9	306						306	18	6	6	207						207	9	4	6	207						207	9	4	3	99						99	9	2	
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	3	99						99	9	2																															3581
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	6	207						207	9	4	6	207						207	9	4	6	207						207	9	4	3	99						99	9	2	3581
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений											6	207						207	9	4	9	315						315	9	6	12	423						423	9	8	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)											6	207						207	9	4	9	315						315	9	6											3581
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)																															12	423						423	9	8	3581
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация																															6	216						216		4	
	Обязательная часть																															6	216						216		4	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																															6	216						216		4	3581
	Факультативные дисциплины	1	27	8			8		19	9												1	27	8			8		19	9												
ФТД.В.01	Методология научного творчества	1	27	8			8		19	9																																3581
ФТД.В.02	Технологии и практика дистанционного обучения																					1	27	8			8		19	9												3581
	Всего по программе	24	738	92	38		54		646	126	6	24	747	86	38	8	40		661	117	8	24	756	70	26	12	32		686	108	10	24	837	18	8		10		819	27	14	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1625

Направление: 38.04.03 Управление персоналом
Квалификация выпускника - магистр
Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами и социальными процессами
Срок обучения - 2 года 6 месяцев
Год начала подготовки: 2022
Форма обучения - заочная

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Демонстрирует знания общей методологии научного замысла, творчества, общей схемы организации научного исследования, владеет практикой использования методов научного познания	УК1
Б1.О.05	Основы методологии и организации научных исследований	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Самостоятельно выполняет научно-исследовательскую деятельность и использует полученные знания в написании магистерской диссертации и научных текстов	УК1
Б1.О.05	Основы методологии и организации научных исследований	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	УК1
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи	УК1
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Формирует возможные варианты решения задач	УК1
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	УК2
Б1.О.06	Технологии проектного управления	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Демонстрирует понимание принципов командной работы	УК3
Б1.О.06	Технологии проектного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	УК4
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	УК4
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	УК4
Б1.В.08	Управление коммуникативными процессами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	УК5
Б1.О.01	Философия, логика и методология науки	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	УК5
Б1.О.01	Философия, логика и методология науки	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК6
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	УК6
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Умеет вести профессиональные дискуссии, аргументировать свою позицию	УК6
Б1.В.08	Управление коммуникативными процессами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Демонстрирует знания и навыки применения нормативно-правовых документов при анализе социально-экономического развития организации	ОПК1
Б1.О.04	Законодательная основа трудовых процессов и отношений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Демонстрирует знания и умения анализа и решения проблемных ситуаций в различных профессиональных сферах деятельности	ОПК1
Б1.О.09	Функционально-стоимостной анализ в системах управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных задач	ОПК2
Б1.О.07	Электронный документооборот и 1С:Кадры в системе управления персоналом	
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Выбирает необходимый метод исследования для решения поставленной задачи	ОПК2
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Проводит анализ полученных результатов	ОПК2
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.4	Представляет результаты выполненной работы	ОПК2
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК

ОПК-3.1	Способен руководить разработкой стратегии, политики и технологиями управления персоналом в организации, корректировать их в зависимости от изменений факторов внешней среды	ОПК3
Б1.О.03	Инструменты кадровой политики и кадровое планирование	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Демонстрирует знание методов и подходов оценки эффективности управления человеческими ресурсами и навыки применения их на практике с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ОПК3
Б1.О.08	Методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Демонстрирует навыки и компетенции руководителя в управлении организацией	ОПК4
Б1.О.10	Регулярный менеджмент в системе управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Применяет программный продукт "1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом" для решения профессиональных задач	ОПК5
Б1.О.07	Электронный документооборот и 1С:Кадры в системе управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК
ПК-1.1	Демонстрирует знания в области комплексного подхода к системе управления персоналом с учётом особенностей кадровой и социальной политики и умеет разрабатывать эффективную корпоративную социальную политику в соответствии со стратегическими планами организации	ПК1
Б1.В.04	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.06	Стратегический менеджмент в системе управления персоналом	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора, отбора и адаптации конкурентоспособного персонала	ПК
ПК-3.1	Демонстрирует знание подходов, методик и программмного обеспечения для поиска и отбора персонала	ПК3
Б1.В.09	Digital-технологии в рекрутинге	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	ПК
ПК-4.1	Разрабатывает план обучения персонала исходя из потребности в развитии компетенций	ПК4
Б1.В.03	Технологии оценки и развития персонала	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
ПК-5.1	Называет методы оценки персонала, необходимые при принятии стратегических решений	ПК5
Б1.В.03	Технологии оценки и развития персонала	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК
ПК-2.1	Демонстрирует знание методов проведения аудита и контроллинга персонала и умение их практического применения	ПК2
Б1.В.05	Аудит и контроллинг персонала	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК
ПК-6.1	Применяет математические, статистические методы представления и анализа управленческой информации	ПК6
Б1.В.01	Технологии принятия управленческих решений	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен проводить углубленный анализ деятельности персонала и использовать результаты аналитики для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	ПК
ПК-7.1	Демонстрирует знание задач, инструментов и этапов внедрения аналитики человеческих ресурсов в организации и умение проводить углубленный анализ деятельности персонала в целом и по отдельным направлениям с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ПК7
Б1.В.07	HR-аналитика	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	ПК
ПК-8.1	Демонстрирует знание методов, подходов мотивации и стимулирования персонала в соответствии с целями и задачами организации	ПК8
Б1.В.02	Политика мотивации и стимулирования персонала	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	ПК
ПК-9.1	Разрабатывает мероприятия по рациональной организации труда персонала	ПК9
Б1.В.10	Организация труда персонала	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Умением формировать бюджет на персонал и использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	ПК
ПК-10.1	Демонстрирует знание основ бюджетирования и умение формировать бюджет на персонал в целом и по отдельным направлениям системы управления персоналом с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ПК10
Б1.В.ДВ.01.01	Оптимизация системы управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетирование затрат на персонал	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен проводить комплексный анализ организационного, морально-психологического климата в организации, устанавливать особенности поведения и роль персонала в организации, знает основы проведения профилирования личности с выявлением их ценностно-мотивационных убеждений и может обеспечивать профилактику конфликтных и стрессовых ситуаций	ПК
ПК-11.1	Анализирует общий морально-психологический климат в организации, умеет обеспечивать профилактику конфликтов и предотвращать их деэскалацию, знает особенности снятия и предупреждения стрессовых ситуаций	ПК11
Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами и стрессами в организации	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11.2	Демонстрирует знания в области оценки личности и ее основных характеристик для прикладного использования этих знаний в целях построения эффективной коммуникации и умеет составить подробный психологический портрет кандидата, полностью отражающий все важнейшие аспекты его личности	ПК11
Б1.В.ДВ.02.02	Профайлинг в системе управления персоналом	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен к саморазвитию, самореализации, развитию творческого потенциала	ПК
ПК-12.1	Владеет философскими подходами к проблемам методологии науки и техники, научным мышлением; анализирует и интерпретирует научные результаты	ПК12
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Методология научного творчества	
ПК-13	Способен разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала в организации	ПК

ПК-13.1	Демонстрирует умения и навыки разработки дистанционного курса и применения технологии дистанционного обучения на практике	ПК13
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Технологии и практика дистанционного обучения	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1625

Направление: 38.04.03 Управление персоналом
Квалификация выпускника - магистр

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами и социальными процессами
Срок обучения - 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2022
Форма обучения - заочная

Индекс	Наименование	Кафедра	Формируемые компетенции
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-3.1,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.3**
Б1.О	**Базовые**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-5.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-3.1,УК-4.1,УК-4.2,УК-5.1,УК-5.2**
Б1.О.01	Философия, логика и методология науки	3591	УК-5.1,УК-5.2
Б1.О.02	Иностранный язык	3958	УК-4.1,УК-4.2
Б1.О.03	Инструменты кадровой политики и кадровое планирование	3581	ОПК-3.1
Б1.О.04	Законодательная основа трудовых процессов и отношений	3581	ОПК-1.1
Б1.О.05	Основы методологии и организации научных исследований	3581	УК-1.1,УК-1.2
Б1.О.06	Технологии проектного управления	3581	УК-2.1,УК-3.1
Б1.О.07	Электронный документооборот и 1С:Кадры в системе управления персоналом	3581	ОПК-2.1,ОПК-5.1
Б1.О.08	Методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами	3581	ОПК-3.2
Б1.О.09	Функционально-стоимостной анализ в системах управления	3581	ОПК-1.2
Б1.О.10	Регулярный менеджмент в системе управления персоналом	3581	ОПК-4.1
Б1.В	**Вариативные**		**ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-4.3,УК-6.3**
Б1.В.01	Технологии принятия управленческих решений	3581	ПК-6.1
Б1.В.02	Политика мотивации и стимулирования персонала	3581	ПК-8.1
Б1.В.03	Технологии оценки и развития персонала	3581	ПК-4.1,ПК-5.1
Б1.В.04	Корпоративная социальная политика	3581	ПК-1.1
Б1.В.05	Аудит и контроллинг персонала	3581	ПК-2.1
Б1.В.06	Стратегический менеджмент в системе управления персоналом	3581	ПК-1.1
Б1.В.07	HR-аналитика	3581	ПК-7.1
Б1.В.08	Управление коммуникативными процессами	3581	УК-4.3,УК-6.3
Б1.В.09	Digital-технологии в рекрутинге	3581	ПК-3.1
Б1.В.10	Организация труда персонала	3581	ПК-9.1
Б1.В.ДВ.01.01	Оптимизация системы управления персоналом организации	3581	ПК-10.1
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетирование затрат на персонал	3581	ПК-10.1
Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами и стрессами в организации	3581	ПК-11.1
Б1.В.ДВ.02.02	Профайлинг в системе управления персоналом	3581	ПК-11.2
Б2	**Практики**		**ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2**
Б2.О	**Базовые**		**ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2**
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	3581	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	3581	УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4
Б2.В	**Вариативные**		**ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2**
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	3581	УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	3581	УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-12.1,ПК-13.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-3.1,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3**
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3581	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-12.1,ПК-13.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-3.1,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3
ФТД	**Факультативы**		**ПК-12.1,ПК-13.1**
ФТД.В.01	Методология научного творчества	3581	ПК-12.1
ФТД.В.02	Технологии и практика дистанционного обучения	3581	ПК-13.1