

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 1625

по программе магистратуры



УТВЕРЖДЕН
ученым советом УГАТУ,
председатель ученого совета, ректор

С.В. Новиков

протокол от 11.05.2022 № 5

38.04.03

Направление: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами и социальными процессами

3541 Кафедра управления в социальных и экономических системах

Институт экономики и управления

**Типы задач профессиональной
деятельности:**

организационно-управленческий

Квалификация: магистр
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки	2022
Образовательный стандарт	958
	12.08.2020

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1625

Направление: 38.04.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника - магистр

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами и социальными процессами

Срок обучения - 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2022

Форма обучения - заочная

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Демонстрирует знания общей методологии научного замысла, творчества, общей схемы организации научного исследования, владеет практикой использования методов научного познания	УК1
Б1.О.05	Основы методологии и организации научных исследований	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Самостоятельно выполняет научно-исследовательскую деятельность и использует полученные знания в написании магистерской диссертации и научных текстов	УК1
Б1.О.05	Основы методологии и организации научных исследований	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	УК1
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи	УК1
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Формирует возможные варианты решения задач	УК1
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Участствует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	УК2
Б1.О.06	Технологии проектного управления	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Демонстрирует понимание принципов командной работы	УК3
Б1.О.06	Технологии проектного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	УК4
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	УК4
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	УК4
Б1.В.08	Управление коммуникативными процессами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	УК5
Б1.О.01	Философия, логика и методология науки	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	УК5
Б1.О.01	Философия, логика и методология науки	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК6
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	УК6
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Умеет вести профессиональные дискуссии, аргументировать свою позицию	УК6
Б1.В.08	Управление коммуникативными процессами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Демонстрирует знания и навыки применения нормативно-правовых документов при анализе социально-экономического развития организации	ОПК1
Б1.О.04	Законодательная основа трудовых процессов и отношений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Демонстрирует знания и умения анализа и решения проблемных ситуаций в различных профессиональных сферах деятельности	ОПК1
Б1.О.09	Функционально-стоимостной анализ в системах управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных задач	ОПК2
Б1.О.07	Электронный документооборот и ИС:Кадры в системе управления персоналом	
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Выбирает необходимый метод исследования для решения поставленной задачи	ОПК2
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Проводит анализ полученных результатов	ОПК2
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.4	Представляет результаты выполненной работы	ОПК2
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК

ОПК-3.1	Способен руководить разработкой стратегии, политики и технологиями управления персоналом в организации, корректировать их в зависимости от изменений факторов внешней среды	ОПК3
Б1.О.03	Инструменты кадровой политики и кадровое планирование	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Демонстрирует знание методов и подходов оценки эффективности управления человеческими ресурсами и навыки применения их на практике с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ОПК3
Б1.О.08	Методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Демонстрирует навыки и компетенции руководителя в управлении организацией	ОПК4
Б1.О.10	Регулярный менеджмент в системе управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Применяет программный продукт "1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом" для решения профессиональных задач	ОПК5
Б1.О.07	Электронный документооборот и 1С:Кадры в системе управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК
ПК-1.1	Демонстрирует знания в области комплексного подхода к системе управления персоналом с учётом особенностей кадровой и социальной политики и умеет разрабатывать эффективную корпоративную социальную политику в соответствии со стратегическими планами организации	ПК1
Б1.В.04	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.06	Стратегический менеджмент в системе управления персоналом	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора, отбора и адаптации конкурентоспособного персонала	ПК
ПК-3.1	Демонстрирует знание подходов, методик и программного обеспечения для поиска и отбора персонала	ПК3
Б1.В.09	Digital-технологии в рекрутинге	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	ПК
ПК-4.1	Разрабатывает план обучения персонала исходя из потребности в развитии компетенций	ПК4
Б1.В.03	Технологии оценки и развития персонала	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
ПК-5.1	Называет методы оценки персонала, необходимые при принятии стратегических решений	ПК5
Б1.В.03	Технологии оценки и развития персонала	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК
ПК-2.1	Демонстрирует знание методов проведения аудита и контроллинга персонала и умение их практического применения	ПК2
Б1.В.05	Аудит и контроллинг персонала	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК
ПК-6.1	Применяет математические, статистические методы представления и анализа управленческой информации	ПК6
Б1.В.01	Технологии принятия управленческих решений	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен проводить углубленный анализ деятельности персонала и использовать результаты аналитики для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	ПК
ПК-7.1	Демонстрирует знание задач, инструментов и этапов внедрения аналитики человеческих ресурсов в организации и умение проводить углубленный анализ деятельности персонала в целом и по отдельным направлениям с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ПК7
Б1.В.07	HR-аналитика	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	ПК
ПК-8.1	Демонстрирует знание методов, подходов мотивации и стимулирования персонала в соответствии с целями и задачами организации	ПК8
Б1.В.02	Политика мотивации и стимулирования персонала	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	ПК
ПК-9.1	Разрабатывает мероприятия по рациональной организации труда персонала	ПК9
Б1.В.10	Организация труда персонала	
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Умением формировать бюджет на персонал и использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	ПК
ПК-10.1	Демонстрирует знание основ бюджетирования и умение формировать бюджет на персонал в целом и по отдельным направлениям системы управления персоналом с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ПК10
Б1.В.ДВ.01.01	Оптимизация системы управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетирование затрат на персонал	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен проводить комплексный анализ организационного, морально-психологического климата в организации, устанавливать особенности поведения и роль персонала в организации, знает основы проведения профилирования личности с выявлением их ценностно-мотивационных убеждений и может обеспечивать профилактику конфликтных и стрессовых ситуаций	ПК
ПК-11.1	Анализирует общий морально-психологический климат в организации, умеет обеспечивать профилактику конфликтов и предотвращать их дэскалацию, знает особенности снятия и предупреждения стрессовых ситуаций	ПК11
Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами и стрессами в организации	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11.2	Демонстрирует знания в области оценки личности и ее основных характеристик для прикладного использования этих знаний в целях построения эффективной коммуникации и умеет составить подробный психологический портрет кандидата, полностью отражающий все важнейшие аспекты его личности	ПК11
Б1.В.ДВ.02.02	Профайлинг в системе управления персоналом	
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен к саморазвитию, самореализации, развитию творческого потенциала	ПК
ПК-12.1	Владеет философскими подходами к проблемам методологии науки и техники, научным мышлением; анализирует и интерпретирует научные результаты	ПК12
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Методология научного творчества	
ПК-13	Способен разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала в организации	ПК

ПК-13.1	Демонстрирует умения и навыки разработки дистанционного курса и применения технологии дистанционного обучения на практике	ПК13
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Технологии и практика дистанционного обучения	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1625

Направление: 38.04.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника - магистр

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами и социальными процессами

Срок обучения - 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2022

Форма обучения - заочная

Индекс	Наименование	Кафедра	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)		ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-3.1,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.3
Б1.О	Базовые		ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-5.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-3.1,УК-4.1,УК-4.2,УК-5.1,УК-5.2
Б1.О.01	Философия, логика и методология науки	3591	УК-5.1,УК-5.2
Б1.О.02	Иностранный язык	3958	УК-4.1,УК-4.2
Б1.О.03	Инструменты кадровой политики и кадровое планирование	3581	ОПК-3.1
Б1.О.04	Законодательная основа трудовых процессов и отношений	3581	ОПК-1.1
Б1.О.05	Основы методологии и организации научных исследований	3581	УК-1.1,УК-1.2
Б1.О.06	Технологии проектного управления	3581	УК-2.1,УК-3.1
Б1.О.07	Электронный документооборот и 1С:Кадры в системе управления персоналом	3581	ОПК-2.1,ОПК-5.1
Б1.О.08	Методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами	3581	ОПК-3.2
Б1.О.09	Функционально-стоимостной анализ в системах управления	3581	ОПК-1.2
Б1.О.10	Регулярный менеджмент в системе управления персоналом	3581	ОПК-4.1
Б1.В	Вариативные		ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-4.3,УК-6.3
Б1.В.01	Технологии принятия управленческих решений	3581	ПК-6.1
Б1.В.02	Политика мотивации и стимулирования персонала	3581	ПК-8.1
Б1.В.03	Технологии оценки и развития персонала	3581	ПК-4.1,ПК-5.1
Б1.В.04	Корпоративная социальная политика	3581	ПК-1.1
Б1.В.05	Аудит и контроллинг персонала	3581	ПК-2.1
Б1.В.06	Стратегический менеджмент в системе управления персоналом	3581	ПК-1.1
Б1.В.07	HR-аналитика	3581	ПК-7.1
Б1.В.08	Управление коммуникативными процессами	3581	УК-4.3,УК-6.3
Б1.В.09	Digital-технологии в рекрутинге	3581	ПК-3.1
Б1.В.10	Организация труда персонала	3581	ПК-9.1
Б1.В.ДВ.01.01	Оптимизация системы управления персоналом организации	3581	ПК-10.1
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетирование затрат на персонал	3581	ПК-10.1
Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами и стрессами в организации	3581	ПК-11.1
Б1.В.ДВ.02.02	Профайлинг в системе управления персоналом	3581	ПК-11.2
Б2	Практики		ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2
Б2.О	Базовые		ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	3581	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа)	3581	УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4
Б2.В	Вариативные		ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2
Б2.В.01	Производственная практика: Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)	3581	УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1
Б2.В.02	Производственная практика: Преддипломная практика (преддипломная практика)	3581	УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-12.1,ПК-13.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-3.1,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3581	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ПК-1.1,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-12.1,ПК-13.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-6.1,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-9.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-3.1,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3
ФТД	Факультативы		ПК-12.1,ПК-13.1
ФТД.В.01	Методология научного творчества	3581	ПК-12.1
ФТД.В.02	Технологии и практика дистанционного обучения	3581	ПК-13.1