Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

УТВЕРЖДЕН
ученым советом УГАТУ,
председатель ученого совета, ректор
_____ С.В. Новиков
протокол от 11.05.2022 № 5

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 1776

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра цифровых технологий в экономике и управлении

Институт экономики и управления

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022
Образовательный стандарт 955
12.08.2020

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Рабочий учебный план № 1776

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Год начала подготовки: 2022

Квалификация выпускника - бакалавр
Срок обучения - 4 года 6 месяцев
Форма обучения - очно-заочная

	Дисциплины	Трудоемкость		Распределение объема учебной нагрузки по видам занятий (час)									Форма итогового контроля (номер семестра)						
		в з.е.	в часах	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курс. проект	Курс. работа	Коллоквиум	Расч.-граф работа
	Блок 1. Дисциплины (модули)	219	7884	6867	1788	844	76	868		5079	1017								
	Обязательная часть	98	3528	3114	768	334	76	358		2346	414								
Б1.О.01	Integrated science (Естествознание)	8	288	243	68	32	16	20		175	45		1	2					
Б1.О.02	Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций	2	72	63	16	8		8		47	9			2					
Б1.О.03	Физическая культура и спорт	2	72	63	10	10				53	9			1					
Б1.О.04	Основы компьютерного инжиниринга	6	216	198	20	8	12			178	18			2	3				
Б1.О.05	Карьера: проектирование и управление	2	72	63	14	10		4		49	9			3					
Б1.О.06	Экономика предприятий и организаций	5	180	171	38	20	8	10		133	9			4					
Б1.О.07	Высшая математика	8	288	243	74	28		46		169	45		2	1					
Б1.О.08	Иностранный язык	7	252	198	42			42		156	54		3	1,2					
Б1.О.09	Основы современных цифровых технологий	4	144	108	30	14	12	4		78	36		1						
Б1.О.10	Статистика	3	108	99	30	16		14		69	9			5					
Б1.О.11	ESG-стратегия (Экология, социальная политика и корпоративное управление)	3	108	99	36	16	8	12		63	9			3					
Б1.О.12	Человек и общество	10	360	342	60	28		32		282	18				1,2				
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	144	126	36			36		90	18			4,5					
Б1.О.14	Языки программирования	5	180	171	26	10	12	4		145	9			5		5			
Б1.О.15	Менеджмент и маркетинг	4	144	108	38	22		16		70	36		5						
Б1.О.16	Основы проектной деятельности	3	108	99	26	12		14		73	9			2					
Б1.О.17	Информационные технологии в экономике и управлении	3	108	99	34	20		14		65	9			5					
Б1.О.18	Безопасность жизнедеятельности	3	108	99	36	14	8	14		63	9			4					
Б1.О.19	Налоги и налогообложение	4	144	135	40	20		20		95	9			6					
Б1.О.20	Основы саморазвития	2	72	63	18	8		10		45	9			2					
Б1.О.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	4	144	135	30	16		14		105	9			7					
Б1.О.22	Авиация будущего	2	72	63	14	6		8		49	9			1					
Б1.О.23	Экономическая и финансовая грамотность	4	144	126	32	16		16		94	18				1,2				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	121	4356	3753	1020	510		510		2733	603								
Б1.В.01	Трудовое право	4	144	108	32	16		16		76	36		3						
Б1.В.02	Основы управления персоналом	4	144	135	40	20		20		95	9			3		3			
Б1.В.03	Служба управления персоналом организации	4	144	135	36	18		18		99	9			4					
Б1.В.04	Психофизиология профессиональной деятельности	4	144	135	36	18		18		99	9			4					
Б1.В.05	Разработка управленческих решений	4	144	108	36	18		18		72	36		3						
Б1.В.06	Организация и нормирование труда персонала	5	180	144	40	20		20		104	36		4						
Б1.В.07	Документационное обеспечение управления персоналом	4	144	135	32	16		16		103	9			3					
Б1.В.08	Государственная кадровая политика	5	180	144	40	20		20		104	36		5						
Б1.В.09	Маркетинг персонала и рынок труда	4	144	108	40	20		20		68	36		5						
Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала	4	144	135	36	18		18		99	9				7				
Б1.В.11	Рекрутинг персонала	5	180	171	40	20		20		131	9			6		6			
Б1.В.12	Организационное поведение, культура и конфликтология	4	144	108	40	20		20		68	36		4						
Б1.В.13	Экономика управления персоналом	5	180	144	32	16		16		112	36		6						
Б1.В.14	Регулирование производственных и кадровых процессов	5	180	144	36	18		18		108	36		7			7			
Б1.В.15	Кадровая политика и кадровое планирование	5	180	144	36	18		18		108	36		8						
Б1.В.16	Обучение и развитие персонала	5	180	171	40	20		20		131	9			8		8			
Б1.В.17	Антикризисное управление персоналом	4	144	135	36	18		18		99	9			7					
Б1.В.18	Зарубежный опыт управления персоналом	4	144	135	36	18		18		99	9			8					
Б1.В.19	Аудит и контроллинг персонала	5	180	144	40	20		20		104	36		9						
Б1.В.20	Оценка эффективности системы управления персоналом	5	180	144	36	18		18		108	36		9			9			
Б1.В.21	Управленческое консультирование	4	144	108	36	18		18		72	36		8						
Б1.В.22	Стратегическое управление персоналом	4	144	108	36	18		18		72	36		9						
Б1.В.23	Корпоративная социальная политика	4	144	135	36	18		18		99	9			6					
Б1.В.24	Кадровые риски	4	144	135	32	16		16		103	9			8					
Б1.В.25	Система мотивации и стимулирования персонала	6	216	207	40	20		20		167	9				7				
Б1.В.ДВ.01.01	Управление брендом работодателя	3	108	99	32	16		16		67	9			6					
Б1.В.ДВ.01.02	HR-брендинг	3	108	99	32	16		16		67	9			6					
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	3	108	99	32	16		16		67	9			6					
Б1.В.ДВ.02.02	Управление HR-проектами	3	108	99	32	16		16		67	9			6					
Б1.В.ДВ.03.01	Социальное обеспечение населения	4	144	135	36	18		18		99	9			7					
Б1.В.ДВ.03.02	Социальное страхование персонала	4	144	135	36	18		18		99	9			7					
	Блок 2. Практика	15	540	513						513	27	10							
	Обязательная часть	15	540	513						513	27	10							
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	3	108	99						99	9	2			6				
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	6	216	207						207	9	4			8				
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	6	216	207						207	9	4			9				
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6	216	216						216		4							
	Обязательная часть	6	216	216						216		4							
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216	216						216		4							
	Факультативные дисциплины	6	216	198	48	16		32		150	18								
ФТД.В.ДВ.04.01	Основы интеллектуальной собственности	3	108	99	24	8		16		75	9			5					
ФТД.В.ДВ.04.02	Машинное обучение в прикладных задачах	3	108	99	24	8		16		75	9			5					
ФТД.В.ДВ.05.01	Основы интеллектуальной собственности	3	108	99	24	8		16		75	9			5					
ФТД.В.ДВ.05.02	Машинное обучение в прикладных задачах	3	108	99	24	8		16		75	9			5					
	Всего по программе	240	8640	7596	1788	844	76	868		5808	1044	14							

Дисциплины	1 семестр										2 семестр										3 семестр									
	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель
Блок 1. Дисциплины (модули)	26	810	198	86	20	92		612	126		26	828	190	84	12	94		638	108		27	819	212	96	16	100		607	153	
Обязательная часть	26	810	198	86	20	92		612	126		26	828	190	84	12	94		638	108		11	333	72	26	16	30		261	63	
Б1.О.01	5	144	44	20	8	16		100	36		3	99	24	12	8	4		75	9											
Б1.О.02											2	63	16	8		8		47	9											
Б1.О.03	2	63	10	10				53	9																					
Б1.О.04											3	99	12	8	4			87	9		3	99	8		8			91	9	
Б1.О.05																					2	63	14	10		4		49	9	
Б1.О.06																														
Б1.О.07	4	135	38	14		24		97	9		4	108	36	14		22		72	36											
Б1.О.08	2	63	14			14		49	9		2	63	14			14		49	9		3	72	14			14		58	36	
Б1.О.09	4	108	30	14	12	4		78	36																					
Б1.О.10																														
Б1.О.11																					3	99	36	16	8	12		63	9	
Б1.О.12	5	171	32	14		18		139	9		5	171	28	14		14		143	9											
Б1.О.13																														
Б1.О.14																														
Б1.О.15																														
Б1.О.16											3	99	26	12		14		73	9											
Б1.О.17																														
Б1.О.18																														
Б1.О.19																														
Б1.О.20											2	63	18	8		10		45	9											
Б1.О.21																														
Б1.О.22	2	63	14	6		8		49	9																					
Б1.О.23	2	63	16	8		8		47	9		2	63	16	8		8		47	9											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																					16	486	140	70		70		346	90	
Б1.В.01																					4	108	32	16		16		76	36	
Б1.В.02																					4	135	40	20		20		95	9	
Б1.В.03																														
Б1.В.04																														
Б1.В.05																					4	108	36	18		18		72	36	
Б1.В.06																														
Б1.В.07																					4	135	32	16		16		103	9	
Б1.В.08 – Б1.В.25, Б1.В.ДВ.01.01 – Б1.В.ДВ.03.02, Блок 2, Блок 3, Факультативные дисциплины, ФТД.В.ДВ.04.01 – ФТД.В.ДВ.05.02																														
Всего по программе	26	810	198	86	20	92		612	126		26	828	190	84	12	94		638	108		27	819	212	96	16	100		607	153	

Дисциплины	4 семестр										5 семестр										6 семестр									
	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель
Блок 1. Дисциплины (модули)	27	855	244	110	16	118		611	117		26	792	226	108	12	106		566	144		24	783	212	106		106		571	81	
Обязательная часть	10	333	92	34	16	42		241	27		17	540	146	68	12	66		394	72		4	135	40	20		20		95	9	
Б1.О.06	5	171	38	20	8	10		133	9																					
Б1.О.10											3	99	30	16		14		69	9											
Б1.О.13	2	63	18			18		45	9		2	63	18			18		45	9											
Б1.О.14											5	171	26	10	12	4		145	9											
Б1.О.15											4	108	38	22		16		70	36											
Б1.О.17											3	99	34	20		14		65	9											
Б1.О.18	3	99	36	14	8	14		63	9																					
Б1.О.19																					4	135	40	20		20		95	9	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	17	522	152	76		76		370	90		9	252	80	40		40		172	72		20	648	172	86		86		476	72	
Б1.В.03	4	135	36	18		18		99	9																					
Б1.В.04	4	135	36	18		18		99	9																					
Б1.В.06	5	144	40	20		20		104	36																					
Б1.В.08											5	144	40	20		20		104	36											
Б1.В.09											4	108	40	20		20		68	36											
Б1.В.11																					5	171	40	20		20		131	9	
Б1.В.12	4	108	40	20		20		68	36																					
Б1.В.13																					5	144	32	16		16		112	36	
Б1.В.23																					4	135	36	18		18		99	9	
Б1.В.ДВ.01.01																					3	99	32	16		16		67	9	
Б1.В.ДВ.01.02																					3	99	32	16		16		67	9	
Б1.В.ДВ.02.01																					3	99	32	16		16		67	9	
Б1.В.ДВ.02.02																					3	99	32	16		16		67	9	
Блок 2. Практика																					3	99						99	9	2
Обязательная часть																					3	99						99	9	2
Б2.О.01																					3	99						99	9	2
Факультативные дисциплины											6	198	48	16		32		150	18											
ФТД.В.ДВ.04.01											3	99	24	8		16		75	9											
ФТД.В.ДВ.04.02											3	99	24	8		16		75	9											
ФТД.В.ДВ.05.01											3	99	24	8		16		75	9											
ФТД.В.ДВ.05.02											3	99	24	8		16		75	9											
Всего по программе	27	855	244	110	16	118		611	117		26	792	226	108	12	106		566	144		27	882	212	106		106		670	90	2

Дисциплины	7 семестр										8 семестр										9 семестр										
	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	з.е.	Всего теоритическое обучение	Аудиторная	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	Самост. работа	Контроль	Количество недель	Количество недель
Блок 1. Дисциплины (модули)	27	891	214	108		106		677	81		22	693	180	90		90		513	99		14	396	112	56		56		284	108		
Обязательная часть	4	135	30	16		14		105	9																						
Б1.О.01																															3954
Б1.О.02																															3958
Б1.О.03																															3631
Б1.О.04																															3251
Б1.О.05																															
Б1.О.06																															3571
Б1.О.07																															3953
Б1.О.08																															3958
Б1.О.09																															3251
Б1.О.10																															3571
Б1.О.11																															
Б1.О.12																															3591
Б1.О.13																															3958
Б1.О.14																															3251
Б1.О.15																															
Б1.О.16																															3571
Б1.О.17																															
Б1.О.18																															3611
Б1.О.19																															3521
Б1.О.20																															
Б1.О.21	4	135	30	16		14		105	9																						3591
Б1.О.22																															3131
Б1.О.23																															3591
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	23	756	184	92		92		572	72		22	693	180	90		90		513	99		14	396	112	56		56		284	108		
Б1.В.10	4	135	36	18		18		99	9																						
Б1.В.14	5	144	36	18		18		108	36																						
Б1.В.15											5	144	36	18		18		108	36												
Б1.В.16											5	171	40	20		20		131	9												
Б1.В.17	4	135	36	18		18		99	9																						
Б1.В.18											4	135	36	18		18		99	9												
Б1.В.19																					5	144	40	20		20		104	36		
Б1.В.20																					5	144	36	18		18		108	36		
Б1.В.21											4	108	36	18		18		72	36												
Б1.В.22																					4	108	36	18		18		72	36		
Б1.В.24											4	135	32	16		16		103	9												
Б1.В.25	6	207	40	20		20		167	9																						
Б1.В.ДВ.03.01	4	135	36	18		18		99	9																						
Б1.В.ДВ.03.02	4	135	36	18		18		99	9																						
Блок 2. Практика											6	207						207	9	4	6	207						207	9	4	
Обязательная часть											6	207						207	9	4	6	207						207	9	4	
Б2.О.02											6	207						207	9	4											
Б2.О.03																					6	207						207	9	4	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																					6	216						216		4	
Обязательная часть																					6	216						216		4	
Б3.01																					6	216						216		4	
Факультативные дисциплины	6	198	48	16		32		150	18																						
ФТД.В.ДВ.04.01	3	99	24	8		16		75	9																						3591
ФТД.В.ДВ.04.02	3	99	24	8		16		75	9																						3221
ФТД.В.ДВ.05.01	3	99	24	8		16		75	9																						3591
ФТД.В.ДВ.05.02	3	99	24	8		16		75	9																						3221
Всего по программе	27	891	214	108		106		677	81		28	900	180	90		90		720	108	4	26	819	112	56		56		707	117	8	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1776

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Квалификация выпускника - бакалавр
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Срок обучения - 4 года 6 месяцев
Год начала подготовки: 2022
Форма обучения - очно-заочная

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия	УК1
Б1.О.01	Integrated science (Естествознание)	
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.16	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их	УК1
Б1.О.01	Integrated science (Естествознание)	
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.16	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Формулирует и аргументирует выводы и суждения с применением системного подхода	УК1
Б1.О.01	Integrated science (Естествознание)	
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.16	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Проводит поиск, анализ и синтез информации для идентификации, оценки и управления кадровыми рисками в организации	УК1
Б1.В.24	Кадровые риски	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Демонстрирует навыки поиска, обработки, критического анализа и обобщения информации для решения поставленных задач	УК1
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	УК2
Б1.О.11	ESG-стратегия (Экология, социальная политика и корпоративное управление)	
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.ДВ.04.01	Основы интеллектуальной собственности	
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2
Б1.О.11	ESG-стратегия (Экология, социальная политика и корпоративное управление)	
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.ДВ.04.01	Основы интеллектуальной собственности	
ФТД.В.ДВ.04.02	Машинное обучение в прикладных задачах	
УК-2.3	Выявляет проблемные ситуации, формулирует цели, детализирует их до задач, выбирает оптимальные способы их решения	УК2
Б1.В.05	Разработка управленческих решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Демонстрирует знания и навыки принятия управленческих решений на основе действующего Российского законодательства	УК2
Б1.В.01	Трудовое право	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Демонстрирует навыки разработки и реализации проектов в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	УК3
Б1.О.05	Карьера: проектирование и управление	
Б1.О.11	ESG-стратегия (Экология, социальная политика и корпоративное управление)	
Б1.О.20	Основы саморазвития	
Б1.О.22	Авиация будущего	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива	УК3
Б1.О.05	Карьера: проектирование и управление	
Б1.О.11	ESG-стратегия (Экология, социальная политика и корпоративное управление)	
Б1.О.20	Основы саморазвития	
Б1.О.22	Авиация будущего	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	УК3
Б1.О.05	Карьера: проектирование и управление	
Б1.О.11	ESG-стратегия (Экология, социальная политика и корпоративное управление)	
Б1.О.20	Основы саморазвития	
Б1.О.22	Авиация будущего	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Демонстрирует владение приемами взаимодействия и работы в команде, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	УК3
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	УК4
Б1.О.02	Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций	
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	УК4
Б1.О.02	Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций	
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.В.07	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	УК4
Б1.О.02	Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций	
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	УК5
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Показывает уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК5
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	УК5
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.4	Демонстрирует знания основных категорий и законов социально-исторического и межкультурного развития, владеет навыками теоретического и прикладного исследования объектов профессиональной деятельности и умеет разрабатывать стратегию организационно-культурного развития компании	УК5
Б1.В.08	Государственная кадровая политика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.5	Демонстрирует знания в области основ делового общения, ведения профессиональных дискуссий и умеет выстраивать эффективные коммуникации с учётом межкультурного разнообразия и правил этики деловых отношений	УК5
Б1.В.08	Государственная кадровая политика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.6	Умеет выделять основные компоненты внутренней и внешней структуры управления персоналом зарубежных компаний, знает систему практических подходов к формированию социальных процессов с учётом межкультурного разнообразия и профессионально-этических особенностей	УК5
Б1.В.18	Зарубежный опыт управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.7	Демонстрирует знания основных категорий и законов социально-исторического и межкультурного развития, владеет навыками теоретического и прикладного исследования объектов профессиональной деятельности и умеет разрабатывать стратегию организационно-культурного развития компании	УК5
Б1.В.12	Организационное поведение, культура и конфликтология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК6
Б1.О.20	Основы саморазвития	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	УК6
Б1.О.20	Основы саморазвития	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	УК6
Б1.О.20	Основы саморазвития	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Соблюдает нормы здорового образа жизни, выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма	УК7
Б1.О.03	Физическая культура и спорт	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Демонстрирует должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК7
Б1.О.03	Физическая культура и спорт	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Выявляет и устраняет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах	УК8
Б1.О.18	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Предпринимает действия по сохранению природной среды и обеспечению устойчивого развития общества	УК8
Б1.О.18	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Демонстрирует навыки оказания первой помощи	УК8
Б1.О.18	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	УК9
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	УК9
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами	УК10
Б1.О.23	Экономическая и финансовая грамотность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	УК10
Б1.О.23	Экономическая и финансовая грамотность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК10
Б1.О.23	Экономическая и финансовая грамотность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней	УК11
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения	УК11
Б1.О.12	Человек и общество	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Обосновывает количественные требования к производственным ресурсам и оценивает рациональность их использования, составляет сметы производственных затрат и калькуляцию себестоимости для экономического обоснования решений	ОПК1
Б1.О.06	Экономика предприятий и организаций	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Рассчитывает и анализирует показатели эффективности хозяйственной деятельности, определяет направления повышения эффективности	ОПК1
Б1.О.06	Экономика предприятий и организаций	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Применяет знания и инструменты экономической теории при формулировании и решении прикладных задач	ОПК1
Б1.О.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.4	Демонстрирует применение знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК1
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет сбор и статистический анализ данных, необходимых для расчета экономических и технико-экономических показателей, и выявляет тенденции изменения этих показателей	ОПК2
Б1.О.10	Статистика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК2
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Применяет современные управленческие технологии для повышения эффективности деятельности организаций	ОПК3
Б1.О.15	Менеджмент и маркетинг	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Анализирует и оценивает факторы макро и микросреды с целью налогообложения	ОПК3
Б1.О.19	Налоги и налогообложение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Осуществляет налоговое планирование	ОПК3
Б1.О.19	Налоги и налогообложение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Умеет проводить маркетинговый анализ и разрабатывать маркетинговые стратегии организаций	ОПК4
Б1.О.15	Менеджмент и маркетинг	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК5
Б1.О.17	Информационные технологии в экономике и управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач	ОПК6
Б1.О.04	Основы компьютерного инжиниринга	
Б1.О.09	Основы современных цифровых технологий	
Б1.О.14	Языки программирования	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК6
Б1.О.04	Основы компьютерного инжиниринга	
Б1.О.09	Основы современных цифровых технологий	
Б1.О.14	Языки программирования	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по разработке и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основам стратегического управления персоналом	ПК
ПК-1.1	Демонстрирует знания основных направлений деятельности по управлению персоналом	ПК1
Б1.В.02	Основы управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Демонстрирует знание принципов кадровой политики и навыки кадрового планирования	ПК1
Б1.В.15	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Демонстрирует знания по управлению кадровой службой организации	ПК1
Б1.В.03	Служба управления персоналом организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.4	Демонстрирует знание основ антикризисного управления организацией и персоналом и умеет оценивать экономическое состояние организации, включая систему управления	ПК1
Б1.В.17	Антикризисное управление персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.5	Демонстрирует знания системы стратегического управления персоналом организации	ПК1
Б1.В.22	Стратегическое управление персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.6	Демонстрирует владение приемами анализа особенностей деятельности службы управления персоналом в контексте целей и задач своей организации	ПК1
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда персонала на основе оптимизации режимов труда, отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики, эстетики труда для различных категорий персонала, а также на основе расчета продолжительности, интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	ПК
ПК-2.1	Осуществляет деятельность по организации труда персонала, применяет основные методы нормирования труда, владеет навыками расчета численности персонала для различных категорий персонала	ПК2
Б1.В.06	Организация и нормирование труда персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Демонстрирует умение анализировать состояние организации и нормирования труда персонала	ПК2
Б1.В.06	Организация и нормирование труда персонала	
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Демонстрирует знание основ психофизиологии профессиональной деятельности	ПК2
Б1.В.04	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, а также поиску, привлечению, подбору и отбору сотрудников	ПК
ПК-3.1	Демонстрирует знания системы маркетинга персонала в организации и умеет анализировать состояние рынка труда	ПК3
Б1.В.09	Маркетинг персонала и рынок труда	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Демонстрирует знания технологии поиска персонала, формирования профиля вакансии, проведения собеседований и оценки соискателей	ПК3
Б1.В.11	Рекрутинг персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Демонстрирует умение использовать данные по рекрутингу персонала для разработки рекомендаций по совершенствованию кадрового обеспечения	ПК3
Б1.В.11	Рекрутинг персонала	
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-4.1	Называет методы оценки персонала, технологию аттестации персонала, демонстрирует практические навыки применения методов оценки персонала	ПК4
Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Демонстрирует умение обобщать и анализировать результаты по оценке и аттестации персонала для решения практических задач в профессиональной сфере	ПК4
Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала	
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по профессиональному развитию, обучению персонала, управлению карьерой и служебно-профессиональному продвижению персонала, организации работы с кадровым резервом	ПК
ПК-5.1	Называет методы обучения и развития персонала, направления адаптации, методы работы с кадровым резервом и планирования карьеры, определяет потребность в обучении персонала, разрабатывает план обучения	ПК5
Б1.В.16	Обучение и развитие персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Демонстрирует умение разрабатывать рекомендации по развитию и обучению персонала, организации работы с кадровым резервом	ПК5
Б1.В.16	Обучение и развитие персонала	

Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации, планированию, управлению производственными и кадровыми процессами организации	ПК
ПК-6.1	Демонстрирует знания по основам производственной деятельности организации; умения принимать управленческие решения по организации, планированию производственных и прогнозированию кадровых процессов	ПК6
Б1.В.14	Регулирование производственных и кадровых процессов	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Демонстрирует знания основ проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике	ПК6
Б1.В.19	Аудит и контроллинг персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.3	Демонстрирует умение применять знания основ производственных и кадровых процессов организации в профессиональной деятельности	ПК6
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен взаимодействовать с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации)	ПК
ПК-7.1	Демонстрирует знания основ обязательного социального страхования персонала и умеет организовать работу по взаимодействию с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ) по сдаче отчетности	ПК7
Б1.В.ДВ.03.01	Социальное обеспечение населения	
Б1.В.ДВ.03.02	Социальное страхование персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.2	Демонстрирует умение взаимодействовать с внешними организациями при решении поставленных задач в рамках профессиональной деятельности	ПК7
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению и умению применять их на практике	ПК
ПК-8.1	Демонстрирует навыки анализа показателей по труду и экономических показателей деятельности организации	ПК8
Б1.В.13	Экономика управления персоналом	
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.2	Демонстрирует знание методов и подходов оценки эффективности управления человеческими ресурсами и навыки применения их на практике с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	ПК8
Б1.В.20	Оценка эффективности системы управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.3	Демонстрирует умение проводить оценку инвестиционных HR- проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК8
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестициями в человеческий капитал	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление HR-проектами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.4	Демонстрирует навыки использования результатов анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду для подготовки решений в области повышения эффективности системы управления персоналом в организации	ПК8
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен осуществлять деятельность по организации системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)	ПК
ПК-9.1	Демонстрирует знание основ системы мотивации и стимулирования, умение анализировать мотивационную политику и применять иснтрументы стимулирования	ПК9
Б1.В.25	Система мотивации и стимулирования персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9.2	Демонстрирует применение цифровых технологий при решении задач профессиональной деятельности	ПК9
Б1.В.25	Система мотивации и стимулирования персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9.3	Демонстрирует умение применять знания по организации системы мотивации и стимулирования персонала для решения профессиональных задач	ПК9
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен осуществлять консультационную деятельность в организации для разработки и внедрения новой концепции управления персоналом, кадровой политики организации	ПК
ПК-10.1	Демонстрирует навыки по осуществлению управленческого консультирования, сбора информации для анализа рынка консалтинговых услуг в области работы с персоналом, а также подготовки консультационного процесса, осуществления организационной диагностики и определения проблем клиента в ходе управленческого консультирования	ПК10
Б1.В.21	Управленческое консультирование	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10.2	Демонстрирует умение определять проблемы клиента в ходе управленческого консультирования	ПК10
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК
ПК-11.1	Демонстрирует знания по вопросам управления социальным развитием организации	ПК11
Б1.В.23	Корпоративная социальная политика	
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен осуществлять деятельность по формированию, развитию, исследованию и оценке HR-бренда в организации	ПК
ПК-12.1	Демонстрирует знания по вопросам работы с брендом работодателя и навыки его исследования и оценки	ПК12
Б1.В.ДВ.01.01	Управление брендом работодателя	
Б1.В.ДВ.01.02	HR-брендинг	
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ № 1776

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Год начала подготовки: 2022

Квалификация выпускника - бакалавр
Срок обучения - 4 года 6 месяцев
Форма обучения - очно-заочная

Индекс	Наименование	Кафедра	Формируемые компетенции
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-9.1,ПК-9.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-9.1,УК-9.2**
Б1.О	**Базовые**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-9.1,УК-9.2**
Б1.О.01	Integrated science (Естествознание)	3954	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3
Б1.О.02	Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций	3958	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3
Б1.О.03	Физическая культура и спорт	3631	УК-7.1,УК-7.2
Б1.О.04	Основы компьютерного инжиниринга	3251	ОПК-6.1,ОПК-6.2
Б1.О.05	Карьера: проектирование и управление		УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3
Б1.О.06	Экономика предприятий и организаций	3571	ОПК-1.1,ОПК-1.2
Б1.О.07	Высшая математика	3953	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3
Б1.О.08	Иностранный язык	3958	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3
Б1.О.09	Основы современных цифровых технологий	3251	ОПК-6.1,ОПК-6.2
Б1.О.10	Статистика	3571	ОПК-2.1
Б1.О.11	ESG-стратегия (Экология, социальная политика и корпоративное управление)		УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-2.1,УК-2.2
Б1.О.12	Человек и общество	3591	УК-11.1,УК-11.2,УК-9.1,УК-9.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-2.1,УК-2.2
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3958	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3
Б1.О.14	Языки программирования	3251	ОПК-6.1,ОПК-6.2
Б1.О.15	Менеджмент и маркетинг		ОПК-4.1,ОПК-3.1
Б1.О.16	Основы проектной деятельности	3571	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3
Б1.О.17	Информационные технологии в экономике и управлении		ОПК-5.1
Б1.О.18	Безопасность жизнедеятельности	3611	УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3
Б1.О.19	Налоги и налогообложение	3521	ОПК-3.2,ОПК-3.3
Б1.О.20	Основы саморазвития		УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3
Б1.О.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	3591	ОПК-1.3
Б1.О.22	Авиация будущего	3131	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3
Б1.О.23	Экономическая и финансовая грамотность	3591	УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3
Б1.В	**Вариативные**		**ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-10.1,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-9.1,ПК-9.2,УК-1.4,УК-2.3,УК-2.4,УК-4.2,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7**
Б1.В.01	Трудовое право		УК-2.4
Б1.В.02	Основы управления персоналом		ПК-1.1
Б1.В.03	Служба управления персоналом организации		ПК-1.3
Б1.В.04	Психофизиология профессиональной деятельности		ПК-2.3
Б1.В.05	Разработка управленческих решений		УК-2.3
Б1.В.06	Организация и нормирование труда персонала		ПК-2.1,ПК-2.2
Б1.В.07	Документационное обеспечение управления персоналом		УК-4.2
Б1.В.08	Государственная кадровая политика		УК-5.4,УК-5.5
Б1.В.09	Маркетинг персонала и рынок труда		ПК-3.1
Б1.В.10	Оценка и аттестация персонала		ПК-4.1,ПК-4.2
Б1.В.11	Рекрутинг персонала		ПК-3.2,ПК-3.3
Б1.В.12	Организационное поведение, культура и конфликтология		УК-5.7
Б1.В.13	Экономика управления персоналом		ПК-8.1
Б1.В.14	Регулирование производственных и кадровых процессов		ПК-6.1
Б1.В.15	Кадровая политика и кадровое планирование		ПК-1.2
Б1.В.16	Обучение и развитие персонала		ПК-5.1,ПК-5.2
Б1.В.17	Антикризисное управление персоналом		ПК-1.4
Б1.В.18	Зарубежный опыт управления персоналом		УК-5.6
Б1.В.19	Аудит и контроллинг персонала		ПК-6.2
Б1.В.20	Оценка эффективности системы управления персоналом		ПК-8.2
Б1.В.21	Управленческое консультирование		ПК-10.1
Б1.В.22	Стратегическое управление персоналом		ПК-1.5
Б1.В.23	Корпоративная социальная политика		ПК-11.1
Б1.В.24	Кадровые риски		УК-1.4
Б1.В.25	Система мотивации и стимулирования персонала		ПК-9.1,ПК-9.2
Б1.В.ДВ.01.01	Управление брендом работодателя		ПК-12.1
Б1.В.ДВ.01.02	HR-брендинг		ПК-12.1
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестициями в человеческий капитал		ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление HR-проектами		ПК-8.3
Б1.В.ДВ.03.01	Социальное обеспечение населения		ПК-7.1
Б1.В.ДВ.03.02	Социальное страхование персонала		ПК-7.1
Б2	**Практики**		**ОПК-1.4,ОПК-2.2,ПК-1.6,ПК-10.2,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-2.2,ПК-3.3,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-6.3,ПК-7.2,ПК-8.1,ПК-8.4,ПК-9.3,УК-1.5,УК-2.5,УК-3.4**
Б2.О	**Базовые**		**ОПК-1.4,ОПК-2.2,ПК-1.6,ПК-10.2,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-2.2,ПК-3.3,ПК-4.2,ПК-5.2,ПК-6.3,ПК-7.2,ПК-8.1,ПК-8.4,ПК-9.3,УК-1.5,УК-2.5,УК-3.4**
Б2.О.01	Учебная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)		ОПК-2.2,ОПК-1.4,УК-3.4,УК-1.5
Б2.О.02	Производственная практика: Производственная практика 1 (технологическая (проектно-технологическая) практика)		ПК-8.1,ПК-1.6,УК-3.4,УК-1.5
Б2.О.03	Производственная практика: Производственная практика 2 (преддипломная практика)		ПК-12.1,ПК-11.1,ПК-10.2,ПК-9.3,ПК-8.4,ПК-7.2,ПК-6.3,ПК-5.2,ПК-4.2,ПК-3.3,ПК-2.2,ПК-1.6,УК-3.4,УК-2.5,УК-1.5
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-8.4,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-9.1,УК-9.2**

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-1.4,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-5.1,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-11.1,ПК-12.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-8.4,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-5.4,УК-5.5,УК-5.6,УК-5.7,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,УК-9.1,УК-9.2
ФТД	**Факультативы**		**УК-2.1,УК-2.2**
ФТД.В.ДВ.04.01	Основы интеллектуальной собственности	3591	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.1,УК-2.2
ФТД.В.ДВ.04.02	Машинное обучение в прикладных задачах	3221	УК-2.2,УК-2.2
ФТД.В.ДВ.05.01	Основы интеллектуальной собственности	3591	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.1,УК-2.2
ФТД.В.ДВ.05.02	Машинное обучение в прикладных задачах	3221	УК-2.2,УК-2.2