

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



ТВЕРЖДАЮ
Ректор

Н.К. Криони
2016г.

Основная профессиональная образовательная программа

Уровень подготовки
бакалавриат

Направление подготовки
38.03.03. Управление персоналом

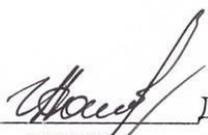
Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Уфа 2016

Разработчики:

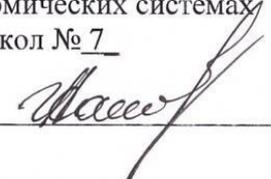
зав. кафедрой УСиЭС, д.э.н., профессор  Д.А. Гайнанов

подпись

доцент кафедры УСиЭС, к.э.н., доцент  З.З. Имашева

подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на кафедре управления в социальных и экономических системах
« 21 » 01 2016 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  Д.А. Гайнанов

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и одобрена Научно-методическим советом по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»
« 25 » 01 2016 г., протокол № 7/1

Председатель НМС  И.В. Дегтярева

Основная профессиональная образовательная программа одобрена и утверждена Ученым советом УГАТУ
« 26 » 01 2016 г., протокол № 2

Начальник УУ  Косьяненко Н.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа (определение).....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО.....	5
1.4 Язык реализации ОПОП ВО.....	6
1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности.....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.5. Квалификация выпускника.....	8
3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.....	8
3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы.....	8
3.2 Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО.....	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	15
4.1 Календарный учебный график.....	15
4.2 Учебный план.....	15
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	15
4.4 Программа практик.....	15
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО.....	16
5.1 Кадровое обеспечение.....	16
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	17
5.3 Материально-техническое обеспечение.....	20
6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.....	25
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
7.2 Программа государственной итоговой аттестации.....	25
8. Условия реализации образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	25

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	26
Пояснительная записка к программе по учету требований профессиональных стандартов (ПС)	27

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (определение)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, программа), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет, УГАТУ, образовательная организация (ОО)) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и профилю «Управление персоналом организации» представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1461, с учетом требований рынка труда и профессионального стандарта.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программу практик, программу государственной итоговой аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1461;

4. Письмо Министерство образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

5. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н;

6. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

7. Устав УГАТУ и другие локальные нормативные акты университета.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цели ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилю «Управление персоналом организации» имеет своей целью развитие у обучающихся:

- личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- приобретение обучающимися необходимых знаний и умений для выполнения трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом».

В области воспитания целью является развитие у обучающихся целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, способствующих их творческой активности, общекультурному развитию и социальной мобильности.

В области обучения целью является: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускникам быть успешными в избранной сфере деятельности, конкурентоспособными на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения

Срок освоения ОПОП ВО для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 4 г, для заочной – 5 лет.

1.3.3 Трудоемкость

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО. Трудоемкость остается неизменной при любой форме обучения, применяемых образовательных технологиях, использования сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.3.4 Образовательные технологии

При реализации данной образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, указанные в рабочих программах учебных дисциплин. Для достижения наиболее эффективных результатов освоения образовательной программы при реализации различных видов учебной работы применяются информационные технологии (использование мультимедийного сопровождения лекций и др), и интерактивные методы и технологии обучения с учетом содержания дисциплины и видов занятий, предусмотренных учебным планом.

В частности, предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- классическая лекция, предусматривающая систематическое, последовательное, монологическое изложение учебного материала;
- проблемная лекция, стимулирующая творчество, осуществляемая с подготовленной аудиторией;
- лекция-визуализация – передача информации посредством схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым темам с комментариями;
- проблемное обучение, стимулирующее обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

1.3.5 Тип программы

Программа прикладного бакалавриата.

1.4 Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.03 Управление персоналом профиля «Управление персоналом организации» включает:

разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;

кадровое планирование и маркетинг персонала;

найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;

социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

трудовые отношения;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;

управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;

управление занятостью;

организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;

мотивацию и стимулирование персонала;

социальное развитие персонала;

работу с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;

оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки входят: организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организации; государственные и муниципальные органы управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

В соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» основной целью профессиональной деятельности является обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по 38.03.03 Управление персоналом в соответствии с ФГОС являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки «Управление персоналом организации» подготовлен к следующему виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая и экономическая.

Образовательная программа ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной, программа прикладного бакалавриата.

В соответствии с запросами рынка труда и согласно Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», выпускник с профилем подготовки «Управление персоналом организации» подготовлен к виду профессиональной деятельности – управление персоналом организации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки «Управление персоналом» по профилю «Управление персоналом организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности (организационно-управленческая и экономическая):

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

2.5. Квалификация выпускника

Квалификация выпускника по данной ОПОП в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» - бакалавр.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО в результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3);

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующим видом профессиональной деятельности:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3);

знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5);

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике (ПК-9);

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11);

знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14).

Профессионально-специализированные компетенции с учетом направленности программы бакалавриата:

знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом (ПКП-1);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом (ПКП-2);

знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПКП-3).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определены на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополнены компетенциями, учитывающими Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

Требования к результатам обучения (знания, умения, владения) представлены в рабочих программах по дисциплинам и программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

3.2 Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО

Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	Формируемые компетенции
Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПКП-1; ПКП-2; ПКП-3
Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПКП-2
История	ОК-2
Философия	ОК-1

Иностранный язык	ОК-5
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Физическая культура и спорт	ОК-8
Социология	ОК-6
Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3
Модуль Математика	ОК-7; ПКП-2
Линейная алгебра и геометрия	ОК-7; ПКП-2
Математический анализ	ОК-7; ПКП-2
Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-7; ПКП-2
Бизнес-графика и презентационные технологии	ОПК-9
Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10
Теория управления	ОПК-1; ОПК-5; ПК-12
Основы профессиональной деятельности	ОПК-1
Основы теории управления	ОПК-5; ПК-12
Управление персоналом (Основы управления персоналом; Управление персоналом организации)	ОК-7; ПК-11; ПК-12
Управление трудовым коллективом	ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-5
Организационное поведение и культура	ОПК-7; ПК-5
Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда	ОК-6; ОПК-4; ПК-4
Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Правовое регулирование трудовой деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13
Трудовое право	ОПК-8; ПК-10
Правовые аспекты в кадровой работе	ОПК-2; ОПК-3; ПК-11; ПК-13
Организация и нормирование труда персонала (Основы организации труда; Регламентация и нормирование труда; Психофизиология профессиональной деятельности)	ОК-7; ПК-5; ПК-9
Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-14
Основы безопасности труда	ОК-9; ПК-9
Управленческий учет и учет персонала	ОПК-5; ПК-14
Основы управленческого консультирования	ОК-5; ОПК-8
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-5
Экономическая теория	ОК-3; ПК-14
Микроэкономика	ОК-3; ПК-14
Макроэкономика	ОК-3; ПК-14

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Вариативная часть	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПКП-1; ПКП-2; ПКП-3
Психология и культура общения (Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение)	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-4
Русский язык	ОК-5; ПК-12
Экономика организации	ОК-3; ПК-14
Информатика	ОПК-10; ПК-12
Статистика	ПК-13
Управление трудовыми ресурсами	ОПК-4; ПК-1
Анализ воспроизводства трудовых ресурсов	ОПК-4; ПК-1
Национальная система компетенций и квалификаций	ОПК-4; ПК-1
Оценка и аттестация персонала	ПК-7
Маркетинг и рекрутинг персонала	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Маркетинг персонала и рынок труда	ПК-2
Рекрутинг персонала	ПК-3; ПК-4
Служба управления персоналом организации	ОПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПКП-1
Антикризисное управление персоналом	ПК-1
Обучение и развитие персонала	ПК-1; ПК-3; ПК-6
Социальное страхование персонала	ОПК-4; ПК-1
Стратегическое управление персоналом	ПК-14
Экономика управления персоналом	ПК-14
Мотивация и стимулирование персонала (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Оплата труда персонала)	ОК-7; ПК-8
Этика деловых отношений и конфликтология (Этика деловых отношений; Конфликтология)	ОПК-7; ПК-5
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-7
Методы психологической оценки персонала	ПК-7
Психологические аспекты деловой оценки персонала	ПК-7
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-8; ПК-1; ПКП-2
Методы принятия кадровых решений	ОПК-8; ПК-1; ПКП-2
Разработка управленческих решений в кадровой работе	ОПК-8; ПК-1; ПКП-2
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-9
Управление рабочим временем	ПК-9
Тайм-менеджмент	ПК-9
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-11; ПКП-1

Организация, планирование, управление производством и кадровыми процессами организации	ПК-11; ПКП-1
Организация, планирование, управление производственными и кадровыми процессами организации	ПК-11; ПКП-1
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14
Управление HR-проектами	ПК-14
Проектный менеджмент в управлении персоналом	ПК-14
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-2; ПКП-3
Основы аудита и контроллинга персонала	ПК-2; ПКП-3
Анализ и планирование трудовых показателей	ПК-2; ПКП-3
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1; ПК-5; ПК-9
Инструменты и технологии менеджмента качества	ПК-1; ПК-5; ПК-9
Инструменты и технологии бережливого производства	ПК-1; ПК-5; ПК-9
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-1
Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами (Опыт иностранных компаний в управлении персоналом; Корпоративная социальная ответственность)	ПК-1
Управление персоналом и социальными процессами в иностранных компаниях (Управление персоналом в иностранных организациях; Социальные инвестиции организаций)	ПК-1
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-14
Управление инвестициями в человеческий капитал	ПК-14
Оценка эффективности системы управления персоналом организации	ПК-14
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-14
Кадровые риски и их оценка	ПК-14
Оценка кадровых рисков	ПК-14
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОПК-4; ПК-2
Государственная кадровая политика	ОПК-4; ПК-2
Современные тенденции кадровой политики государства	ОПК-4; ПК-2
Практики	ОК-7; ОПК-5; ПК-13; ПК-14
Вариативная часть	ОК-7; ОПК-5; ПК-13; ПК-14
Учебная практика	ОК-7; ОПК-5; ПК-13
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-7; ОПК-5; ПК-13
Производственная практика	ОПК-5; ПК-14

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-5; ПК-14
Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	ОПК-5; ПК-14
Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПКП-1; ПКП-2; ПКП-3
Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПКП-1; ПКП-2; ПКП-3
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПКП-1; ПКП-2; ПКП-3
Факультативы	ОК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-3
Вариативная часть	ОК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-3
История управления персоналом в Республике Башкортостан	ОК-2; ОПК-1; ПК-1
Digital-технологии в управлении персоналом	ПК-3

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программой практик, программой государственной итоговой аттестации.

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) прилагается.

4.2 Учебный план

Учебные планы прилагаются.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин прилагаются.

4.4 Программа практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

1. Учебная практика. Тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения – стационарная/выездная.

2.. Производственная практика.

2.1 Производственная практика. Тип – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения - стационарная; выездная.

2.2 Преддипломная практика. Тип – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Предприятия, учреждения и организации, с которыми университет имеет заключенные договоры на практику студентов данного направления подготовки: ПАО «УМПО»; ООО «Газпром трансгаз Уфа»; ПАО «Сбербанк России» Башкирское отделение Сбербанка России; АО «УАП Гидравлика»; АО «Уфимское агрегатное производственное объединение»; ООО «Башнефть-Петротест»; ООО «Башнефть-Розница»; ООО «Башкирэнерго»; ЗАО НПФ «Башкирская золотодобывающая компания»; ООО «ТрансТехСервис»; ООО «Леруа Мерлен»; Филиал ОАО «Российские железные дороги»; АО «Международный аэропорт Уфа» и другие.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Программа практик прилагается.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

5.1 Кадровое обеспечение

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 20 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Преподаватели систематически занимаются научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>
- Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru>
- Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>.

ЭБС содержат все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, НИР и сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице.

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
1.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	885352 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор №1330/0208-14 от 02.12.2014
2.	СПС «КонсультантПлюс»	2007691 экз.	По сети УГАТУ	Договор 1392/0403 -14 т 10.12.14
3.	СПС «Гарант»	6139026 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	ООО «Гарант-Регион, договор № 3/Б от 21.01.2013 (пролонгирован до 08.02.2016.)
4.	ИПС «Технорма/Документ»	36939 экз.	Локальная установка: библиотека УГАТУ-5 мест; кафедра стандартизации и метрологии-1 место;	Договор № АОСС/914-15 № 989/0208-15 от 08.06.2015.

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
			кафедра начертательной геометрии и черчения-1 место	
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY* http://elibrary.ru/	9169 полнотекстовых журналов	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в НЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006
6.	Тематическая коллекция полнотекстовых журналов «Mathematics» издательства Elsevier http://www.sciencedirect.com	120 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Договор №ЭА-190/0208-14 от 24.12.2014 г.
7.	Научные полнотекстовые журналы издательства Springer* http://www.springerlink.com	1900 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ открыт по гранту РФФИ
8.	Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor& Francis Group* http://www.tandfonline.com/	1800 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и Государственной публичной научно-технической библиотекой России (далее ГПНТБ России)
9.	Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications*	650 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями образования и науки и ГПНТБ России
10.	Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press* http://www.oxfordjournals.org/	275 наимен. журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и ГПНТБ России
11.	Научный полнотекстовый журнал Science The American Association for the Advancement of Science http://www.sciencemag.org	1 наимен. журнала.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и ГПНТБ России
12.	Научный полнотекстовый журнал Nature компании Nature Publishing Group* http://www.nature.com/	1 наимен. журнала	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и ГПНТБ России
13.	Научные полнотекстовые журналы Американского института физики http://scitation.aip.org/	18 наимен. журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и ГПНТБ России
14.	Научные полнотекстовые ресурсы Optical Society of America* http://www.opticsinfobase.org/	22 наимен. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и ГПНТБ России
15.	База данных GreenFile компании EBSCO* http://www.greeninfoonline.co	5800 библиографич записей,	С любого компьютера по сети УГАТУ,	Доступ предоставлен компанией EBSCO

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
	m	частично полными текстами	с имеющего выход в Интернет	российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора)
16.	Архив научных полнотекстовых журналов зарубежных издательств*- Annual Reviews (1936-2006) Cambridge University Press (1796-2011) цифровой архив журнала Nature (1869- 2011) Oxford University Press (1849– 1995) SAGE Publications (1800-1998) цифровой архив журнала Science (1880 -1996) Taylor & Francis (1798-1997) Институт физики Великобритании The Institute of Physics (1874-2000)	2361 наимен. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора)

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При инклюзивном обучении лиц с ОВЗ предоставляется возможность использовать следующие материально-технические средства:

- для обучающихся с ОВЗ по зрению предусматривается применение средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи;

- для обучающихся с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура и альтернативные устройства ввода информации.

5.3 Материально-техническое обеспечение

При реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом профилю «Управление персоналом организации» в образовательной организации имеется материально-

техническая база, соответствующая действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы, итоговой аттестации обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база включает в себя специализированные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Лабораторным оборудованием оснащены лаборатория безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях; лаборатория безопасности труда.

Учебная аудитория 3-305 для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

учебно-научные лабораторные аудитории, оборудованы персональными компьютерами. Все компьютеры в аудиториях соединены в локальную сеть с выходом в глобальную сеть Internet;

имеются базы для занятий по физической культуре (физической подготовке).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения:

– Программный комплекс – операционная система Microsoft Windows;

– Программный комплекс –Microsoft Office;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный;

– Dr.Web® Desktop Security Suite;

– Антиплагиат ВУЗ.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения и пункты питания и другие, необходимые для жизнедеятельности помещения, оборудованные пандусами, лифтами и иными средствами, облегчающими процесс передвижения. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предоставляется возможность доступа к зданию с собакой-поводырем.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В УГАТУ создано социокультурное пространство, призванное способствовать удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, формировать у них социально-ценностные качества и убеждения, обеспечивающие гармоничное, разностороннее развитие личности конкурентоспособного выпускника.

Цель воспитательного процесса – создание условий для дальнейшего всестороннего развития гармоничной личности, способной к саморазвитию и реализации полученных профессиональных и социальных качеств, для достижения успеха в жизни.

Намеченная цель требует решения следующих задач:

- повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин;

- развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и вовлечение в нее обучающихся;

- развитие корпоративной культуры в университете;

- развитие и поддержка органов студенческого самоуправления и студенческих инициатив.

Документационное обеспечение воспитательной работы с обучающимися в УГАТУ:

- Законодательные акты об образовании.
- Устав УГАТУ.
- Правила внутреннего распорядка.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов УГАТУ.
- Положение о воспитательной работе в УГАТУ.
- Положение об отделе по воспитательной работе в УГАТУ.
- Положение о совете по воспитательной работе.
- Положение о кураторе студенческой академической группы.
- Этический кодекс студента УГАТУ.

Основные направления воспитательной работы в университете:

- Гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание студентов.
- Нравственно-эстетическое воспитание, воспитание экологической культуры.
- Профессиональное воспитание.
- Организация научно-исследовательской работы студентов.
- Формирование культуры здорового образа жизни.

Организация целостного учебно-воспитательного процесса, взаимодействие субъектов социокультурной среды УГАТУ.

Воспитательная деятельность в УГАТУ осуществляется через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую деятельность студентов и систему внеучебной работы по различным направлениям.

В образовательной организации (ОО) выстроена многоуровневая система воспитательной работы.

Курирует воспитательную деятельность в ОО проректор по учебной работе, на уровне факультетов – заместители деканов по воспитательной работе.

Координацию всех задействованных в воспитательном процессе структурных подразделений осуществляет отдел по воспитательной работе.

Важная роль в воспитательном процессе отводится кураторам студенческих академических групп в задачи которых входит оказание помощи обучающимся на младших курсах в период адаптации в университете, в решении жилищно-бытовых проблем, а также контроль текущей успеваемости, посещения занятий. В университете регулярно осуществляется проверка эффективности деятельности кураторов студенческих академических групп 1 курса, проводятся семинары для кураторов. В помощь им разработана «Рабочая тетрадь куратора».

УГАТУ – единственная ОО в РБ, имеющая военную кафедру и учебный военный центр. Университет располагает летно-испытательным комплексом «Аэропорт» УГАТУ, в котором находятся лучшие образцы современной авиационной техники. УВЦ и ВК совместно с Советом ветеранов и ДОСААФ УГАТУ играют важную роль в патриотическом воспитании студентов.

Социальная инфраструктура УГАТУ и социальная поддержка обучающихся

Социальная структура университета включает в себя необходимые для жизнедеятельности обучающихся объекты.

Студгородок УГАТУ состоит из 9 общежитий. Общее количество мест – 3324. Студенты проживают в 2-3 местных комнатах. Обеспеченность местами в общежитии обучающихся за счет бюджета – 100 %. В каждом общежитии есть спортивные комнаты, кухни самообслуживания, помещения для занятий и для организации мероприятий, душевые. Оснащение общежитий отвечает всем санитарно-гигиеническим нормам.

В комплексе студгородка имеются:

- санаторий-профилакторий – один из лучших университетских лечебно-оздоровительных центров республики. Общее количество мест – 150; ежегодно принимает 1500 обучающихся и 150 преподавателей и сотрудников;

- здравпункт и столовая;

- 3 продовольственных магазина, ателье проката, отделение Сберегательного банка России, 2 мастерских по ремонту обуви, прачечная, 2 парикмахерских салона, фотосалон.

На территории студгородка работает филиал кафедры физического воспитания. В распоряжении обучающихся – зал тяжелой атлетики, зал акробатики, стрелковый тир, лыжная база.

В каждом общежитии работает локальная вычислительная сеть с открытым доступом к локальной сети УГАТУ и услугам сети Интернет. В настоящее время подключено более 1800 личных компьютеров обучающихся и аспирантов.

В студгородке имеются:

- библиотека, в которой имеется более миллиона экземпляров отечественной и зарубежной литературы (ежегодное пополнение фондов – около 20 тысяч экземпляров);

- столовая (общее количество мест – 600), буфеты во 2, 5, 6, 7, 8 корпусах;

- здравпункт (медицинское обслуживание обучающихся осуществляет также студенческая поликлиника № 49);

- спортивные сооружения;

- конференц-залы, актовые залы, музеи, кинозал.

Внеучебные мероприятия проводятся в Доме студента площадью 7302 кв.м. со зрительным залом на 800 мест и с помещениями для занятий кружков и творческих коллективов.

Университет имеет спортивные оздоровительные лагеря «Агидель» (на берегу реки Белой) и «Авиатор» (на берегу Павловского водохранилища), рассчитанные на отдых 1000 обучающихся и 250 преподавателей и сотрудников за сезон.

В течение учебного года обучающиеся отдыхают в санатории-профилактории, а в период летних каникул им предоставляется возможность побывать в спортивно-оздоровительных лагерях УГАТУ, а также на побережье Чёрного моря.

Социальная поддержка обучающихся включает также:

- оказание материальной помощи;

- назначение социальной стипендии;

- контроль за соблюдением социальных гарантий;

- содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учебы в университете и обучающихся, проживающих в общежитии.

Одна из форм социальной поддержки обучающихся университета - присуждение именных стипендий:

- Президента РФ;

- Правительства РФ;

- Главы Республики Башкортостан;

- Правительства РБ;

- Ученого совета;

- ПАО АНК «Башкирэнерго»;

- ПАО АНК «Башнефть»;

- им. В.П. Лесунова;

- им. Р.Р. Мавлютова и др.

Научно-исследовательская работа студентов

Основной источник формирования компетенций обучающихся – научные исследования. В целях активизации научно-исследовательской деятельности и повышения эффективности студенческих научных разработок в университете практикуются различные формы работы.

Фестиваль науки, в котором принимают участие порядка 4000 школьников и студентов. В программу мероприятия входят научно-популярные лекции, проведение научных опытов,

посещение научных лабораторий университета, знакомство с новыми научными достижениями, представленными в популярной форме.

В рамках фестиваля проходит Неделя науки, включающая в себя:

- внутри университетские туры олимпиад по общенаучным (общинженерным) дисциплинам;
- внутри университетские туры конкурсов на лучший реферат, лучшую научную работу студентов, лучший курсовой проект;
- студенческая научно-теоретическая конференция, где ежегодно работает более 80 секций.

Всероссийская молодёжная научная конференция «Мавлютовские чтения», в которой принимают участие более 700 студентов и аспирантов УГАТУ, представляющих свои исследования по 40 научным направлениям. По результатам работы конференции издаются сборники тезисов докладов.

УГАТУ – базовая ОО по проведению туров Всероссийской студенческой олимпиады. Университет регулярно проводит туры пяти региональных и трёх Всероссийских туров олимпиад и конкурсов выпускных квалификационных работ по различным направлениям и специальностям.

В ОО издается электронный и печатный журнал «Молодёжный вестник УГАТУ», который также даёт возможность публиковать результаты своих научных исследований всем студентам и аспирантам, занимающимся научно-исследовательской работой.

В УГАТУ создано Студенческое научное общество (СНО), в рамках которого в настоящее время действуют 7 студенческих научных кружков, дискуссионный клуб, студенческое конструкторское бюро.

С 2012 года в университете проходит конкурс научно-исследовательских работ студентов, участники которого представили результаты более ста научных исследований в двенадцати научных направлениях. По итогам конкурса победители и призёры получили материальное вознаграждение.

С 2009 года студенты и аспиранты университета регулярно принимают участие в конкурсе УМНИК и выигрывают гранты для реализации своих научных проектов.

Внеучебная деятельность обучающихся

Внеучебная работа, организуемая администрацией, профессорско-преподавательским составом, различными подразделениями и общественными организациями УГАТУ направлена на вовлечение обучающихся в деятельность, способствующую формированию прогрессивного стиля мышления и служащую школой для дальнейшей карьеры.

Студенческое самоуправление в университете представлено профкомом студентов, советом обучающихся, студенческими советами общежитий и другими молодежными объединениями, осуществляющими социально-воспитательную работу. Так, в университете успешно работают волонтеры, студенты проводят благотворительные акции.

В УГАТУ проводится множество гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий. При активной поддержке ректората многие из них организует профком студентов и аспирантов, который по праву считается в университете центром студенческой жизни. Организаторами выступают также совет обучающихся, студенческий и спортивный клубы, деканаты. В университете стали традиционными конкурсы художественного творчества «Взлёт» и «Студенческая весна», посвящение первокурсников в студенты и бенефис выпускников, шоу «Мистер УГАТУ» и «Мисс УГАТУ», КВН, а также особенно любимые обучающимися конкурсы «А ну-ка, парни!» и «А ну-ка, девушки!». Среди последних воплощенных задумок активистов: День этикета, танцевальный баттл, большой флешмоб на площади УГАТУ, фотоконкурсы и Фестиваль Безбашенного Рока.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру университета, единое социокультурное пространство. УГАТУ имеет свою эмблему, знамя, гимн, а также флаги и эмблемы факультетов.

В рамках студклуба УГАТУ работают студия эстрадного танца «Л'Этуаль», театр танца «Вираз», танцевальный коллектив «Флэшка», вокальная студия SOUL, Мастерская театральных миниатюр имени Меня и другие студенческие коллективы.

Университет является площадкой для реализации смелых проектов, развития студентов как будущих грамотных руководителей. Этому способствует активная работа студенческого научного общества.

На базе СОЛ «Авиатор» организована ежегодная летняя школа студенческого актива. Экологический отряд вовлекает обучающихся в работу по благоустройству города. Профкомом регулярно проводятся конкурсы «Лучшая группа УГАТУ» и «Студенческий лидер».

Ежегодно в стенах университета проводятся День борьбы с курением и День борьбы со СПИДом. Спорт вне занятий по физической культуре для студента УГАТУ – это осенние и весенние старты на факультетах, военно-спортивная эстафета, посвящённая 9 мая, День лыжника. В университете существует спортклуб, на базе которого работает 25 секций по 28 видам спорта, среди которых кикбоксинг, бокс-сават, пауэрлифтинг, полиатлон, аэробика.

Все желающие могут посещать спортивные секции, кружки по военно-прикладным видам спорта. При УГАТУ существуют турклуб, объединения по техническим и военно-техническим видам спорта, дельтаклуб.

Воспитательная работа и студенческое самоуправление в УГАТУ направлены на создание социокультурной среды, формирующей, ценности, которые станут определяющими в жизни обучающихся.

Информационное обеспечение воспитательного процесса

Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в УГАТУ осуществляется через газету «Авиатор», студенческие периодические издания «Взлет» и «Советник», а также через медиацентр, на базе которого создано студенческое телевидение «Студент TV».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств входят в состав соответственно рабочих программ учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОО является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

8. Условия реализации образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются базовой образовательной программой. Программа при

необходимости может быть адаптирована. Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом особых условий, касающихся учебно-методического, организационного, материально-технического и информационного сопровождения.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Механизм функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, включает: мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников университета и других субъектов образовательного процесса).

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией университета. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке бакалавра осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения обучающимися изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

В помощь выпускникам проводятся консультации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Особое внимание уделяется работе ГЭК, в состав комиссий входят представители предприятий и организаций.

**Пояснительная записка к программе
по учету требований профессиональных стандартов (ПС)**

1. Определение объема учета ПС в образовательной программе

Направление подготовки	Профиль подготовки	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
38.03.03 Управление персоналом	Управление персоналом организации	6	Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от «06» октября 2015 г. № 691н

2. Анализ обобщенных трудовых функций

№	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Квалификационные требования ПС
1	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Высшее образование – бакалавриат Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала
2	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Высшее образование – бакалавриат Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области проведения оценки персонала
3	Деятельность по развитию персонала	6	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области организационного и профессионального развития персонала
4	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области экономики, нормирования и оплаты труда, программы повышения квалификации
5	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации в области социальных программ

Образование выпускников данной ОПОП ВО позволит выполнять трудовые функции в соответствии с ПС «Специалист по управлению персоналом».

3. Анализ трудовых функций

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
Профессиональные задачи по виду деятельности	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
1	2	3	4
Организационно-управленческая и экономическая			
Разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом	Деятельность по обеспечению персоналом	Сбор информации о потребностях организации в персонале	Соответствие
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация труда персонала	
	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	
Планирование кадровой работы и маркетинг персонала	Деятельность по обеспечению персоналом	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Соответствие
	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала	
	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
		Организация адаптации и стажировки персонала	
Обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки	Деятельность по обеспечению персоналом	Сбор информации о потребностях организации в персонале	Соответствие
		Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	
		Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	
Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их	Деятельность по развитию персонала	Организация адаптации и стажировки персонала	Соответствие
		Администрирование процессов и документооборота по развитию и	

закреплению и рациональному использованию		профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
Участие в разработке стратегии профессионального развития персонала	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Соответствие
		Организация обучения персонала	
		Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
Организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	Соответствие
		Организация адаптации и стажировки персонала	
Организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Соответствие
		Деятельность по оценке и аттестации персонала	
		Организация и проведение оценки персонала	
Мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация оплаты труда персонала	Соответствие
		Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	
	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	
Реализация корпоративной социальной политики			

Участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация труда персонала	Соответствие
Участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация труда персонала	Соответствие
Организация работ с высвобождающимся персоналом	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	Соответствие
		Реализация корпоративной социальной политики	Соответствие
		Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	
Применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений	Деятельность по обеспечению персоналом	Сбор информации о потребностях организации в персонале	Соответствие
		Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	
		Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	
	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала	
		Организация и проведение аттестации персонала	
		Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры	
		Организация обучения персонала	
		Организация адаптации и стажировки персонала	
		Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и	

		стажировке персонала	
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация труда персонала	
		Организация оплаты труда персонала	
		Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	
	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	
		Реализация корпоративной социальной политики	
		Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	
Экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат)	Деятельность по обеспечению персоналом	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Соответствие
	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала	
		Организация проведения аттестации персонала	
	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры	
		Организация обучения персонала	
		Организация адаптации и стажировки персонала	
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация труда персонала	
		Организация оплаты труда персонала	
	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	
		Реализация корпоративной социальной политики	
Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	Деятельность по обеспечению персоналом	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Соответствие
	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала	
		Организация проведения аттестации персонала	
	Деятельность по развитию	Организация и проведение мероприятий по развитию и	

	персонала	построению профессиональной карьеры
		Организация обучения персонала
		Организация адаптации и стажировки персонала
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация труда персонала
		Организация оплаты труда персонала
	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики
Реализация корпоративной социальной политики		

Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующего профессионального стандарта.

4. Формирование перечня компетенций, вносимых в ОПОП дополнительно к компетенциям ФГОС ВО

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>ОТФ - Деятельность по обеспечению персоналом</p> <p>ТФ – Деятельность по обеспечению персоналом,</p> <p>ТФ – Сбор информации о потребностях организации в персонале</p> <p>Уровень квалификации 6</p> <p>ОТФ – Деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p>ТФ - Деятельность по оценке и аттестации персонала,</p> <p>ТФ – Организация и проведение аттестации персонала</p> <p>Уровень квалификации 6</p> <p>ОТФ – Деятельность по развитию персонала</p> <p>ТФ – Организация проведения мероприятий по развитию и построению карьеры</p> <p>Уровень квалификации 6</p>	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО

ПК-2 знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	ОТФ – Деятельность по обеспечению персоналом ТФ – Сбор информации о потребностях организации в персонале ТФ – Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Уровень квалификации 6	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО
ПК-3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ОТФ – Деятельность по обеспечению персоналом ТФ – Сбор информации о потребностях организации в персонале ОТФ – Деятельность по оценке и аттестации персонала ТФ – Организация и проведение оценки персонала Уровень квалификации 6	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО
ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике	ОТФ - Деятельность по организации корпоративной социальной политики ТФ – Реализация корпоративной социальной политики ОТФ – Деятельность по развитию персонала ТФ – Организация адаптации и стажировки персонала Уровень квалификации 6	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО
ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	ОТФ - Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Организация труда персонала ОТФ - Деятельность по организации корпоративной социальной политики ТФ – Реализация корпоративной социальной политики Уровень квалификации 6	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО
ПК-6 знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения,	ОТФ - Деятельность по развитию персонала ТФ – Деятельность по развитию персонала	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо

<p>управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>ТФ - Организация обучения персонала Уровень квалификации 6</p>	<p>согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>ОТФ - Деятельность по оценке и аттестации персонала ТФ – Организация и проведение оценки персонала ТФ – организация и проведение аттестации персонала Уровень квалификации 6</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>ПК-8 знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	<p>ОТФ - Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Организация оплаты труда персонала ТФ – Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ОТФ – Деятельность по развитию персонала ТФ – Организация адаптации и стажировки персонала Уровень квалификации 6</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов</p>	<p>ОТФ - Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Организация труда персонала Уровень квалификации 6</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>

<p>продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>		
<p>ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>ОТФ – Деятельность по обеспечению персоналом ТФ – Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом Уровень квалификации 6</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>ПК-11 владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)</p>	<p>ОТФ – Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала Уровень квалификации 6</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>ОТФ – Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ОТФ – Деятельность по обеспечению персоналом ТФ – Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом Уровень квалификации 6</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>ПК-13 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с</p>	<p>ОТФ – Деятельность по обеспечению персоналом ТФ – Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с</p>

<p>действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>ОТФ – Деятельность по оценке и аттестации персонала ТФ – Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала ОТФ – Деятельность по развитию персонала ТФ – Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала ОТФ – Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ОТФ - Деятельность по организации корпоративной социальной политики ТФ – Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики Уровень квалификации 6</p>	<p>профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>ПК-14 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p>ОТФ – Деятельность по развитию персонала ТФ – Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ТФ – Организация обучения персонала ОТФ – Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Организация труда персонала ТФ – Организация оплаты труда персонала ОТФ - Деятельность по организации корпоративной социальной политики ТФ – Реализация корпоративной социальной политики Уровень квалификации 6</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>ПКП-3 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на</p>	<p>ОТФ – Деятельность по развитию персонала ТФ – Организация и проведение мероприятий по развитию и</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта хорошо</p>

<p>практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p>	<p>построению профессиональной карьеры персонала ТФ – Организация обучения персонала ОТФ – Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Организация труда персонала ТФ – Организация оплаты труда персонала Уровень квалификации 6</p>	<p>согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
	<p>ОТФ - Деятельность по обеспечению персоналом ТФ - Сбор информации о потребностях организации в персонале Трудовые действия – анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Необходимые умения – собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; Необходимые знания – организация работ на различных участках производства, организации, отрасли; основы экономики, организации труда и управления Уровень квалификации 6 ОТФ – Деятельность по оценке и аттестации персонала ТФ – Организация и проведение оценки персонала Необходимые знания – Основы производственной деятельности организации ТФ – Организация и проведение аттестации персонала Необходимые знания – Основы производственной деятельности организации Уровень квалификации 6 ОТФ – Деятельность по развитию персонала ТФ – Организация адаптации и стажировки персонала</p>	<p>Содержание трудовых функций не полностью покрывается профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Формулировка недостающей профессионально-специализированной компетенции ПКП-1 знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом</p>

	<p>Необходимые знания – Основы производственной деятельности организации Уровень квалификации 6 ОТФ – Деятельность по организации труда и оплаты персонала ТФ – Организация труда персонала Необходимые знания – Основы производственной деятельности организации ТФ – Организация оплаты труда персонала Необходимые знания – Основы производственной деятельности организации Уровень квалификации 6 ОТФ - Деятельность по организации корпоративной социальной политики ТФ – Реализация корпоративной социальной политики Необходимые знания – Основы производственной деятельности организации Уровень квалификации 6</p>	
	<p>ОТФ – Деятельность по обеспечению персоналом ТФ – Сбор информации о потребностях организации в персонале Необходимые умения – собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда ТФ – поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Необходимые умения – собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда Уровень квалификации 6 ОТФ – Деятельность по оценке и аттестации персонала ТФ – Организация и проведение оценки персонала Трудовые действия – оценка динамики и производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах Необходимые умения –</p>	<p>Содержание трудовых функций не полностью покрывается профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Формулировка недостающей профессионально-специализированной компетенции ПКП-2 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом</p>

	<p>систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала</p> <p>Уровень квалификации 6</p> <p>ОТФ – Деятельность по организации труда и оплаты персонала</p> <p>ТФ – Организация труда персонала</p> <p>Необходимые знания – методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</p> <p>Уровень квалификации 6</p>	
--	---	--

5. Формирование результатов освоения программы с учетом ПС

Результаты освоения ОПОП ВО

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и/или профессионально-специализированные компетенции
ФГОС ВО - Организационно-управленческая и экономическая по. ПС - Управление персоналом организации.	разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом	ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике; ПКП-1 знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом
	планирование кадровой работы и маркетинг персонала	ПК-2 знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике; ПКП-1 знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом
	обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации необходимого уровня и	ПК-3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и

	направленности подготовки	внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике ПКП-1 знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом; ПКП-2 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом.
	организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию	ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике; ПКП-2 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом.
	участие в разработке стратегии профессионального развития персонала	ПК-6 знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,
	организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала	организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике; ПКП-1 знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом; ПКП-2 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом.
	организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва,	ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими

	аттестации персонала	планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала; ПКП-1 знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом; ПКП-2 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом.
	мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда	ПК-8 знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике; ПКП-2 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом.
	участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности	ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике;
	участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда	ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных

		<p>категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;</p> <p>ПК-11 владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)</p> <p>ПКП-1 знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом</p>
	<p>организация работ с высвобождающимся персоналом</p>	<p>ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>
	<p>применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений</p>	<p>ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;</p>

		<p>ПК-13 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>
	<p>экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат)</p>	<p>ПК-14 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике;</p>
	<p>оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом</p>	<p>ПКП-3 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;</p> <p>ПКП-2 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом.</p>
<p align="center">Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-1 знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;</p> <p>ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;</p> <p>ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);</p> <p>ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального</p>		

страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-6 владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ОПК-8 способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Общекультурные компетенции (ОК)

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. Учет ПС при разработке фонда оценочных средств и формировании структуры и содержания программы

Освоение ОПОП ВО по данному направлению подготовки сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик. Формы, система; оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО УГАТУ.

Освоение программ ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для итоговой аттестации – представлены в Программе государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам, практикам – представлены в Рабочих программах дисциплин, Программе практик;
- оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

Практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» проводится в организациях – базах практик.

Фонд оценочных средств освоения компетенций представлен в Программе практик.

Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая и экономическая Объем учебной практики 4 ЗЕ		
ОТФ: Деятельность по развитию персонала	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Взаимодействие с сотрудниками службы управления персоналом организации. Изучение документов по вопросам управления персоналом.
ОТФ: Деятельность по обеспечению персонала; Деятельность по оценке и аттестации персонала; Деятельность по развитию персонала; Деятельность по организации труда и оплаты персонала; Деятельность по организации корпоративной социальной политики	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Наблюдение за деятельностью сотрудников службы управления персоналом, изучение деятельности по обеспечению персонала, по оценке и аттестации персонала, по развитию персонала, по организации труда и оплаты персонала, по организации корпоративной социальной политики. Анализ выполнения трудовых функций по управлению персоналом в контексте целей и задач организации.
ТФ: Администрирование процессов документооборота обеспечения персоналом; Администрирование	ПК-13 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-	Выполнение элементов трудовых функций по администрированию процессов документооборота в управлении персоналом под

<p>процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала; Администрирование процессов и документооборота по развитию профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала; Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.</p>	<p>правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>руководством наставника.</p>
<p>Вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая и экономическая Объем производственной практики 6 ЗЕ</p>		
<p>ОТФ: Деятельность по обеспечению персонала; Деятельность по оценке и аттестации персонала; Деятельность по развитию персонала; Деятельность по организации труда и оплаты персонала; Деятельность по организации корпоративной социальной политики</p>	<p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p>Выполнение под руководством наставника элементов трудовых функций по оценке и аттестации персонала, развитию персонала, организации труда и оплаты персонала, организации корпоративной социальной политики. Анализ выполнения трудовых функций по управлению персоналом в контексте целей и задач организации.</p>
<p>ОТФ: Деятельность по обеспечению персонала; Деятельность по оценке и аттестации персонала; Деятельность по развитию персонала; Деятельность по организации труда и оплаты персонала; Деятельность по организации корпоративной социальной политики</p>	<p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p>Самостоятельное выполнение элементов трудовых функций по оценке и аттестации персонала, развитию персонала, организации труда и оплаты персонала, организации корпоративной социальной политики. Анализ выполнения трудовых функций по управлению персоналом в контексте целей и задач организации.</p>

		Разработка предложений по совершенствованию выполнения трудовых функций.
--	--	--

При разработке вариативной части ОПОП ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом в вариативную часть учебного плана включены дисциплины, с учетом профиля «Управление персоналом организации».

Компетенции, формируемые дисциплинами учебного плана, позволяют выпускникам выполнять трудовые функции специалиста по управлению персоналом соответствующие 6 уровню квалификации.

РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки бакалавров
38.03.03 «Управление персоналом»,
реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» представляет собой систему документов, разработанную кафедрой управления в социальных и экономических системах и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Уфимский государственный авиационный технический университет» с учетом потребностей регионального рынка труда на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программу государственной итоговой аттестации, программу практик обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов;
- кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник подготовлен к виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая и экономическая.

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО и соответствует профессиональному стандарту «Специалист по управлению персоналом», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н.

Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана соответствует требованиям ФГОС ВО.

График учебного процесса составлен в соответствие с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Объем каникулярного времени соответствует требованиям стандарта.

К составлению ОПОП ВО был привлечен преподавательский состав, имеющий научную степень и практический опыт работы. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура учебного плана логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Рабочие программы

рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных форм проведения занятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров по каждой дисциплине разработаны соответствующими кафедрами, и закреплены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Оценочные средства контроля качества изучения дисциплин и прохождения практик учитывают связь между включенными в них знаниями, умениями, навыками и позволяют установить уровень сформированности компетенций и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Разработанная ОПОП ВО в полной мере соответствует уровню подготовки бакалавров.

Обеспеченность ОПОП ВО научно-педагогическими кадрами соответствует нормам, предъявляемым ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Разработанная ФГОС ВО имеет достаточный уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены рабочие программы всех заявленных дисциплин (модулей), программа практик и итоговой государственной аттестации.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования отвечает всем требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки и может быть использована для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом организации».

РЕЦЕНЗЕНТ:

Начальник отдела кадров и управления персоналом
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан



Гильманова Гульнара Раисовна

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом», реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2015 г. № 1461.

ОПОП ВО представляет собой комплекс документов, разработанный преподавателями кафедры управления в социальных и экономических системах с учетом потребностей и рекомендаций работодателя.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программу государственной итоговой аттестации, программу практик. При обучении используется компетентностный подход, оценка уровня сформированности компетенций осуществляется с помощью заданий фондов оценочных средств. Фонды оценочных средств обеспечивают возможность оценки уровня проявления компетенций обучающегося по результатам всех видов занятий.

Реализация ОПОП ВО осуществляется преподавателями, более 90% которых имеют ученые степени. В учебном процессе задействованы преподаватели-практики, имеющие большой опыт работы в области управления персоналом. При обучении используются современные интерактивные технологии, что обеспечивает формирование компетенций обучающихся на высоком уровне.

Обучение по рецензируемой ОПОП ВО направлено на подготовку выпускников к трудовой деятельности в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов; кадровых агентствах; организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Подготовка бакалавров осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» № 691н.

Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО, объем дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, доля аудиторных занятий, время,

отводимое на самостоятельную работу студентов, объем каникулярного времени соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Учебный план включает все необходимые дисциплины для освоения компетенций по организационно-управленческому и экономическому виду деятельности. Рабочие программы дисциплин, программы государственной итоговой аттестации, программы практик, фонды оценочных средств обеспечивают формирование и оценку компетенций обучающихся.

Рецензируемая ОПОП ВО в полной мере соответствует обеспечению подготовки бакалавров.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования отвечает всем требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки и рекомендуется для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом организации».

РЕЦЕНЗЕНТ
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Уфа»



Д.А. Пономарев

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу подготовки
бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Управление персоналом организации»

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» реализуется кафедрой управления в социальных и экономических системах ФГБОУ ВО УГАТУ.

ОПОП ориентирована на следующие объекты профессиональной деятельности выпускника: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки «Управление персоналом организации» подготовлен к виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая и экономическая. Данный вид профессиональной деятельности соответствует кадровым потребностям работодателя, представляющего рецензию.

Заявленные в ОПОП результаты обучения сформированы с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» № 691н, согласованы с представителями работодателя, представляющего рецензию на этапе разработки ОПОП. Процесс обучения нацелен на формирование у выпускников компетенций, позволяющих выполнять трудовые функции 6-го уровня квалификации профессионального стандарта.

По требованию работодателя, в ОПОП включены дополнительные компетенции:

ПК-26 - знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;

ПКП-1- знание производственных процессов организации, умение разрабатывать кадровые процессы для промышленной организации, проектировать работу службы управления персоналом;

ПКП-2 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления персоналом.

В ОПОП представлены качественные фонды оценочных средств, для каждого результата обучения имеются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания, что позволяет оценить у обучающихся уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Рецензент -

начальник отдела кадров

ООО «Кроношпан Башкортостан»



/Карамышева Э.Ф.

ВЫПИСКА

из протокола заседания Научно-методического совета о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу

№15/1 от «30» августа 2016 г

по направлению подготовки бакалавров

38.03.03 Управление персоналом

(шифр и наименование)

На основании анализа и содержания документов основной профессиональной образовательной программы по подготовке бакалавров направленности

Управление персоналом организации,

реализуемой по формам обучения: очной, заочной

Научно-методический совет подтверждает, что:

- внесены изменения (дополнения) в ОПОП (общая характеристика) на 2016-2017 учебный год:

1. пункт 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов (экз.)	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
1.	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/	41781	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ	Договор № ЕД – 1185/0208-16 от 08.08.2016
2.	ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» http://e-library.ufa-rb.ru	1574	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	Учредительный договор Ассоциации образовательных организаций «Электронное образование Республики Башкортостан» от 29.11.2013
3.	Консорциум аэрокосмических вузов России http://elsau.ru/	2287	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке	Договор о сетевом взаимодействии от 15.12.2014

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов (экз.)	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
			библиотеки УГАТУ	
4.	Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml.simple-fulltxt.xml+rus	672	С любого компьютера по сети УГАТУ	Свидетельство о регистрац. №2012620618 от 22.06.2012
5.	ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система http://www.book.ru	4023	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ	Договор №1851/0208-16 от 12.12.2016

ЭБС содержат все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР, и сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице:

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ http://dvs.rsl.ru	885 898 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор №2255/0208-15 от 23.12.2015
3.	База данных Proquest Dissertations and Theses Global http://search.proquest.com/	более 3,5 млн. диссертаций и дипломных работ	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и Государственной публичной научно-технической библиотекой

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
				России (далее ГПНТБ России) Сублиц. договор №ProQuest/15152/0208-16 от 02.06.2016
4.	СПС «КонсультантПлюс»	2007691 экз.	По сети УГАТУ	Договор ЗК-2318/0106-15 от 30.12.2015
5.	СПС «Гарант»	6139223 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор 15\0208-16 от 15.03.2016
6.	ИПС «Технорма/Документ»	36939 экз.	Локальная установка: библиотека УГАТУ-5 мест; кафедра стандартизации и метрологии-1 место; кафедра начертательной геометрии и черчения-1 место	Договор № АОСС/914-15 № 989/0208-15 от 08.06.2015.
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY* http://elibrary.ru/	9919 полнотекстовых журналов	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в НЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006
8.	Патентная база данных компании Questel Orbit* http://www.orbit.com	55 млн. документов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Questel/15146/0208-16 от 02.06.2016

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
9.	Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor& Francis Group* http://www.tandfonline.com/	1700 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Т&F/151 44/0208-16 от 02.06.2016
10.	Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications* http://online.sagepub.com/	790 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Sage/151 47/0208-16 от 02.06.2016
11.	Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press* http://www.oxfordjournals.org/	255 наимен. Журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №OUP-151 43/0208-16 от 02.06.2016
12.	База данных Computers & Applied Sciences Complete компании EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com	1000 наим. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
				науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №CASC/151 50/0208-16 от 02.06.2016
13.	Научный полнотекстовый журнал Science The American Association for the Advancement of Science http://www.sciencemag.org	1 наимен. журнала.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Science/151 45/0208-16 от 02.06.2016
14.	Научные полнотекстовые журналы Американского института физики http://scitation.aip.org/	18 наимен. журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №AIP/151 48/0208-16 от 02.06.2016
15.	Научные полнотекстовые ресурсы Optical Society of America* http://www.opticsinfobase.org/	19 наимен. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №OSA/151 49/0208-16 от 02.06.2016
16.	База данных GreenFile компании EBSCO* http://www.greeninfoonline.com	5800 библиографич записей, частично с	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего	Доступ предоставлен компанией EBSCO российским

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
		полными текстами	выход в Интернет	организациям-участникам консорциума НЭИКОН (в т.ч. УГАТУ - без подписания лицензионного договора)
17.	Реферативная база данных INSPEC компании EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com	Более 11 млн. библиографич записей		В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. Договор №INSPEC/151 51/0208-16 от 02.06.2016
18.	Архив научных полнотекстовых журналов зарубежных издательств* - http://archive.neicon.ru Annual Reviews (1936-2006) Cambridge University Press (1796-2011) цифровой архив журнала Nature (1869- 2011) Oxford University Press (1849– 1995) SAGE Publications (1800-1998) цифровой архив журнала Science (1880 -1996) Taylor & Francis (1798-1997) Институт физики Великобритании The Institute of Physics (1874-2000)	2361 наименов. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен российским организациям-участникам консорциума НЭИКОН (в т. ч. УГАТУ - без подписания лицензионного договора)

* Периодические издания получены по Гранту и на баланс библиотеки не принимались.

2. Раздел 5.3 Материально-техническое обеспечение в части лицензионного программного обеспечения:

№	Наименование лицензии	Кол-во лицензий/ одновременных пользователей	Договор/лицензия
1	Программный комплекс – операционная система семейства Microsoft Windows (неисключительное право на использование в течение 1 (одного) года)	1800	Договор ЭА-194/0503- 15 от 17.12.2015 г.
2	Программный комплекс семейства Microsoft Office для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработка баз данных	1800	Договор ЭА-194/0503- 15 от 17.12.2015 г.
3	Программный комплекс – серверная операционная система семейства Microsoft Windows Server (неисключительное право на использование в течение 1 (одного) года)	50	Договор ЭА-194/0503- 15 от 17.12.2015 г.
4	Право на использование программного обеспечения Dr Web Desktop Security Suit	415	Договор 325/0503- 15 от 27.02.2015 г.
5	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	500	Договор № 1055/0503-16 от 01.07.2016 г.
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	до 10 000 проверок	Договор № ЕД-1755/0503-15 от 11.11.2015 г.
7	Модуль поиска по сети интернет (Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет»)	до 10 000 проверок	Договор № ЕД-1755/0503-15 от 11.11.2015 г.

- учебный план не изменялся и является актуальным на 2016-2017 учебный год;
- комплект рабочих программ дисциплин не изменялся и является актуальным на 2016–2017 уч. год;
- программа практик не изменялась и является актуальной на 2016–2017 уч. год;
- программа ГИА не изменялась и является актуальной на 2016–2017 уч. год.

Председатель НМС
УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»

Дегтярева И.В.
«30» августа 2016г.

Согласовано:

Библиотека
ООПБС

ВЫПИСКА

из протокола заседания Научно-методического совета о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу

№ 20 от «12» января 2017 г.

По направлению подготовки бакалавров

38.03.03 «Управление персоналом»

(шифр и наименование)

На основании анализа и содержания документов основной профессиональной образовательной программы по подготовке бакалавров направленности

Управление персоналом организации

(наименование образовательной программы)

реализуемой по формам обучения: очной, заочной

Научно-методический совет подтверждает, что:

- внесены изменения (дополнения) в ОПОП (общая характеристика) на 2016-2017 учебный год:

1. Пункт 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение в части: ЭБС, доступные

УГАТУ, дополнить

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов (экз.)	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
	ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система http://www.book.ru	4023	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ	Договор №1851/0208-16 от 12.12.2016

2. Раздел 5.3 Материально-техническое обеспечение в части лицензионного программного обеспечения.

Кафедра, реализующая образовательную программу, обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

N	Наименование лицензии	Кол-во лицензий/одно временных пользователей	Договор/лицензия
1	Базовый комплект пользовательского программного обеспечения (операционная система, набор офисных программных продуктов, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, средство создания презентаций)	1800	Договор ЭА-269/0503- 16 от 20.12.2016г.
2	Серверная операционная система	400	Договор ЭА-269/0503- 16 от 20.12.2016г.

3	Право на использование программного обеспечения Dr Web Desktop Security Suit	415	Договор 325/0503- 15 от 27.02.2015 г.
4	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	500	Договор № 1055/0503-16 от 01.07.2016 г.
5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	до 10 000 проверок	<u>Договор № 1651/0503-16 от 16.11.2016 г.</u>
6	Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет»	до 10 000 проверок	<u>Договор № 1651/0503-16 от 16.11.2016 г.</u>

- учебный план не изменялся и является актуальным на 2016-2017 уч.год;
- комплект рабочих программ дисциплин не изменялся и является актуальным на 2016–2017 уч.год;
- программа практик не изменялась и является актуальной на 2016–2017 уч.год;
- программа ГИА не изменялась и является актуальной на 2016–2017 уч.год.

Председатель НМС УГСН
38.00.00 «Экономика и управление»

Дегтярева И.В.
«12» 01 2017г.

Согласованно:

Библиотека *зав.отделением* _____
подпись

расшифровка

ООПБС

подпись

Гарипова Г.Т.
расшифровка

ВЫПИСКА

из протокола заседания Научно-методического совета о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу

№ 27/1 от «30» августа 2017 г

по направлению подготовки бакалавров

38.03.03 Управление персоналом

(шифр и наименование)

На основании анализа и содержания документов основной профессиональной образовательной программы по подготовке бакалавров направленности

Управление персоналом организации,

реализуемой по формам обучения: очной, заочной

Научно-методический совет подтверждает, что:

- внесены изменения (дополнения) в ОПОП (общая характеристика) на 2017-2018 учебный год:

1. пункт 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов (экз.)	Доступ	Реквизиты договоров
1.	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/	42 337	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС в сети УГАТУ	Договор № ЕД-936/0305-170 от 18.07.2017
2.	ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» http://e-library.ufa-rb.ru	1784	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	Учредительный договор Ассоциации образовательных организаций «Электронное образование Республики Башкортостан» от 29.11.2013
3.	Консорциум аэрокосмических вузов России http://elsau.ru/	4704	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	Договор о сетевом взаимодействии от 15.12.2014
4.	Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-	682	С любого компьютера в сети УГАТУ	Свидетельство о регистрац. №2012620618 от 22.06.2012

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов (экз.)	Доступ	Реквизиты договоров
	bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xml+rus			
	ЭБС BOOK.ru - http://www.book.ru	7018	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС в сети УГАТУ	Договор №1851/0208-16 от 12.12.2016

ЭБС содержат все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР и сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице:

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров
1.	Электронная библиотека диссертаций РГБ http://dvs.rsl.ru	913 000 экз.	С компьютеров библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор №095/04/0030 (№243/0305-17) от 21.02.2017
2.	База данных Proquest Dissertations and Theses Global http://search.proquest.com/	более 3,5 млн.	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №ProQuest/25 от 01.04.2017 (65/0305-17 от 17.07.2017)
3.	СПС «Консультант Плюс»	2 335250 док.	В сети УГАТУ	Договор ЕД-223/0402-16 от 26.12.2016
4.	СПС «Гарант»	7 872442 док.	В сети библиотеки УГАТУ	Договор 15\0208-16 от 15.03.2016
5.	ИПС «Технорма»	41025 экз.	Локальная установка: библиотека УГАТУ-5 мест; кафедра стандартизации метрологии-1 место; кафедра основ конструирования механизмов и машин-1 место	Договор № АОСС/1147-17 (1022/0305-17) от 24.08.2017

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY http://elibrary.ru/	10560 наим. полнотекстовых журналов	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в НЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» № 07-06/06 от 18.05.2006
7.	Патентная база данных компании Questel Orbit* http://www.orbit.com	60 млн. документов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор № Questel/25 от 09.01.2017 (20/0305-17 от 09.03.2017)
8.	База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC* http://apps.webofknowledge.com/	Свыше 55 млн. библиографических записей, частично с полными текстами	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор № WoS/ 1250 от 01.04.2017
9.	База данных Scopus компании Elsevier* https://www.scopus.com/	22794 изданий, 67 млн. записей	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор № Scopus /25 от 08.08.2017
10.	Электронные ресурсы издательства Springer http://www.springerlink.com <ul style="list-style-type: none"> ▪ полнотекстовые журналы по различным отраслям знаний Springer Journals http://link.springer.com ▪ научные протоколы по различным отраслям знаний Springer Protocols http://www.springerprotocols.com/ ▪ научные материалы в области физических наук Springer Materials http://materials.springer.com/ ▪ справочные материалы Springer ReferencesWork http://link.springer.com реферативная база данных по математике Zentralblatt	2281 наимен. журналов, 44 847 протоколов, 680 справочных материалов, более 3,5 млн. библиографических записей и рефератов, 1000 книг в открытом доступе	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	При финансовой поддержке РФФИ в соответствии с Условиями использования содержания баз данных издательств SPRINGERNATURE (Приложение №2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016)

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров
	MATH http://www.zentralblatt-math.org/zbmath/en			
11.	Научные журналы Nature Publishing Group http://www.nature.com	120 наимен. Полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	При финансовой поддержке РФФИ в соответствии с условиями использования содержания баз данных издательств SPRINGER NATURE (Приложение №2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016)
12.	Электронные ресурсы Cambridge Crystallographic Data Centre http://www.ccdc.cam.ac.uk	Информация о 800 тыс. органических соединений	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	При финансовой поддержке РФФИ.
13.	Научные журналы издательства Taylor&Francis Group* http://www.tandfonline.com/	1700 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №T&F/25 от 01.04.2017 (64/0305-17 от 17.07.2017)
14.	Научные журналы издательства Sage Publications* http://online.sagepub.com/	790 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №Sage/25 от 01.09.2017
15.	Научные журналы издательства Oxford University Press* http://www.oxfordjournals.org/	255 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №OUP-25 от 01.03.2017 (66/0305-17 от 17.07.2017)
16.	База данных Computers & Applied Sciences Complete компании EBSCO Publishing* http://search.ebscohost.com	1000 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №CASC/25 от 09.01.2017 (19/0305-17 от 09.03.2017)
17.	Science The American Association for the Advancement of Science* http://www.sciencemag.org	Полнотекстовый журнал	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №SCI/25 от 01.08.2017
18.	Научные журналы Американского института физики* http://scitation.aip.org/	18 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №AIP/25 от 01.04.2017 (67/0305-17 от 17.07.2017)

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров
19.	Научные журналы Института физики (Великобритания) компании IOP Publishing Limited* http://iopscience.iop.org	105 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор № IOP/25 от 01.08.2017
20.	Научные ресурсы Optical Society of America* http://www.opticsinfobase.org/	19 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор № OSA/25 от 01.08.2017.
21.	База данных GreenFile компании EBSCO http://www.greeninfoonline.com	500 000 тысбиблиогр. записей. вт.ч 5800, с полными текстами	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен компанией EBSCO, как участнику консорциума НЭИКОН
22.	Реферативная база данных INSPEC компании EBSCO Publishing* http://search.ebscohost.com	Более 11 млн. библиогр. записей	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. Договор № INSPEC/25 от 09.01.2017 (22/0305-17 от 01.03.2017)
23.	Архив научных журналов зарубежных издательств http://archive.neicon.ru Annual Reviews (1936-2006) Cambridge University Press (1796-2011) цифровой архив журнала Nature (1869- 2011) Oxford University Press (1849– 1995) SAGE Publications (1800-1998) цифровой архив журнала Science (1880 -1996) Taylor & Francis (1798-1997) Институт физики Великобритании (The Institute of Physics) (1874-2000)	2361 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Гос. контракт Минобрнауки России №07.551.11.4002.

*Доступ в рамках ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы». Обеспечение лицензионного доступа к международным базам данных научных электронных ресурсов»

2. Раздел 5.3 Материально-техническое обеспечение в части лицензионного программного обеспечения.

Кафедра, реализующая образовательную программу, обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

№	Наименование лицензии	Кол-во лицензий/одновременных пользователей	Договор/лицензия
1	Базовый комплект пользовательского программного обеспечения (операционная система, набор офисных программных продуктов, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, средство создания презентаций)	1800	Договор ЭА-269/0503- 16 от 20.12.2016г.
2	Серверная операционная система	400	Договор ЭА-269/0503- 16 от 20.12.2016г.
3	Право на использование программного обеспечения Dr Web Desktop Security Suit	415	Договор №450/0304-17 от 30.03.2017 г.
4	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	500	Договор №858/0304-17 от 29.06.2017 г.
5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	до 30 000 проверок	<u>Договор №1024/0304-17 от 29.08.2017 г.</u>
6	Модуль поиска по сети интернет «Программный комплекс поиска текстовых заимствование в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-	до 30 000 проверок	<u>Договор №1024/0304-17 от 29.08.2017 г.</u>

- актуализирован учебный план в связи с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- комплект рабочих программ дисциплин не изменялся и является актуальным на 2017–2018 уч.год;

- программа практик не изменялась и является актуальной на 2017–2018 уч.год;

- программа ГИА не изменялась и является актуальной на 2017–2018 уч.год.

Председатель НМС УГСН

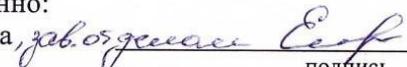
38.00.00 «Экономика и управление»

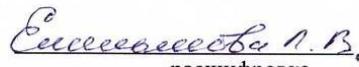
подпись

Дегтярева И.В.

«30» августа 2017г.

Согласованно:

Библиотека, *зав.отделом*  подпись

 расшифровка

ООПБС

подпись

Гарипова Г.Т.
расшифровка

ВЫПИСКА

из протокола заседания Научно-методического совета о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу

№ 34 от «19» марта 2018 г.

По направлению подготовки бакалавров

38.03.03 «Управление персоналом»

(шифр и наименование)

На основании анализа и содержания документов основной профессиональной образовательной программы по подготовке бакалавров направленности подготовки (профиля)

Управление персоналом организации

(наименование образовательной программы)

реализуемой по формам обучения: очной, заочной

Научно-методический совет подтверждает, что:

- внесены изменения (дополнения) в ОПОП (общая характеристика) на 2017-2018 учебный год:

1. Пункт 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов (экз.)	Доступ	Реквизиты договоров
1.	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/	42 337	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС в сети УГАТУ	Договор № ЕД-936/0305-170 от 18.07.2017
2.	ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» http://e-library.ufa-rb.ru	1784	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	Учредительный договор Ассоциации образовательных организаций «Электронное образование Республики Башкортостан» от 29.11.2013
3.	Консорциум аэрокосмических вузов России http://elsau.ru/	4704	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	Договор о сетевом взаимодействии от 15.12.2014
4.	Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xml+rus	682	С любого компьютера в сети УГАТУ	Свидетельство о регистрац. №2012620618 от 22.06.2012

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов (экз.)	Доступ	Реквизиты договоров
5.	ЭБС BOOK.ru - http://www.book.ru	7018	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС в сети УГАТУ	Договор №1276/0305-17 от 13.11.2017

ЭБС содержат все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР и сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице:

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров
1.	Электронная библиотека диссертаций РГБ http://dvs.rsl.ru	913 000 экз.	С компьютеров библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор №095/04/0030 (№243/0305-17) от 21.02.2017
2.	База данных Proquest Dissertations and Theses Global http://search.proquest.com/	более 3,5 млн.	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №ProQuest/25 от 01.04.2017 (65/0305-17 от 17.07.2017)
3.	СПС «Консультант Плюс»	2 335250 док.	В сети УГАТУ	Договор №1494/0302-17 от 19.12.2017
4.	СПС «Гарант»	7 872442 док.	В сети библиотеки УГАТУ	Договор 2\1304-18 от 24.01.2018
5.	ИПС «Технорма»	41025 экз.	Локальная установка: библиотека УГАТУ-5 мест; кафедра стандартизации метрологии-1 место; кафедра основ конструирования механизмов и машин-1 место	Договор № АОСС/1147-17 (1022/0305-17) от 24.08.2017
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY http://elibrary.ru/	10560 наим. полнотекстовых журналов	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в НЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» № 07-06/06 от 18.05.2006

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров
7.	Патентная база данных компании Questel Orbit* http://www.orbit.com	60 млн. документов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор № Questel/25 от 09.01.2017 (20/0305-17 от 09.03.2017)
8.	База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC * http://apps.webofknowledge.com/	Свыше 55 млн. библиографических записей, частично с полными текстами	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор № WoS/ 1250 от 01.04.2017 (73/0305-17 от 28.09.2017)
9.	База данных Scopus компании Elsevier* https://www.scopus.com/	22794 изданий, 67 млн. записей	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор № Scopus /25 от 08.08.2017 (85/0305-17 от 08.11.17)
10.	Электронные ресурсы издательства Springer http://www.springerlink.com <ul style="list-style-type: none"> ▪ полнотекстовые журналы по различным отраслям знаний SpringerJournals http://link.springer.com ▪ научные протоколы по различным отраслям знаний Springer Protocols http://www.springerprotocols.com/ ▪ научные материалы в области физических наук Springer Materials http://materials.springer.com/ ▪ справочные материалы Springer References Work http://link.springer.com реферативная база данных по математике Zentralblatt MATH http://www.zentralblatt-math.org/zblmath/en	2281 наимен. журналов, 44 847 протоколов, 680 справочных материалов, более 3,5 млн. библиографических записей и рефератов, 1000 книг в открытом доступе	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	При финансовой поддержке РФФИ в соответствии с Условиями использования содержания баз данных издательств SPRINGER NATURE (Приложение №2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016)
11.	Научные журналы Nature Publishing Group http://www.nature.com	120 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	При финансовой поддержке РФФИ в соответствии с условиями использования

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров
				содержания баз данных издательств SPRINGER NATURE (Приложение №2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016)
12.	Электронные ресурсы Cambridge Crystallographic Data Centre http://www.ccdc.cam.ac.uk	Информация о 800 тыс. органических соединений	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	При финансовой поддержке РФФИ.
13.	Научные журналы издательства Taylor&Francis Group* http://www.tandfonline.com/	1700 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №T&F/25 от 01.04.2017 (64/0305-17 от 17.07.2017)
14.	Научные журналы издательства Sage Publications* http://online.sagepub.com/	790 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №Sage/25 от 01.09.2017
15.	Научные журналы издательства OxfordUniversityPress* http://www.oxfordjournals.org/	255 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №OUP-25 от 01.03.2017(66/0305-17 от 17.07.2017)
16.	База данных Computers & Applied Sciences Complete компании EBSCO Publishing* http://search.ebscohost.com	1000 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №CASC/25 от 09.01.2017 (19/0305-17 от 09.03.2017)
17.	Science The American Association for the Advancement of Science* http://www.sciencemag.org	Полнотекстовый журнал	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №SCI/25 от 01.08.2017
18.	Научные журналы Американского института физики* http://scitation.aip.org/	18 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №AIP/25 от 01.04.2017(67/0305-17 от 17.07.2017)
19.	Научные журналы Института физики (Великобритания) компании IOP Publishing Limited* http://iopscience.iop.org	105 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №IOP/25 от 01.08.2017 (83/0305-17 от 08.11.17)

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров
20.	Научные ресурсы Optical Society of America* http://www.opticsinfobase.org/	19 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. договор №OSA/25 от 01.08.2017 (84/0305-17 от 08.11.17)
21.	База данных Green File компании EBSCO http://www.greeninfoonline.com	500000 тыс библиогр. записей. вт.ч 5800, с полными текстами	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен компанией EBSCO, как участнику консорциума НЭИКОН
22.	Реферативная база данных INSPEC компании EBSCO Publishing* http://search.ebscohost.com	Более 11 млн. библиогр. записей	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Сублиц. Договор №INSPEC/25 от 09.01.2017 (22/0305-17 от 01.03.2017)
23.	Архив научных журналов зарубежных издательств http://archive.neicon.ru Annual Reviews (1936-2006) Cambridge University Press (1796-2011) цифровой архив журнала Nature (1869- 2011) Oxford University Press (1849– 1995) SAGE Publications (1800-1998) цифровой архив журнала Science (1880 -1996) Taylor & Francis (1798-1997) Институт физики Великобритании (The Institute of Physics) (1874-2000)	2361 наимен. полнотекстовых журналов	С любого компьютера в сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Гос. контракт Минобрнауки России №07.551.11.4002.

*Доступ в рамках ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы». Обеспечение лицензионного доступа к международным базам данных научных электронных ресурсов»

2. Раздел 5.3 Материально-техническое обеспечение в части лицензионного программного обеспечения.

Кафедра, реализующая образовательную программу, обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

№ п.п	Наименование лицензии	Кол-во лицензий/одновременных пользователей	Договор/лицензия
1	Простая (неисключительная) лицензия сроком на 1 (один) год на программное обеспечение -пользовательская операционная система _DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL	1800	Договор №ЭД-644/0304-17 от 21.12.2017 г.
2	Простая (неисключительная) лицензия сроком на 1 (один) год на офисное программное обеспечение DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL _	1800	Договор №ЭД-644/0304-17 от 21.12.2017 г.
3	Простая (неисключительная) лицензия сроком на 1 (один) год на программное обеспечение для серверов: Серверная операционная система WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	624	Договор №ЭД-644/0304-17 от 21.12.2017 г.
4	Право на использование программного обеспечения Dr Web Desktop Security Suit	665	Договор №90/0304-18 от 22.02.2018 г.
5	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	500	Договор №858/0304-17 от 29.06.2017 г.
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	до 30 000 проверок	Договор №1024/0304-17 от 29.08.2017 г.
7	Модуль поиска по сети интернет «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-	до 30 000 проверок	Договор №1024/0304-17 от 29.08.2017 г.
8	Statistica Basic Academic for Windows 10	50	Договор №ЭА-561/1701-17 от 14.12.2017 г.

- комплект рабочих программ дисциплин не изменялся и является актуальным на 2017–2018 уч.год;

- программа практик не изменялась и является актуальной на 2017–2018 уч.год;

- программа ГИА не изменялась и является актуальной на 2017–2018 уч.год.

Председатель НМС УГСН

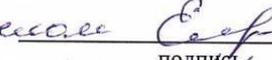
38.00.00 «Экономика и управление»



Дегтярева И.В.

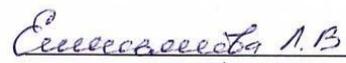
«19» 03 2018 г.

Согласованно:

Библиотека, *зав.отделом* 

ООПБС


подпись


расшифровка
Гарипова Г.Т.
расшифровка

ВЫПИСКА

из протокола заседания Научно-методического совета о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу

№ 8 ___ от «10_» __06 _____ 2019__г.

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой УСиЭС Гайнанова Д.А. о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации, реализуемой в очной и заочной формах.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить следующие изменения и дополнения в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации, реализуемой в очной и заочной формах.

1. Пункт 5.2 ОПОП изложить в следующей редакции:

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), информация о которых представлена на сайте библиотеки УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/>, в разделе «» Информационные ресурсы, подраздел «Доступ к БД». Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки), сформированные на основании прямых договорных отношений с правообладателями, содержат все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

УГАТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Информация об используемом программном обеспечении приведена на сайте УГАТУ (<http://it.ugatu.su/license.html> – программное обеспечение, общее по вузу) и в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе ГИА.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При инклюзивном обучении лиц с ОЗВ предоставляется возможность использовать следующие материально-технические средства:

для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи;

для студентов с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах;

для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура и альтернативные устройства ввода информации.

При реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий используется действующая в университете электронно-образовательная среда. Разработка учебных материалов осуществляется с учетом возможностей предоставления контента в различных формах – визуально, аудиально. Разрабатываемый нетекстовый контент преобразуется в альтернативные формы, удобные для различных категорий пользователей без потери данных и структуры. Предусматривается возможность масштабирования текста, применения экранной клавиатуры. В образовательном процессе активно используются различные формы организации on-line и off-line занятий, в том числе, вебинары, виртуальные лекции, обсуждение вопросов освоения дисциплины в рамках форумов, выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности с возможностью включения всех участников образовательного процесса в активную работу.

2. В рабочей программе дисциплины физическая культура и спорт для приема 2019 года, элективные дисциплины по физической культуре и спорту по очной форме обучения установить следующую трудоемкость дисциплины по видам работ (раздел 3):

Вид работы	Трудоемкость часов						
	1	2	3	4	5	6	Всего часов
Физическая культура и спорт							
Общая трудоемкость	72						72
Лекции (Л)	10						10
Практические занятия (ПЗ)	28						28
Самостоятельная работа студентов (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов)	23						23
КСР	2						2
Подготовка и сдача зачета	9						9
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							
Общая трудоемкость	12	64	63	63	63	63	328
Лекции (Л)							
Практические занятия (ПЗ)	12	54	54	54	54	54	282
Самостоятельная работа студентов (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов)							
Подготовка и сдача зачета		9	9	9	9	9	45

3. В рабочей программе дисциплины физическая культура и спорт для приема 2019 года, элективные дисциплины по физической культуре и спорту по заочной и очно-заочной формам обучения установить следующую трудоемкость дисциплины по видам работ (раздел 3):

Вид работы	Трудоемкость часов						
	1	2	3	4	5	6	Всего часов
Физическая культура и спорт							
Общая трудоемкость	72						72
Лекции (Л)	2						2
Практические занятия (ПЗ)	4						4
Самостоятельная работа студентов (проработка и повторение лекционного материала и материала)	57						57

учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов)							
КСР							
Подготовка и сдача зачета	9						9
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							
Общая трудоемкость		66	67	67	67	61	328
Лекции (Л)		2	2	2	2		8
Практические занятия (ПЗ)		4	4	4	4		16
Самостоятельная работа студентов (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов)		51	52	52	52	52	259
Подготовка и сдача зачета		9	9	9	9	9	45

4. В рабочей программе дисциплины «Экономическая теория» для приема 2019 года

4.1. установить следующую трудоемкость дисциплины по видам работ (раздел 3):

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (288 часов).

Трудоемкость дисциплины «Микроэкономика» по видам работ

Вид работы	очно	заочно
	Трудоемкость, час.	
	1 семестр	1 семестр
Лекции (Л)	30	6
Практические занятия (ПЗ)	30	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
КСР	3	3
Курсовая проект работа (КР)	-	-
Расчетно - графическая работа (РГР)	-	-
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	84
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. В таблице «Содержание разделов и формы текущего контроля» СРС уменьшить до 36 часов по очной форме и 84 часов по заочной форме обучения.

5. В рабочей программе дисциплины «История управления персоналом в Республике Башкортостан» для приема 2017 года и последующих годов

5.1 по очной форме обучения установить следующую трудоемкость дисциплины по видам работ (раздел 3):

Трудоемкость дисциплины по видам работ

Вид работы	Трудоемкость, час.
	6 семестр
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
Лабораторные работы (ЛР)	-
КСР	1
Курсовая проект работа (КР)	-
Расчетно - графическая работа (РГР)	-

Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18
Подготовка и сдача экзамена	-
Подготовка и сдача зачета	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

5.2. В таблице «Содержание разделов и формы текущего контроля» аудиторские занятия по каждой теме установить уменьшенными в 2 раза (раздел 3.).

6. В рабочих программах всех дисциплин заочной формы обучения для приема 2019 года

6.1. в разделе 3 «Содержание разделов и формы текущего контроля» установить КСР равную количеству зачетных единиц, соответственно самостоятельную работу уменьшить на количество часов КСР,

6.2. итоговый контроль знаний осуществлять в семестре, следующем за семестром, в котором проводятся аудиторские занятия.

7. В рабочих программах дисциплин Зарубежный опыт управления персоналом и социальными процессами (Опыт иностранных компаний в управлении персоналом; Корпоративная социальная ответственность) и Управление персоналом и социальными процессами в иностранных компаниях (Управление персоналом в иностранных организациях; Социальные инвестиции организаций) для 2019 года приема установить

7.1. Содержание разделов и формы текущего контроля (3 раздел):
Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы (144 часов).

Трудоемкость дисциплины по видам работ

Вид работы	очно	заочно
	Трудоемкость, час.	
	7 семестр	9 семестр
Лекции (Л)	20	8
Практические занятия (ПЗ)	22	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
КСР	4	4
Курсовая проект работа (КР)	-	-
Расчетно - графическая работа (РГР)	-	-
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	89	115
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

7.2 В таблице «Содержание разделов и формы текущего контроля» СРС увеличить до 89 часов по очной форме и 115 часов по заочной форме обучения.

8. В рабочих программах дисциплин «Основы профессиональной деятельности», «Социальное страхование персонала», «Основы аудита и контроллинга персонала», «Анализ и планирование трудовых показателей», «Управление инвестициями в человеческий капитал», «Оценка эффективности управления персоналом организации», «Кадровые риски и их

оценка», «Оценка кадровых рисков» по очной и заочной формам обучения для приема 2019 года

8.1. Добавить вид работы - расчетно-графическая работа.

8.2. Добавить порядок выполнения расчетно-графической работы, содержание основных разделов РГР

1) Введение

В данном разделе обосновываются: актуальность выбранной темы, необходимость решения проблемы в современных условиях; цели и задачи, которые намечаются реализовать в РГР.

2) Теоретические аспекты рассматриваемой проблемы

В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце РГР.

3) Аналитическая часть

В РГР данный раздел и соответствующие подразделы должны иметь конкретные названия с учетом выбранной темы, отражать анализ предмета и объекта исследования.

4) Проектная часть

Выявление факторов, способствующих эффективному развитию рассматриваемого объекта/предмета исследования.

Предложения и мероприятия, содержащиеся в данном разделе, должны вытекать из результатов анализа, а также должны обеспечивать реализацию целей, поставленных перед системой управления персоналом по исследуемой проблеме.

5) Заключение

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились при разработке РГР.

6) Литература

После заключения приводится перечень использованной литературы (в алфавитном порядке). Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок.

7) Приложения

В приложения выносятся материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся существенно важными для понимания решения задач РГР.

8) Критерии оценки РГР:

- «зачтено» - студент представил РГР и знает ее содержание, возможны некоторые неточности в работе, но при наводящих вопросах преподавателя студент дает верные ответы;

- «не зачтено» - студент представил РГР, но не владеет ее содержанием.

8.3. В фонд оценочных средств (п 5) по каждой теме добавить наименование оценочного средства – РГР. Зачет/экзамен по дисциплине ставится только при зачетной РГР.

При контроле разделов (тем) дисциплины оценочные средства дополнить РГР.

8.4. В РПД для очной и заочной форм обучения в п 4. добавить тематику расчетно-графических работ

8.4.1. по дисциплине «Управление инвестициями в человеческий капитал»

1) Особенности инвестиций в человеческий капитал

2) Принципы отбора предприятий-получателей государственных инвестиций на примере РБ.

3) Финансирование инвестиционных проектов региона на примере РБ.

4) Инвестиционный климат: методы оценки на примере РБ

5) Статические методы экономической оценки эффективности реальных инвестиций.

6) Динамические методы экономической оценки эффективности реальных инвестиций.

- 7) Виды инвестиций в человеческий капитал
- 8) Бюджетное финансирование инвестиционных проектов.
- 9) Государственное влияние на инвестиционную деятельность.
- 10) Особые формы финансирования инвестиционных проектов.
- 11) Методы экспертных оценок для выработки организационно-экономических решений.
- 12) Методы анализа рисков: дерево решений, использование точки безубыточности для расчета относительного отклонения.
- 13) Подходы к оценке эффективности вложений в человеческий капитал
- 14) Банковское финансирование инвестиционных проектов.
- 15) Собственные средства предприятий для инвестирования.
- 16) Критерии оценки эффективности использования бюджетных средств
- 17) Оценки социальной эффективности инвестиционных проектов
- 18) Подходы к оценке рисков HR- проекта
- 19) Типовые ошибки при оценке инвестиционных HR - проектов
- 20) Методология инвестиционного проектирования
- 21) Кредитование инвестиционных проектов
- 22) Региональная эффективность инвестиционного проекта
- 23) Проблемы инвестиций в человеческий капитал в РФ
- 24) Особенности учета лизинговых операций при реализации инвестиционного проекта
- 25) Особенности сравнения вариантов использования кредита и лизинга в инвестиционном проекте

8.4.2. по дисциплине «Основы аудита и контроллинга персонала»

- 1) Понятие аудита персонала, цели, задачи, объекты исследования
- 2) Влияние результатов аудита на эффективность работы персонала организаций
- 3) Принципы и стандарты аудиторской деятельности
- 4) Классификация аудиторской деятельности в трудовой сфере
- 5) Порядок проведения аудиторской проверки. План и программа аудиторской проверки
- 6) Аудиторское заключение: сущность, задачи, виды, содержание
- 7) Основные методы исследования, характерные для аудита персонала
- 8) Аудит кадрового потенциала организации
- 9) Аудит и контроллинг мотивации и стимулирования персонала организации
- 10) Аудит и контроллинг условий труда персонала
- 11) Аудит и контроллинг результативности труда персонала
- 12) Аудит производительности труда
- 13) Инструменты сбора информации и эффективность их применения в процессе аудита персонала
- 14) Этапы и методы проведения аудита использования персонала.
- 15) Аудит рабочих мест
- 16) Требования к показателям в системе контроллинга внедрения мероприятий по управлению персоналом в рамках корпоративной культуры
- 17) Использование методов аудита и контроллинга для оценки эффективности адаптации молодых специалистов
- 18) Аудит и контроллинг эффективности программ обучения персонала
- 19) Аудит системы обучения персонала как составная часть оценки развития человеческого капитала компании
- 20) Использование методов аудита персонала при разработке мер по повышению эффективности труда персонала
- 21) Аудит штатных должностей и соответствия им квалификационных характеристик работников
- 22) Аудит эффективности кадровых решений при привлечении персонала
- 23) Контроллинг затрат на персонал
- 24) Особенности методологии аудита и контроллинга персонала организации

25) Контроллинг как механизм саморегулирования, обеспечивающий обратную связь в системе управления персоналом организации

8.4.3. по дисциплине «Основы профессиональной деятельности»

- 1) Разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом
- 2) Кадровое планирование и маркетинг персонала
- 3) Найм персонала
- 4) Оценка и аттестация персонала
- 5) Аудит, контроллинг и учет персонала
- 6) Социализация, профориентация и адаптация персонала
- 7) Трудовые отношения
- 8) Управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала
- 9) Управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами
- 10) Управление занятостью
- 11) Организация, нормирование, регламентация труда
- 12) Безопасность, условия и дисциплина труда
- 13) Развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка
- 14) Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом
- 15) Мотивация и стимулирование персонала
- 16) Социальное развитие персонала
- 17) Работа с высвобождающимся персоналом
- 18) Организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры
- 19) Кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом
- 20) Оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом
- 21) Управленческий (в том числе кадровый) консалтинг
- 22) Анализ рынка труда
- 23) Разработка HR-бренда
- 24) Цифровые технологии в управлении персоналом (Digital-HR)
- 25) BigData и HR-аналитика

8.4.4. по дисциплине «Кадровые риски и их оценка» - «Управление рисками в организации».

В качестве объекта исследования студент может выбрать как реально существующее предприятие, так и гипотетическое. Основным критерием выбора должно быть понимание студентом специфики деятельности этого предприятия, а именно студенту должен быть знаком выбранный вид деятельности (розничная торговля, оптовая торговля, строительство, медицинские, косметологические, парикмахерские услуги, и т.д.). РГР предполагает выполнение всех этапов работы с рисками: идентификация, оценка, управление рисками на примере выбранного предприятия.

8.4.5. по дисциплине «Оценка кадровых рисков» - «Оценка рисков в организации».

В качестве объекта исследования студент может выбрать как реально существующее предприятие, так и гипотетическое. Основным критерием выбора должно быть понимание

студентом специфики деятельности этого предприятия, а именно студенту должен быть знаком выбранный вид деятельности (розничная торговля, оптовая торговля, строительство, медицинские, косметологические, парикмахерские услуги, и т.д.). РГР предполагает выполнение всех этапов работы с рисками: идентификация, оценка, управление рисками на примере выбранного предприятия.

8.4.6. по дисциплине «Социальное страхование персонала»

- 1) Понятие и виды социальных рисков, государственные и негосударственные методы управления социальными рисками
- 2) Общая характеристика и нормативно-правовое регулирование института социального страхования
- 3) История развития российской государственной системы социального страхования
- 4) Зарубежный опыт социального страхования
- 5) Роль Пенсионного фонда РФ, история становления, функции
- 6) Зарубежные пенсионные системы: плюсы и минусы
- 7) Финансовая система обязательного пенсионного страхования
- 8) Инвестирование средств пенсионных накоплений
- 9) Материнский капитал: что нужно знать и как потратить
- 10) Этапы реформирования пенсионной системы в РФ
- 11) Понятие, сущность добровольного пенсионного страхования
- 12) Особенности пенсионного страхования с 1 января 2015 года
- 13) Фонд социального страхования: структура, роль, функции, история становления
- 14) Фонд обязательного медицинского страхования: структура, роль, функции, история становления
- 15) Обязательное медицинское страхование за рубежом
- 16) Базовая программа обязательного медицинского страхования
- 17) Территориальная программа обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан
- 18) Медицинские услуги, финансируемых их федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ
- 19) Нормативы объемов и финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи
- 20) Программа государственных гарантий оказания гражданам в Республике Башкортостан бесплатной медицинской помощи
- 21) Правила обязательного медицинского страхования
- 22) Страховые медицинские организации: понятие, роль, условия функционирования
- 23) Виды договоров страховых медицинских

8.4.7. по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей»

- 1) Трудовые показатели организации: факторы, их определяющие, значение и задачи анализа трудовых показателей.
- 2) Методика анализа трудовых показателей.
- 3) Объекты исследования и основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда.
- 4) Анализ и оценка трудовых ресурсов организации.
- 5) Основные показатели трудового потенциала.
- 6) Анализ состава работников по различным признакам.
- 7) Анализ профессионально-квалификационного состава работников.
- 8) Расчет потребности в персонале.
- 9) Анализ использования рабочего времени. Показатели рабочего времени: календарный фонд, номинальный фонд и отработанное время.

- 10) Анализ использования календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика названных показателей по сравнению с прошлым периодом. Относительные показатели (коэффициенты) использования рабочего времени.
- 11) Анализ заработной платы. Показатель средней заработной платы.
- 12) Анализ показателей удельного веса оплаты по тарифу в структуре заработной платы, удельного веса дополнительной заработной платы, в т.ч. выплат, связанных с достижением дополнительных результатов труда (премии, надбавки и доплаты), и выплат, не связанных с фактически отработанным временем и установленных законодательством (оплата отпусков, выплата выходного пособия и др.).
- 13) Анализ средств, направленных на потребление.
- 14) Анализ движения рабочей силы.
- 15) Анализ основных показателей движения кадров с нормативными значениями и в динамике: уровень интенсивности движения, коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по увольнению, коэффициент общего оборота, коэффициент текучести кадров.
- 16) Анализ причин, вызывающих излишний оборот (текучесть) кадров.
- 17) Показатели плана по труду организации.
- 18) Анализ численность персонала по категориям работающих: соотношение их удельных весов в общей численности, рациональное соотношение профессионально-квалификационных групп работников.
- 19) Анализ численности персонала: занятого ручным, механизированным и автоматизированным трудом; работающего в нормальных, вредных и опасных условиях труда.
- 20) Профессиональная структура персонала. Структура персонала по уровню образования и квалификации, по формам оплаты труда и пр. Удельный вес управленческих работников в общей численности персонала. Показатели использования работников в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией.
- 21) Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников, повышение их культурного уровня, степень сплоченности трудового коллектива и уровень социально-психологического климата.
- 22) Анализ производительности труда.
- 23) Анализ показателей среднедневной и среднечасовой выработки одного рабочего, их динамика по сравнению с прошлым годом. Анализ выполнения норм выработки.
- 24) Маркетинга персонала.
- 25) Планирование привлечения персонала.
- 26) Источники покрытия дополнительной потребности в персонале.
- 27) Достоинства и недостатки приобретения квалифицированных работников через обучение и наем.

8.4.8. по дисциплине «Оценка эффективности системы управления персоналом организации»

- 1) История возникновения систем управления персоналом на предприятиях.
- 2) Понятие системы управления персоналом. Виды организационных структур систем управления персоналом.
- 3) Понятие движения персонала. Формы профессионально-квалификационного движения персонала.
- 4) Факторы, объективные и субъективные причины движения персонала.
- 5) Штатное расписание как информационная база анализа движения персонала.
- 6) Показатели анализа движения персонала: коэффициент общего оборота персонала, коэффициент оборота рабочей силы по приему, коэффициент оборота рабочей силы по выбытию, коэффициент необходимого оборота, коэффициент постоянства кадров, коэффициент восполнения (замещения), коэффициент стабильности кадров.

- 7) Текучесть кадров: понятие, порядок расчета показателя, норматив, естественная и излишняя, показатель абсентеизма.
- 8) Понятие производительности труда. Рост производительности труда.
- 9) Обобщающие, частные и вспомогательные показатели для оценки производительности труда.
- 10) Выработка и трудоемкость.
- 11) Необходимость и актуальность оценки эффективности управления персоналом.
- 12) Эффективность системы управления персоналом (СУП) по отдельным функциям.
- 13) Формирование системы показателей оценки результативности СУП.
- 14) Субъективные и объективные критерии оценки СУП.
- 15) Косвенные показатели эффективности СУП.
- 16) Определение эффективности СУП посредством экспертных оценок.
- 17) Оценка деятельности СУП на основании результатов обследований (обзор мнений).
- 18) Статистический подход к оценке эффективности управления персоналом.
- 19) Стратегические и локальные показатели эффективности СУП и персонала.
- 20) Структура затрат и направления расчета экономического эффекта от мероприятий по подпрограмме развития персонала - производственное обучение и повышение квалификации работников.
- 21) Оценка экономической эффективности СУП за счет мероприятий по повышению качества персонала и трудовой жизни.
- 22) Методика оценки эффективности системы управления персоналом на современном промышленном предприятии.
- 23) Обзор западных методов оценки эффективности управления персоналом.
- 24) Модель Дэйва Ульриха для оценки эффективности системы управления персоналом.
- 25) Формулы Джека Филлипса для оценки эффективности системы управления персоналом.
- 26) Метод Return of investment (ROI), «отдача инвестиций» Джека Филлипса для оценки эффективности системы управления персоналом.
- 27) Бенчмаркинг как современный метод оценки эффективности СУП.
- 28) Система показателей измерения производительности и качества труда в СУП Синк Д. Скотта

9. В РПД дисциплин с 2017 года приема добавить осваиваемую компетенцию: «Управление трудовых коллективом: Организационное поведение и культура. Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда» - ОПК -4; «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» - ОПК-6; «Служба управления персоналом» - ПК-10.

9.1. по дисциплине «Управление трудовых коллективом: Организационное поведение и культура. Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда»

9.1.1. в перечне результатов обучения (п 2.) планируемые результаты обучения по добавленной компетенции изложить в следующей редакции: «Управление социальным развитием организации, экономика и социология труда» по ОПК-4

Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской	ОПК-4	нормативно-правовую основу деятельности и взаимодействия с внешними организациями Министерством труда и	контролировать и оценивать эффективность деятельности внешних организаций Министерство труда и социальной защиты РФ,	владение навыками работы с внешними организациями Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным

Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда РФ, кадровыми агентствами, службами занятости населения	Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Государственную инспекцию труда РФ, кадровые агентства, службы занятости населения	фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда РФ, кадровыми агентствами, службами занятости населения
---	--	---	---	--

9.1.2. В п 5. Фонде оценочных средств в таблице добавить

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
	<p>Организация как открытая система Понятие организации. Подходы к анализу факторов поведения организации. Организация как автономная система. Подходы к типологии организации. Организация во внешней среде. Системное представление о стиле руководства. Управление нововведением в деятельности организации.</p> <p>Социально-трудовые отношения. Особенности социально-трудовых отношений на различных этапах трудовой жизни человека. Типы социально-трудовых отношений. Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений</p>	ОПК-4	<i>Базовый</i>	Т

9.2. по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

9.2.1. в перечне результатов обучения (п 2.) планируемые результаты обучения по компетенции ОПК-6 изложить в следующей редакции:

Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
-------------------------	-----	-------	-------	---------

владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК-6	методы расчета показателей экономической деятельности организации и показателей по труду	-	-
---	-------	--	---	---

9.2.2. в п 5. Фонд оценочных средств оценочные средства по компетенции ОПК-6

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Анализ системы управления персоналом организации	ПК-1 третий (в части понимания необходимости нововведений в кадровой работе на разных этапах жизненного цикла организации)	Б4	Т, Задание, РГР Т, Задание, РГР
		ПК-14 второй (в части владения методами анализа системы управления персоналом, экономического обоснования внедрения нововведений в кадровой работе)	Б4	
		ОПК-5 второй (в части знания методов анализа показателей экономической деятельности организации и показателей по труду)	Б4	
		ОПК-6 четвертый (в части знания методов расчета показателей экономической деятельности организации и показателей по труду)	Б4	
		ОПК-5 четвертый (в части владения навыками интерпретации результатов анализа нововведений в системе управления персоналом для целей и задач своей организации)	Б4	

9.3. по дисциплине «Служба управления персоналом»

9.3.1. в перечне результатов обучения (п 2.) планируемые результаты обучения по компетенции ПК-10 изложить в следующей редакции:

Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в	ПК-10	основные положения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; основы процедур	составлять правовые документы, направленные на регулирование или оформление трудовых отношений; организовать рациональный	навыками поиска необходимой информации в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах, содержащих

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации		приема, увольнения, перевода и перемещения	кадровый документооборот; организовать систему контроля за соблюдением техники безопасности на предприятии	нормы трудового права
--	--	--	--	-----------------------

9.3.2. в п 5. Фонд оценочных средств оценочные средства по компетенции ПК-10

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства*
Тема 6. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	ПК-10	Базовый, этап 2	ПЗ,КА

10. В РПД Основы профессиональной деятельности, Инновационный менеджмент в управлении персоналом, Разработка управленческих решений в кадровой работе, Организация и нормирование труда персонала, Мотивация и стимулирование персонала, Управление трудовыми ресурсами: Анализ воспроизводства трудовых ресурсов; Управление трудовыми ресурсами: Национальная система компетенций и квалификаций, Оценка и аттестация персонала, Обучение и развитие персонала, Мотивация труда персонала, с 2019 года приема

10.1. пункт 6.3 Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение) изложить в следующей редакции:

На сайте библиотеки УГАТУ <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

10.1.1. «Основы профессиональной деятельности»

1. Сайфуллина Л.Д. Нормативно-правовая база учебного процесса [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Основы профессиональной деятельности", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.Д. Сайфуллина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3404>

2. Сайфуллина Л.Д. Мой ВУЗ - УГАТУ [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Основы профессиональной деятельности", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.Д. Сайфуллина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3901>

3. Сайфуллина Л.Д. Особенности направления подготовки Управление персоналом [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Основы профессиональной деятельности", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.Д. Сайфуллина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и

экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3857>

10.1.2. «Разработка управленческих решений в кадровой работе»

1. Сайфуллина Л.Д. Решения в системе управления [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Разработка управленческих решений в кадровой работе", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.Д. Сайфуллина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=4697>

10.1.3. «Организация и нормирование труда персонала»

1. Сайфуллина Л.Д. Основы научной организации труда персонала [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Организация и нормирование труда персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.Д. Сайфуллина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1895>

2. Сайфуллина Л.Д. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Организация и нормирование труда персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.Д. Сайфуллина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/course/view.php?id=3267>

3. Сайфуллина Л.Д. Нормирование труда персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Организация и нормирование труда персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.Д. Сайфуллина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3268>

4. Сайфуллина Л.Д. Анализ затрат рабочего времени [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Организация и нормирование труда персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.Д. Сайфуллина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3269>

10.1.4. «Мотивация и стимулирование персонала»

1. Спирина Л.И. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Мотивация и стимулирование персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / Л.И. Спирина; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю . URL: — <https://sdo.ugatu.su/course/view.php?id=4148>

10.1.5. «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

1. Имашева З.З. Инновация-ключевые понятия [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный

менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1789>

2. Имашева 3.3. Инновационный менеджмент. Особенности инновационного менеджмента в управлении персоналом [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1786>

3. Имашева 3.3. Технологии инновационной деятельности в управлении персоналом [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1787>

4. Имашева 3.3. Анализ показателей организации и структуры персонала [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1788>

5. Имашева 3.3. Стратегический анализ системы управления персоналом [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1791>

6. Имашева 3.3. Функционально-стоимостной анализ службы управления персоналом [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1917>

7. Имашева 3.3. Разработка нововведений. Выбор варианта нововведения [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=2033>

8. Имашева 3.3. Расчет показателей экономической эффективности нововведения [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в

социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=2034>

9. Имашева З.З. Компетентностный подход в управлении персоналом [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=2035>

10. Имашева З.З. Управленческие инновации [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=2036>

11. Имашева З.З. Функциональная стратегия в управлении персоналом [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=2037>

12. Имашева З.З. Процессное управление [Электронный ресурс] : лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент в управлении персоналом", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=2038>

10.1.6. «Управление трудовыми ресурсами: Анализ воспроизводства трудовых ресурсов»

1. Имашева З.З. Современный рынок труда. Трудовые ресурсы [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов», направления подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=2832>

2. Имашева З.З. Демография как основа изучения воспроизводства трудовых ресурсов [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов», направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=2833>

3. Имашева З.З. Итоги переписи населения 2010 г. [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов» по направлениям подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. – Уфа: УГАТУ, 2019 . – Доступ из сети Интернет по логину и паролю. – URL:<https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1407>

4. Имашева З.З. Показатели численности населения [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов» по направлениям подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. – Уфа: УГАТУ, 2019. – Доступ из сети Интернет по логину и паролю. – URL: <https://sdo.ugatu.ru/mod/scorm/view.php?id=1408>
5. Имашева З.З. Состав населения. Половой состав населения. [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов» по направлениям подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. – Уфа: УГАТУ, 2019. – Доступ из сети Интернет по логину и паролю. – URL: <https://sdo.ugatu.ru/mod/scorm/view.php?id=1409>
6. Имашева З.З. Возрастной состав населения [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов» по направлениям подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. – Уфа: УГАТУ, 2019. – Доступ из сети Интернет по логину и паролю. – URL: <https://sdo.ugatu.ru/mod/scorm/view.php?id=1410>
7. Имашева З.З. Брачный состав населения [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов» по направлениям подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. – Уфа: УГАТУ, 2019. – Доступ из сети Интернет по логину и паролю. – URL: <https://sdo.ugatu.ru/mod/scorm/view.php?id=1411>
8. Имашева З.З. Рождаемость [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов» по направлениям подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. – Уфа: УГАТУ, 2019. – Доступ из сети Интернет по логину и паролю. – URL: <https://sdo.ugatu.ru/mod/scorm/view.php?id=1412>
9. Имашева З.З. Смертность [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов» по направлениям подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. – Уфа: УГАТУ, 2019. – Доступ из сети Интернет по логину и паролю. – URL: <https://sdo.ugatu.ru/mod/scorm/view.php?id=1413>
10. Имашева З.З. Миграция трудовых ресурсов [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине «Анализ воспроизводства трудовых ресурсов», направления подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. — Уфа : УГАТУ, 2019. — Доступ из сети Интернет по логину и паролю. — URL: <https://sdo.ugatu.ru/mod/scorm/view.php?id=5638>

10.1.7. «Управление трудовыми ресурсами: Национальная система компетенций и квалификаций»

1. Имашева З.З. Необходимость формирования Национальной системы квалификаций. [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Национальная система компетенций и квалификаций", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и

экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1398>

2. Имашева З.З. Состав и структура Национальной системы квалификаций в России. [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Национальная система компетенций и квалификаций", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах .— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1399>

3. Имашева З.З. Документы НСК: Национальная рамка квалификаций; Справочник профессий, востребованных на рынке труда. [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Национальная система компетенций и квалификаций", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1400>

4. Имашева З.З. Профессиональные стандарты. [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Национальная система компетенций и квалификаций", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1401>

5. Имашева З.З. Внедрение и применение профессиональных стандартов в организациях. [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Национальная система компетенций и квалификаций", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1402>

6. Имашева З.З. Независимая оценка квалификаций [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Национальная система компетенций и квалификаций", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=1403>

10.1.8. «Оценка и аттестация персонала»

1. Имашева З.З. Оценка и аттестация как функции системы управления персоналом [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3180>

2. Имашева З.З. Отличительные особенности оценки и аттестации персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3181>

3. Имашева З.З. Текущая оценка персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3182>
4. Имашева З.З. Качественные методы оценки персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3183>
5. Имашева З.З. Количественные и комбинированные методы оценки персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3184>
6. Имашева З.З. Оценка при компетентностном подходе [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3185>
7. Имашева З.З. Оценка персонала по модели компетенций [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3186>
8. Имашева З.З. Методы оценки соискателей [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3187>
9. Имашева З.З. Методы оценки кандидатов на должность [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3188>
10. Имашева З.З. Оценка приверженности персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / З.З. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3189>

11. Имашева 3.3. Оценка и аттестация в системе управления персоналом.

[Электронный ресурс]: лекция для студентов заочной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Оценка и аттестация персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=3165>

10.1.9. «Обучение и развитие персонала»

1. Имашева 3.3. Развитие персонала в профессиональном стандарте "Специалист по управлению персоналом". Развитие персонала в экономике знаний. Система управления знаниями организации [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. — Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5005>

2. Имашева 3.3. Общее развитие персонала: управление здоровьем, корпоративный спорт, тимбилдинг. Позитивное мышление [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. — Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5007>

3. Имашева 3.3. Образование в РФ. Профессиональное обучение [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах. — Уфа: УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5009>

4. Имашева 3.3. Организация обучения персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной, заочной форм обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5011>

5. Имашева 3.3. Формы и методы профессионального обучения персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5016>

6. Имашева 3.3. Развитие карьеры персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5612>

7. Имашева 3.3. Адаптация персонала. Работа с кадровым резервом. Управление талантами [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03

"Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5021>

8. Имашева 3.3. Профориентация молодого поколения [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5024>

9. Имашева 3.3. Национальные проекты: профессиональное обучение граждан. Обучение по стандартам Worldskills. Национальные образовательные центры [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=5611>

10. Имашева 3.3. Планирование карьеры персонала [Электронный ресурс]: лекция для студентов очной формы обучения, обучающихся по дисциплине "Обучение и развитие персонала", направления подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / 3.3. Имашева; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра управления в социальных и экономических системах.— Уфа : УГАТУ, 2019 .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю .— URL: <https://sdo.ugatu.su/mod/scorm/view.php?id=4687>

10.2. п.7 изложить в следующей редакции:

«Для достижения наиболее эффективных результатов освоения дисциплины при реализации различных видов учебной работы применяются информационные технологии (использование мультимедийного сопровождения лекций) и интерактивные методы и технологии обучения (лекция классическая, лекция-визуализация, работа в команде, проблемное обучение), с учетом содержания дисциплины и видов занятий, предусмотренных учебным планом.

При реализации образовательной программы применяются дистанционные образовательные технологии.».

10.3. п.8 изложить в следующей редакции:

Рекомендуемый режим учебной работы по изучению курса

- проработка лекционного материала в системе дистанционного образования УГАТУ,
- посещение практических занятий по расписанию учебного процесса,
- выполнение практических заданий в аудитории,
- выполнение заданий для самостоятельной работы, вне аудитории,
- при возникновении вопросов, непонимания тем дисциплины, заданий по дисциплине, необходимо обращаться к преподавателю,
- подготовка к зачету/экзамену вне аудитории.

Не изменялись и являются актуальными:

- рабочие программы дисциплин, не указанные в настоящей выписке;
- программа практик;
- программа ГИА.

Председатель НМС УГСН

38.00.00 «Экономика и управление»

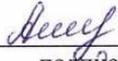


Исмагилова Л.А.

«10» 06 2019 г.

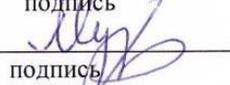
Согласованно:

Библиотека, зав. отделом,

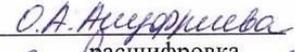


подпись

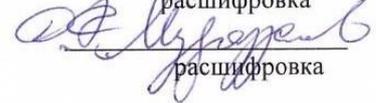
ООПБС



подпись



расшифровка



расшифровка

Выписка из протокола № 10 заседания научно-методического совета по
УГСН 38.00.00. «Экономика и управление»
от 19.05. 2020 года

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой управления в социальных и экономических системах Гайнанова Д.А. о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации», реализуемой в очной и заочной формах.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить следующие изменения и дополнения в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации», реализуемой в очной и заочной формах:

1. Пункт 5.2 ОПОП изложить в следующей редакции:

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufarb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xml+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа

для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, информация о которых представлена на сайте: <http://www.library.ugatu.ac.ru/>.

2. Пункт 5.3 ОПОП изложить в следующей редакции:

5.3 Материально-техническое обеспечение

УГАТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Информация об используемом программном обеспечении приведена на сайте УГАТУ (<http://it.ugatu.su/license.html> – программное обеспечение, общее по вузу) и в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе ГИА.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При инклюзивном обучении лиц с ОЗВ предоставляется возможность использовать следующие материально-технические средства:

-для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи;

-для студентов с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах;

-для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные

возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура и альтернативные устройства ввода информации.

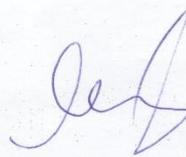
При реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий используется действующая в университете электронно-образовательная среда. Разработка учебных материалов осуществляется с учетом возможностей предоставления контента в различных формах – визуально, аудиально. Разрабатываемый нетекстовый контент преобразуется в альтернативные формы, удобные для различных категорий пользователей без потери данных и структуры. Предусматривается возможность масштабирования текста, применения экранной клавиатуры. В образовательном процессе активно используются различные формы организации on-line и off-line занятий, в том числе, вебинары, виртуальные лекции, обсуждение вопросов освоения дисциплины в рамках форумов, выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности с возможностью включения всех участников образовательного процесса в активную работу.

Председатель научно-методического совета по направлению подготовки УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»



Л.А. Исмагилова

Начальник отдела образовательных программ и методического обеспечения программ бакалавриата и специалитета



Д.Ф. Муфазалов

Выписка из протокола № 3 заседания научно-методического совета по
УГСН 38.00.00. «Экономика и управление»
от 25.11 2020 года

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой управления в социальных и экономических системах Гайнанова Д.А. о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации», реализуемой в очной и заочной формах.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить следующие изменения и дополнения в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации», реализуемой в очной и заочной формах:

В учебный план добавить факультативную дисциплину «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» (1 з.е./36 часов). Рабочая программа дисциплины прилагается.

Председатель научно-методического совета по направлению подготовки УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»



Л.А. Исмагилова

Начальник отдела образовательных программ и методического обеспечения программ бакалавриата и специалитета



Д.Ф. Муфаззалов

Выписка из протокола № 7 заседания научно-методического совета по
УГСН 38.00.00. «Экономика и управление»
от 20.05 2021 года

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой управления в социальных и экономических системах Гайнанова Д.А. о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации», реализуемой в очной и заочной формах.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить следующие изменения и дополнения в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации», реализуемой в очной и заочной формах:

1. В основную профессиональную образовательную программу добавить пункты:

4.6 Практическая подготовка.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7 Календарный план воспитательной работы

Перечень мероприятий воспитательной работы, планируемых к проведению в 2021 г. представлен на сайте УГАТУ.

4.8 Программа воспитания обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматривается воспитательная работа с обучающимися с целью:

- формирования у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащения личностного и социального опыта обучающихся;
- повышения степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
- развития традиций корпоративной культуры университета;

- повышения эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуска конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

Рабочая программа воспитания обучающихся УГАТУ представлена на сайте УГАТУ.

Председатель научно-методического совета по направлению подготовки УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»

 Л.А. Исмагилова

Выписка

из протокола № 1 заседания кафедры «Цифровые технологии в экономике и управлении» от «11» «05» 2022 года
по направлению 38.03.03. «Управление персоналом»,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))
направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации»,
(наименование направленности (профиля) или специализации)
форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

СЛУШАЛИ: и. о. заведующего кафедрой «Цифровых технологий в экономике и управлении» Ларцеву С.А. о внесении изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом»,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))
профиль «Управление персоналом организации».
(наименование направленности (профиля) или специализации)

ПОСТАНОВИЛИ:

✓ утвердить следующие изменения и дополнения в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом»,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))
профиль «Управление персоналом организации»;
(наименование направленности (профиля) или специализации)

1. В соответствии с Приказом № 65-О от 27.01.2022 «Об организационно-штатных мероприятиях в ИНЭК» кафедра Управления в социальных и экономических системах реорганизована в кафедру Цифровых технологий в экономике и управлении. Новое название кафедры отразить во всех документах, состав комплекта лицензионного программного обеспечения не изменился; состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем не изменился.

И.о. заведующего кафедрой ЦТЭУ
(наименование кафедры)


(подпись)

(С.А. Ларцева)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа актуализирована согласно Приказу № 1808-О от 28 декабря 2022 года Об актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета), программ подготовки специалистов среднего звена (программ среднего профессионального образования), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.07.2022 № 644 «О реорганизации ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологии».