

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет»



«Утверждаю»

Ректор

(подпись)

С. В. Новиков

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)

*38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль)

*Налоги и налогообложение*

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

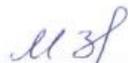
*очная*

Уфа – 2022

**Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №954 и одобрена Ученым советом Университета (протокол №5 от «11» мая 2022г.)

И.о. заведующий кафедрой ФУиНТ  
*(наименование кафедры)*

  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(Зуева М.С.)

И.о. декан/директор ИНЭК  
*(наименование факультета/института/филиала)*

  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(Ларцева С.А.)

Начальник Отдела проектирования образовательных программ

  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(Гарипова Г.Т.)

## Содержание

1	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	...
1.1	Общие положения	4
1.1.1	Цель (миссия) программы бакалавриата	4
1.1.2	Требования к уровню образования при приеме для обучения	4
1.1.3	Срок получения образования	5
1.1.4	Объем программы бакалавриата	5
1.1.5	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2	Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата	5
1.3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.1	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.2	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.3	Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	7
1.3.4	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	8
1.3.5	Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
1.4	Планируемые результаты освоения программы бакалавриата	10
1.4.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	11
1.4.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	15
1.4.3	Профессиональные компетенции, установленные Университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	19
1.4.4	Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	26
1.4.5	Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата	32
	<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	39
2	Учебный план	39
3	Календарный учебный график	40
4	Рабочие программы дисциплин (модулей)	40

5 Рабочие программы практик	42
6 Рабочая программа воспитания	43
7 Календарный план воспитательной работы	43
8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата	43
9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. Формы аттестации	46
9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	47
9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	48

### *Приложение*

Сведения о реализации основной образовательной программы

# **1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

## **1.1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Налоги и налогообложение» (далее – программа бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС-3++).

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сведения о реализации программы бакалавриата представлены в приложении.

### **1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата**

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет своей целью развитие у студентов: личностных качеств, а также формирование универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» является: подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

### **1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### **1.1.3 Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

### **1.1.4 Объем программы бакалавриата**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

### **1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Бакалавр.

## **1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата**

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954.

– приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Рособрнадзора от 29 ноября 2019 г. №1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.));

– письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. №МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– Устав Университета.

### **1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

#### **1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)**

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует

содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы;

- налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения, правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин; налоговая нагрузка, планирование и прогнозирование налогового потенциала хозяйствующих субъектов и регионов; основы российского законодательства в области административно-правовой части статуса государственных органов, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, гражданско-правового регулирования отношений, включая основы финансового, налогового, бюджетного права, в том числе юридической ответственности за совершение противоправных деяний.

#### **1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата:

- ПС 08.044 Консультант по налогам и сборам.

#### **1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания

<p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p>	<p>аналитический;</p>	<p>1) поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;  2) обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;  3) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;  4) анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;  5) подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;  6) проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;  7) участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p>	<p>– поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы;  – налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения, правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин; налоговая нагрузка, планирование и прогнозирование налогового потенциала хозяйствующих субъектов и регионов; основы российского законодательства в области административно-правовой части статуса государственных органов, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, гражданско-правового регулирования отношений, включая основы финансового, налогового, бюджетного права, в том числе юридической ответственности за совершение противоправных деяний.</p>
--	-----------------------	--	--

	расчетно-экономический.	<p>1) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>2) проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>3) разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>	
	организационно-управленческий	<p>1) участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>2) организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>3) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>4) участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.</p>	

#### 1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

Требования к результатам освоения программы бакалавриата установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

### 1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия
		УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их
		УК-1.3 Формулирует и аргументирует выводы и суждения с применением системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного воздействия
		УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива
		УК-3.3 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

		УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
		УК-5.2 Показывает уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
		УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		УК-6.3 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.2 Демонстрирует должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1 Выявляет и устраняет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении

	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах</p> <p>УК-8.2 Предпринимает действия по сохранению природной среды и обеспечению устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует навыки оказания первой помощи</p>	
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами</p> <p>УК-9.2 использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	
Гражданская позиция	УК-11	Способен	УК-11.1 Знает действующие правовые

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения.

### 1.4.2 **Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Таблица 1.4.2 – **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания и инструменты экономической теории при формулировании и решении прикладных задач
Информация и анализ	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и статистический анализ данных, необходимых для расчета экономических и технико-экономических показателей, и выявляет тенденции изменения этих показателей
Экономика	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Применяет знания и инструменты экономической теории при формулировании и решении прикладных задач на микро- и макроуровне
		ОПК-3.2 Анализирует и оценивает факторы макро- и микросреды с целью налогообложения
		ОПК-3.3 Осуществляет налоговое планирование
Управление и предпринимательская инициатива	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	ОПК-4.1 Обосновывает количественные требования к производственным ресурсам и оценивает рациональность их использования, составляет сметы

	профессиональной деятельности	<p>производственных затрат и калькуляцию себестоимости для экономического обоснования решения</p> <p>ОПК-4.2 Рассчитывает и анализирует показатели эффективности хозяйственной деятельности, определяет направления повышения эффективности</p> <p>ОПК-4.3 Знает принципы, методы, приемы и технологии менеджмента и маркетинга</p> <p>ОПК-4.4 Умеет проводить маркетинговый анализ компании с учетом факторов микро- и макросреды</p> <p>ОПК-4.5 Владеет навыками разработки и реализации маркетинговых стратегий компаний</p>
Владение информационными технологиями	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Применение информационных технологий профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач</p> <p>ОПК-6.2 Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности</p>

### 1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные Университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</i>				
<p>1) поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>2) обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>3) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>4) анализ и интерпретация</p>	<p>– поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы;</p> <p>– налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения, правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин;</p> <p>налоговая нагрузка, планирование и прогнозирование налогового потенциала хозяйствующих субъектов и регионов; основы российского законодательства в области административно-правовой части статуса государственных органов, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов,</p>	<p>ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>ПК-4.1 Умеет идентифицировать и разрабатывать модели основных процессов и их связи в системе</p>	<p>ПС 08.044 Консультант по налогам и сборам</p>
		<p>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-5.1 Обосновывает количественные требования к производственным ресурсам и оценивает рациональность их использования</p>	
			<p>ПК-5.2 Составляет сметы производственных затрат</p> <p>ПК-5.3 Умеет определять направления и содержание этапов стратегии развития предприятия и решать задачи по их реализации</p>	

<p>показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>5) подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>8) проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p> <p>участие в разработке проектных решений</p>	<p>гражданско-правового регулирования отношений, включая основы финансового, налогового, бюджетного права, в том числе юридической ответственности за совершение противоправных деяний.</p>	<p>ПК-6 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ПК-6.1 Выявляет драйверы стоимости и способен обосновывать инвестиционное решение на основе анализа внутренних и внешних факторов стоимости</p> <p>ПК-6.2 Умеет разрабатывать бюджет реализации оценки, определять и формировать перечень организационных документов оценки для разработки финансовых планов и прогнозирования их эффективности</p> <p>ПК-6.3 Выполняет типовые расчеты экономических и финансово-экономических показателей, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности предприятия в программной среде</p> <p>ПК-6.4 Знать историю становления, развития налоговой системы, концептуальные основы теории налогообложения</p>	
---	---	--	---	--

		ПК-7 Способность использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-7.1 Знает движение информационных потоков налоговой информации ПК-7.2 Умеет взаимодействовать с информационными системами и сервисами налоговой службы	
<i>Тип задач профессиональной деятельности:</i> организационно-управленческий				
1) участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; 2) организация выполнения порученного этапа работы; 3) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; 4) участие в подготовке	– поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы; – налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения, правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин; налоговая нагрузка, планирование и прогнозирование налогового потенциала хозяйствующих субъектов и регионов; основы российского законодательства в области административно-правовой части статуса государственных органов,	ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1 Проводит анализ и оценку бизнес-процессов, проектов, программ, подразделений в соответствии с целью налогообложения ПК-1.2 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности с целью налогового планирования и налогообложения ПК-1.3 Знает необходимые показатели и виды анализа и оценки внутреннего аудита и экономического анализа ПК-1.4 Собирает и обрабатывает исходные данные для проведения расчетов оценке рисков и управления рисками	ПС 08.044 Консультант по налогам и сборам

и принятии решений по вопросам организации	органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, гражданско-правового регулирования отношений, включая основы финансового, налогового, бюджетного права, в том числе юридической ответственности за совершение противоправных деяний.		ПК-1.5 Знает основные виды налоговых проверок и методики проведения камеральных и выездных проверок	
			ПК-1.6 Знает виды документации, порядок исполнения и прохождения входящих документов, подготовки и прохождения исходящих и внутренних документов; основные положения, регламентирующие организацию делопроизводства в налоговых органах	
			ПК-1.7 Знает содержание общих налоговых понятий налогообложения и элементов налогов, взимаемых за использованием природными ресурсами	
			ПК-1.8 Владеет основными методами определения оценки недвижимости и особенностями налогообложения недвижимости	
		ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	ПК-2.1 Обосновывает выбор информационных технологий и применяет для решения прикладных экономических	
	ПК-2.2 Осуществляет налоговое планирование			

		характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3 Способность на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать налоговые базы и налоговые обязательства по налогам с физических лиц	
			ПК-2.4 Знает основные методики исчисления федеральных, региональных и местных налогов и сборов	
			ПК-2.5 Владеет навыками заполнения налоговых деклараций по видам налогов и категориям налогоплательщика	
<i>Тип задач профессиональной деятельности:</i> расчетно-экономический				
1) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	– поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы;	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.1 Рассчитывает и анализирует технико-экономические показатели производственной деятельности предприятия производства и определяет направления повышения эффективности	ПС 08.044 Консультант по налогам и сборам
2) проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	– налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения, правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин; налоговая нагрузка, планирование и прогнозирование налогового потенциала хозяйствующих		ПК-3.2 Рассчитывает и оценивает показатели	
3) разработка			ПК-3.3 Умеет правильно определять налогооблагаемую базу налогов и сборов, уплачиваемых организациями финансового сектора экономики	

экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	субъектов и регионов; основы российского законодательства в области административно-правовой части статуса государственных органов, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, гражданско-правового регулирования отношений, включая основы финансового, налогового, бюджетного права, в том числе юридической ответственности за совершение противоправных деяний.		ПК-3.4 Знает виды и структуру специальных налоговых режимов	
			ПК-3.5 Умеет выбирать тот или иной специальный налоговый режим в зависимости от специфики деятельности организации или ИП	
			ПК-3.6 Умеет применять для целей анализа и принятия управленческих налоговых решений разработанные показатели деятельности организации, а также методики их расчета	
		ПК-8 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-8.1 Умеет работать с первичными учетными документами, бухгалтерскими регистрами и бухгалтерской отчетностью	
			ПК-8.2 Владеет приемами грамотного оформления учетных документов, бухгалтерских регистров и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	

		ПК-9 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет	ПК-9.1 Знает особенности налогового учета денежных средств и расчетов, имущества и обязательств, учета и анализа финансовых результатов и использования прибыли ПК-9.2 Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности
--	--	---	---

#### 1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

<b>Профессиональный стандарт: 08.044 Консультант по налогам и сборам</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: А Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-1 Способность собрать и проанализировать	А/02.6/ Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время	Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или	ПК-1.1 Проводит анализ и оценку бизнес-процессов, проектов, программ, подразделений в

исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) деятельность хозяйствующих субъектов	контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые	соответствии с целью налогообложения
			ПК-1.2 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности с целью налогового планирования и налогообложения
			ПК-1.3 Знает необходимые показатели и виды анализа и оценки внутреннего аудита и экономического анализа
		Подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля	ПК-1.4 Собирает и обрабатывает исходные данные для проведения расчетов оценке рисков и управления рисками
		Получение копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними	ПК-1.5 Знает основные виды налоговых проверок и методики проведения камеральных и выездных проверок
	Обработка документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля	ПК-1.6 Знает виды документации, порядок исполнения и прохождения входящих документов, подготовки и прохождения исходящих и внутренних документов; основные положения, регламентирующие организацию делопроизводства в налоговых органах	
	Получение и правовая оценка документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки; подготовка проектов ответов на запросы, включая требования, уведомления, письма,	ПК-1.7 Знает содержание общих налоговых понятий налогообложения и элементов налогов, взимаемых за пользование природными	

		ходатайства, заявления, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды	ресурсами ПК-1.8 Владеет основными методами определения оценки недвижимости и особенностями налогообложения недвижимости
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Обеспечение документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей	ПК-2.1 Обосновывает выбор информационных технологий и применяет для решения прикладных экономических задач
		Определение перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога	ПК-2.2 Осуществляет налоговое планирование
		Определение налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения	ПК-2.3 Способность на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать налоговые базы и налоговые обязательства по налогам с физических лиц
		Исчисление суммы налогов, сборов, страховых взносов	ПК-2.4 Знает основные методики исчисления федеральных, региональных и местных налогов и сборов ПК-2.5 Владеет навыками заполнения налоговых деклараций

			по видам налогов и категориям налогоплательщика
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Заполнение утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей	ПК-3.1 Рассчитывает и анализирует технико-экономические показатели производственной деятельности предприятия производства и определяет направления повышения эффективности
			ПК-3.2 Рассчитывает и оценивает показатели эффективности
		Определение налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения	ПК-3.3 Умеет правильно определять налогооблагаемую базу налогов и сборов, уплачиваемых организациями финансового сектора экономики
			ПК-3.4 Знает виды и структуру специальных налоговых режимов
		Ведение архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	ПК-3.5 Умеет выбирать тот или иной специальный налоговый режим в зависимости от специфики деятельности организации или ИП
			ПК-3.6 Умеет применять для целей анализа и принятия управленческих налоговых решений разработанные показатели деятельности организации, а также методики их расчета
ПК-4 Способность на основе описания	А/02.6/ Обработка документации, информации при формировании	Систематизация, регистрация, определение правоотношений, в рамках которых данные	ПК-4.1 Умеет идентифицировать и

экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) деятельность хозяйствующих субъектов	акты могут быть приняты, и применимой нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	разрабатывать модели основных процессов и их связи в системе
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	А/02.6/ Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) деятельность хозяйствующих субъектов	Определение сделки, по которой истребуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне рамок налогового контроля	<p>ПК-5.1 Обосновывает количественные требования к производственным ресурсам и оценивает рациональность их использования</p> <p>ПК-5.2 Составляет сметы производственных затрат</p> <p>ПК-5.3 Умеет определять направления и содержание этапов стратегии развития предприятия и решать задачи по их реализации</p>
ПК-6 Способность, используя отечественные и зарубежные источники	А/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных	Подготовка проектов документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	ПК-6.1 Выявляет драйверы стоимости и способен обосновывать инвестиционное решение на основе анализа внутренних и внешних факторов

информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	органов для целей налогового консультирования		стоимости
			ПК-6.2 Умеет разрабатывать бюджет реализации оценки, определять и формировать перечень организационных документов оценки для разработки финансовых планов и прогнозирования их эффективности
		Подготовка обзоров разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	ПК-6.3 Выполняет типовые расчеты экономических и финансово-экономических показателей, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности предприятия в программной среде
		Подготовка проектов документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	ПК-6.4 Знать историю становления, развития налоговой системы, концептуальные основы теории налогообложения
ПК-7 Способность использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	А/02.6/ Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) деятельность хозяйствующих субъектов	Осуществление проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России	ПК-7.1 Знает движение информационных потоков налоговой информации
		Получение информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий	ПК-7.2 Умеет взаимодействовать с информационными системами и сервисами налоговой службы
ПК-8 Способность	А/01.6 Постановка на учет в	Проверка первичных учетных документов,	ПК-8.1 Умеет работать с

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж	первичными учетными документами, бухгалтерскими регистрами и бухгалтерской отчетностью
		Систематизированное накопление информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах	ПК-8.2 Владеет приемами грамотного оформления учетных документов, бухгалтерских регистров и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-9 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет	А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Ведение учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	ПК-9.1 Знает особенности налогового учета денежных средств и расчетов, имущества и обязательств, учета и анализа финансовых результатов и использования прибыли
		Анализ и обобщение информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур	ПК-9.2 Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности

#### 1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата, осуществляется при реализации практик части, формируемой участниками образовательных отношений, указанных в нижеследующей таблице.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата, осуществляется в соответствии с

положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Профессиональный стандарт	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием	Наименования дисциплин (модулей) и практик, части, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся / вид учебных занятий и количество академических часов
			Практики ( <i>вид, тип</i> )
ПС 08.044 Консультант по налогам и сборам	Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые	ПК-1.1 Проводит анализ и оценку бизнес-процессов, проектов, программ, подразделений в соответствии с целью налогообложения	Учебная ознакомительная практика 108 ч.
		ПК-1.2 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности с целью налогового планирования и налогообложения	
		ПК-1.3 Знает необходимые показатели и виды анализа и оценки внутреннего аудита и экономического анализа	
	Подготовка проектов документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	ПК-6.4 Знать историю становления, развития налоговой системы, концептуальные основы теории налогообложения	

	Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые	ПК-1.2 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности с целью налогового планирования и налогообложения	Производственная технологическая практика, 216 ч.
	Подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля	ПК-1.4 Собирает и обрабатывает исходные данные для проведения расчетов оценке рисков и управления рисками	
	Получение копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними	ПК-1.5 Знает основные виды налоговых проверок и методики проведения камеральных и выездных проверок	
	Определение налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения	ПК-2.3 Способность на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать налоговые базы и налоговые обязательства по налогам с физических лиц	
	Исчисление суммы налогов, сборов, страховых взносов	ПК-2.4 Знает основные методики исчисления федеральных, региональных и местных налогов и сборов	

		ПК-2.5 Владеет навыками заполнения налоговых деклараций по видам налогов и категориям налогоплательщика	
Определение налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения		ПК-3.3 Умеет правильно определять налогооблагаемую базу налогов и сборов, уплачиваемых организациями финансового сектора экономики	
		ПК-3.4 Знает виды и структуру специальных налоговых режимов	
		ПК-3.5 Умеет выбирать тот или иной специальный налоговый режим в зависимости от специфики деятельности организации или ИП	
		ПК-3.6 Умеет применять для целей анализа и принятия управленческих налоговых решений разработанные показатели деятельности организации, а также методики их расчета	
Ведение архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей			
Определение сделки, по которой истребуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне		ПК-5.1 Обосновывает количественные требования к производственным ресурсам и оценивает рациональность их использования	
		ПК-5.2 Составляет сметы производственных затрат	

	рамок налогового контроля	ПК-5.3 Умеет определять направления и содержание этапов стратегии развития предприятия и решать задачи по их реализации	
	Ведение учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	ПК-9.1 Знает особенности налогового учета денежных средств и расчетов, имущества и обязательств, учета и анализа финансовых результатов и использования прибыли	
	Анализ и обобщение информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур	ПК-9.2 Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности	
	Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые	ПК-1.2 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности с целью налогового планирования и налогообложения	Производственная преддипломная практика (для выполнения выпускной квалификационной работы), 324 ч.
	Обеспечение документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей	ПК-2.1 Обосновывает выбор информационных технологий и применяет для решения прикладных экономических задач	

	<p>Определение перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога</p>	<p>ПК-2.2 Осуществляет налоговое планирование</p>	
	<p>Заполнение утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</p>	<p>ПК-3.1 Рассчитывает и анализирует технико-экономические показатели производственной деятельности предприятия производства и определяет направления повышения эффективности</p>	
	<p>Определение сделки, по которой истребуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне рамок налогового контроля</p>	<p>ПК-3.2 Рассчитывает и оценивает показатели эффективности</p> <p>ПК-5.1 Обосновывает количественные требования к производственным ресурсам и оценивает рациональность их использования</p> <p>ПК-5.2 Составляет сметы производственных затрат</p> <p>ПК-5.3 Умеет определять направления и содержание этапов стратегии развития предприятия и решать задачи по их реализации</p>	

	<p>Ведение учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p>	<p>ПК-9.1 Знает особенности налогового учета денежных средств и расчетов, имущества и обязательств, учета и анализа финансовых результатов и использования прибыли</p>	
	<p>Анализ и обобщение информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</p>	<p>ПК-9.2 Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям налоговой отчетности</p>	

## *Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования*

### **2 Учебный план**

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата, установленную ФГОС-3++. Учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата в учебном плане относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее 70 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины (модули) и практики, установленные при отсутствии ПООП Университетом. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Налоги и налогообложение».

В рамках программы бакалавриата учебным планом установлены следующие практики:

- учебная ознакомительная практика;
- производственная технологическая практика;
- производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре

### защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины (модули), учитывающие состояние здоровья обучающегося.

Учебные планы для каждого года приема по программе бакалавриата представлены ниже.

### **3 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе бакалавриата представлены ниже.

### **4 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ,

определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности реализации дисциплины (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных

учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) по программе бакалавриата представлены ниже.

## **5 Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, (перечень практик приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе бакалавриата представлены ниже.

## **6 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена ниже.

## **7 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых Университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен ниже.

## **8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата**

Условия реализации программы бакалавриата в Университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### *Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата*

Университет располагает на праве оперативной собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории

Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата*

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В Университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы бакалавриата. Территория Университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории Университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях Университета созданы условия для инклюзивного образования. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду

и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях Университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт Университета в сети

«Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания Университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида или лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях студгородка Университета при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

*Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.*

Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата представлены в разделе 2 приложения.

*Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.*

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

*Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата* приведена в разделе 9 программы бакалавриата.

## **9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. Формы аттестации**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

- Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом Университета, приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами Университета.

### **9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике**

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, включая оценочные средства представлены в учебно-методических материалах (далее – УММ) по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль

успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах и экзаменах данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

## **9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, защиты выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС-3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа актуализирована согласно Приказу № 1808-О от 28 декабря 2022 года Об актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета), программ подготовки специалистов среднего звена (программ среднего профессионального образования), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.07.2022 № 644 «О реорганизации ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологии».