


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет»

«Утверждаю»
Ректор
С. В. Новиков
(подпись)



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
(очная, очно-заочная)

Уфа – 2022

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	...
1.1 Общие положения	
1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата	
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	
1.1.3 Срок получения образования	
1.1.4 Объем программы бакалавриата	
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата	
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	
1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата	
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные Университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата	
<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	
2 Учебный план	
3 Календарный учебный график	
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	

5 Рабочие программы практик	
6 Рабочая программа воспитания	
7 Календарный план воспитательной работы	
8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата	
9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. Формы аттестации	
9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	
9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
<i>Приложение</i> Сведения о реализации основной образовательной программы	

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» (далее – программа бакалавриата) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС-3++).

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сведения о реализации программы бакалавриата представлены в приложении.

1.1.1 Цель (миссия) программы бакалавриата

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно.

Необходимость изучения данного профиля обусловлена значимостью использования инструментов менеджмента на современных производственных и торговых предприятиях, в организациях сферы услуг, позволяющих произвести нужные товары и услуги для потребителей и продвинуть их на рынок, что актуализирует и обостряет потребность в выпускниках с соответствующими знаниями, умениями и владениями в области менеджмента.

Основными целями ОПОП ВО подготовки бакалавров являются:

1. В области воспитания

- формирование социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, а также формирование развитой в интеллектуальном, культурном и нравственном отношениях личности, обладающей знаниями и владениями в объеме, обеспечивающем ее самоопределение и самореализацию в изменяющихся социальных, экономических, производственных и др. условиях.

2. В области обучения

- подготовка обучающихся к эффективной профессиональной деятельности: фундаментальные знания в области управления, позволяющие применять инструментарий менеджмента в производственно-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей или руководителей низшего уровня в различных службах аппарата управления, либо являться предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- подготовка выпускников к повышению уровня профессионального образования по образовательным программам последующей степени обучения,

обеспечивающей развитие в области научных исследований и получение квалификации магистра.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет.

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.4 Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент присваивается квалификация «бакалавр».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 с

изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1456;

– приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Рособрнадзора от 29 ноября 2019 г. №1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными

государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.));

– письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. №МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– Устав Университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:

07 *Административно-управленческая и офисная деятельность* (в сферах: управления персоналом, организации процессного управления).

40. *Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности*: (в сфере: стратегического и тактического планирования и организации производства).

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- *информационно-аналитический;*
- *организационно-управленческий.*

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент

организации» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- HR-менеджмент;
- коммуникационный менеджмент;
- проектное управление;
- корпоративная социальная ответственность;
- финансовый менеджмент;
- административно-правовая деятельность организации;
- стратегический анализ деятельности организации;
- стратегическое планирование развития организации;
- тактическое управление бизнес-процессами;
- бизнес-планирование;
- логистические процессы организации.

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата:

- ПС 07.003 – Специалист по управлению персоналом;
- ПС 07.007 – Специалист по процессному управлению;
- ПС 40.033 – Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
07 <i>Административно-управленческая и офисная деятельность</i> (в сферах: управления персоналом, организации процессного управления).	информационно-аналитический	- сбор и анализ информации на рынке труда для принятия кадровых решений; - анализ профессиональной деятельности персонала и внедрение технологий HR-менеджмента и инструментов по управлению карьерой.	- HR-менеджмент; - коммуникационный менеджмент; - проектное управление; - корпоративная социальная ответственность; - финансовый

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование нормативно-правовой базы, регулирующей кадровую политику организации; - анализ систем стимулирования персонала; - разработка и внедрение корпоративных коммуникационных связей в рамках реализации корпоративной социальной политики. 	менеджмент; - административно-правовая деятельность организации.
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация программ проектного менеджмента; - оценка эффективности проектов и финансовой политики организации; - внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. 	
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности: (в сфере: стратегического и тактического планирования и организации производства)	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой); - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников. 	<ul style="list-style-type: none"> - стратегический анализ деятельности организации; - стратегическое планирование развития организации; - тактическое управление бизнес-процессами; - бизнес-планирование; - логистические процессы организации.

1.4 Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1 Знает основы математики, естественнонаучных дисциплин, вычислительной техники и программирования

	задач	<p>УК-1.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования в управленческой деятельности</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов в управленческой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает как определять связи между задачами в рамках поставленной цели, имеющимся ресурсным потенциалом и ожидаемыми результатами</p> <p>УК-2.2 Умеет анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками оценки решения, поставленных задач в соответствии с запланированными результатами, контроля и корректировки целей и способов их достижения</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами, формировать сбалансированную команду, определять функциональные и ролевые критерии отбора ее участников</p> <p>УК-3.3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

		<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает основные категории философии, законы и особенности исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Знает как найти и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию об исторических и культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры, применяет эти знания в своей деятельности</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-6.1 Знает сущность тайм-менеджмента и принципы самообразования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2 Умеет применять на практике инструменты, методы, концепции, технологии тайм-менеджмента и саморазвития</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-7.1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

		УК-7.2 Демонстрирует должный уровень подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет и устраняет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.2 Предпринимает действия по сохранению природной среды и обеспечению устойчивого развития общества
		УК-8.3 Демонстрирует навыки оказания первой помощи
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки
		УК-10.3 Владеет навыками использования экономических инструментов для управления личными и корпоративными финансами
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-11.3 Владеет навыками

		общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	--

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 Умеет проводить системный анализ деятельности организации, формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий
	ОПК-1.3 Владеет экономическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
	ОПК-2.2 Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных
	ОПК-2.3 Владеет современным инструментарием информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность организационно-распорядительных документов с учетом заданных критериев качества
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
	ОПК-3.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом достижения экономической, социальной эффективности
	ОПК-3.3 Владеет методами оценки ожидаемых результатов и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает основные методы идентификации и анализа возможностей и угроз во внешней среде организации
	ОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
	ОПК-4.3 Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых проектов или направлений деятельности организации
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые в управленческой деятельности
	ОПК-5.2 Умеет проводить статистическую обработку крупных массивов данных и интеллектуальный анализ информации
	ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных цифровых технологий и программных средств в деятельности организации для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные Университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>				
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой); - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.	- стратегический анализ деятельности организации; - стратегическое планирование развития организации; - тактическое управление бизнес-процессами; - бизнес-планирование; - логистические процессы организации.	ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-1.1 Знает показатели деятельности структурных подразделений, методы	ПС 40.033 – Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
			ПК-1.2 Умеет определять порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	
			ПК-1.3 Владеет навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	
- разработка и реализация программ проектного менеджмента; - оценка эффективности проектов и финансовой политики организации;	- проектное управление; - финансовый менеджмент.	ПК-4. Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации, финансовую	ПК-4.1 Знает принципы и методы управления организационными изменениями, основы управления проектами, принципы финансовой политики, правила работы с документами	ПС 07.007 – Специалист по процессному управлению

<p>- внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p>		<p>политику и административный регламент</p>	<p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать планы внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования, оценивать фактическую эффективность проекта внедрения</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками руководства проектами внедрения изменений кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, осуществления коммуникаций и проведения инструктажа персонала</p>
---	--	--	---

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

<p>- сбор и анализ информации на рынке труда для принятия кадровых решений; - анализ профессиональной деятельности персонала и внедрение технологий HR-менеджмента и инструментов по управлению карьерой.</p>	<p>- коммуникационный менеджмент; - HR-менеджмент.</p>	<p>ПК-2 Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p>ПК-2.1 Знает критерии формирования кадрового резерва организации, критерии оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации, основы документооборота</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры, определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала</p> <p>ПК-2.3 Владеет инструментами построения профессиональной карьеры, навыками проведения и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, навыками составления индивидуальных планов карьерного развития персонала</p>	<p>ПС 07.003 – Специалист по управлению персоналом</p>
---	--	---	---	--

<p>- формирование нормативно-правовой базы, регулирующей кадровую политику организации;</p> <p>- анализ систем стимулирования персонала;</p> <p>- разработка и внедрение корпоративных коммуникационных связей в рамках реализации корпоративной социальной политики.</p>	<p>- корпоративная социальная ответственность;</p> <p>- административно-правовая деятельность организации.</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать корпоративную социальную политику</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы формирования организационной структуры и кадровой политики, виды целей производственной деятельности организации, локальные нормативные акты, основы трудового и налогового законодательства РФ, нормы этики делового общения</p>	<p>ПС 07.003 – Специалист по управлению персоналом</p>
			<p>ПК-3.2 Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, использовать материальные и нематериальные методы и формы мотивации в управлении персоналом, определять критерии удовлетворенности персонала</p>	
			<p>ПК-3.3 Владеет методами разработки планов социального развития организации и систем выплат работникам социальных льгот, методами составления и контроля статей расходов на социальные программы для планирования бюджетов</p>	

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

<p>Профессиональный стандарт: 40.033 – Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p>
<p>Обобщенная трудовая функция: А / Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>

Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным
ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	А/02.6/ Тактическое управление процессами организации производства	ТД.1/ Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ПК-1.1 Знает показатели деятельности структурных подразделений, методы управления и возможности повышения эффективности управления
		ТД.2/ Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	
		ТД.3/ Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам	
		ТД.7/ Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства	
		ТД.8/ Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	

<p>ТД.4/ Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>ПК-1.2 Умеет определять порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p>
<p>ТД.5/ Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p>	
<p>ТД.6/ Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	
<p>ТД.9/ Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	
<p>ТД.10/ Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>	
<p>ТД.11/ Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p>	<p>ПК-1.3 Владеет навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-</p>

	<p>ТД.12/ Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях</p>	<p>хозяйственной деятельности структурного подразделения</p>
<p>ТД.13/ Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p>		
<p>ТД.14/ Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>		
<p>ТД.15/ Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p>		
<p>ТД.16/ Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>		

Профессиональный стандарт: 07.003 – Специалист по управлению персоналом

Обобщенная трудовая функция: D / Деятельность по развитию персонала

Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-2 Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6/ Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ТД.5/Формирование кадрового резерва	ПК-2.1 Знает критерии формирования кадрового резерва организации, критерии оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации, основы документооборота
		ТД.3/Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат	
		ТД.1/Анализ структуры, планов и вакансий организации	
		ТД.2/ Анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах	ПК-2.2 Умеет разрабатывать технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры, определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала
		ТД.4/Разработка планов профессиональной карьеры работников	
		ТД.6/Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-2.3 Владеет инструментами построения профессиональной карьеры, навыками проведения и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, навыками составления индивидуальных планов карьерного развития персонала
		ТД.7/Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
ТД.8/Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию			

Профессиональный стандарт: 07.003 – Специалист по управлению персоналом

Обобщенная трудовая функция: F / Деятельность по организации корпоративной социальной политики

Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-3 Способен разрабатывать корпоративную социальную политику	F/01.6/ Разработка корпоративной социальной политики	ТД.1/ Анализ успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	ПК-3.1 Знает основы формирования организационной структуры и кадровой политики, виды целей производственной деятельности организации, локальные нормативные акты, основы трудового и налогового законодательства РФ, нормы этики делового общения
		ТД.2/ Разработка корпоративных социальных программ	ПК-3.2 Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, использовать материальные и нематериальные методы и формы мотивации в управлении персоналом, определять критерии удовлетворенности персонала
		ТД.4/ Организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами	ПК-3.3 Владеет методами разработки планов социального развития организации и систем выплат работникам социальных льгот, методами составления и контроля статей расходов на социальные программы для планирования бюджетов
		ТД.3/ Разработка системы выплат работникам социальных льгот	
		ТД.5/ Подготовка предложений по формированию бюджета в части обеспечения корпоративной социальной политики	

Обобщенная трудовая функция: В / Проектирование и внедрение cross-функциональных процессов организации или административных регламентов организации

Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-4 Способен внедрять cross-функциональный процесс организации, финансовую политику и административный регламент	В/04.6/ Внедрение cross-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	ТД.2/ Внедрение cross-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	ПК-4.1 Знает принципы и методы управления организационными изменениями, основы управления проектами, принципы финансовой политики, правила работы с документами
		ТД.1/ Планирование внедрения cross-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования	ПК-4.2 Умеет разрабатывать планы внедрения cross-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования, оценивать фактическую эффективность проекта внедрения
		ТД.3/ Оценка эффективности внедрения cross-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования	ПК-4.3 Владеет навыками руководства проектами внедрения изменений cross-функционального процесса организации или административного регламента организации,
		ТД.4/ Инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному cross-функциональному процессу организации или административному регламенту организации	осуществления коммуникаций и проведения инструктажа персонала

1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, осуществляется при реализации дисциплин (модулей) и практик части, формируемой участниками образовательных отношений, указанных в нижеследующей таблице.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) «Менеджмент организации» программы бакалавриата.

Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) «Менеджмент организации» программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата, осуществляется в соответствии с положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата направлению 38.03.02 Менеджмент

Профессиональный стандарт	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием	Наименования практик, части, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся / вид учебных занятий и количество академических часов практической подготовки
----------------------------------	--	---	---

40.033 – Специалист по стратегическом у и тактическому планированию и организации производства	ТД.1/ Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ПК-1.1 Знает показатели деятельности структурных подразделений, методы управления и возможности повышения эффективности управления	Учебная практика (ознакомительная практика) / 207 час.
	ТД.2/ Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей,		
	ТД.3/ Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам		
	ТД.7/ Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства		

<p>ТД.8/ Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	
<p>ТД.4/ Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>ПК-1.2 Умеет определять порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p>
<p>ТД.5/ Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p>	
<p>ТД.6/ Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	
<p>ТД.9/ Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических</p>	

<p>комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	
<p>ТД.10/ Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>	
<p>ТД.11/ Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p>	<p>ПК-1.3 Владеет навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</p>
<p>ТД.12/ Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях</p>	
<p>ТД.13/ Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p>	
<p>ТД.14/ Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	
<p>ТД.15/ Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых</p>	

	заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий		
	ТД.16/ Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе		
07.003 – Специалист по управлению персоналом	ТД.5/Формирование кадрового резерва	ПК-2.1 Знает критерии формирования кадрового резерва организации, критерии оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации, основы документооборота	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) / 207 час., Преддипломная практика (для выполнения выпускной квалификационной работы) / 315 час.
	ТД.3/Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат		
	ТД.1/Анализ структуры, планов и вакансий организации	ПК-2.2 Умеет разрабатывать технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры, определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала	
	ТД.2/ Анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах		
	ТД.4/Разработка планов профессиональной карьеры работников		
	ТД.6/Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-2.3 Владеет инструментами построения профессиональной карьеры, навыками проведения и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, навыками составления индивидуальных планов карьерного развития персонала	
	ТД.7/Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной		
ТД.8/Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию			

07.007 – Специалист по процессному управлению	ТД.2/ Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	ПК-4.1 Знает принципы и методы управления организационными изменениями, основы управления проектами, принципы финансовой политики, правила работы с документами	Преддипломная практика (для выполнения выпускной квалификационной работы) / 315 час.
	ТД.1/ Планирование внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования	ПК-4.2 Умеет разрабатывать планы внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования, оценивать фактическую эффективность проекта внедрения	
	ТД.3/ Оценка эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования	ПК-4.3 Владеет навыками руководства проектами внедрения изменений кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, осуществления коммуникаций и проведения инструктажа персонала	
	ТД.2/ Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	ПК-4.3 Владеет навыками руководства проектами внедрения изменений кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, осуществления коммуникаций и проведения инструктажа персонала	

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, установленную ФГОС-3++. Учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в учебном плане относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе:

– дисциплины (модули), обеспечение реализации которых ФГОС-3++ требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности»;

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС-3++ требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее

30 процентов общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных

отношений, входят дисциплины (модули) и практики, установленные при отсутствии ПООП Университетом. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Менеджмент организации».

В рамках программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебным планом установлены следующие практики:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика);
- преддипломная практика (для выполнения выпускной квалификационной работы).

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++. Университетом установлен дополнительный тип производственной практики – преддипломная практика (для выполнения выпускной квалификационной работы).

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины (модули), учитывающие состояние здоровья обучающегося.

Учебные планы для каждого года приема по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены ниже.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- особенности реализации дисциплины (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

формируемой участниками образовательных отношений, (перечень практик приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» представлены ниже.

6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена ниже.

7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых Университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен ниже.

8 Характеристика условий реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации

программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает на праве оперативной собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3

«Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В Университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Территория Университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории Университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях Университета созданы условия для инклюзивного образования. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);
- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;
- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;
- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях Университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт Университета в сети

«Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания Университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида или лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях студгородка Университета при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется

зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены в разделе 2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата приведена в разделе 9 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

– текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах

дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, РГР, экзамен;

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

– Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в соответствии с Уставом Университета, приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами Университета.

9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, включая оценочные средства представлены в учебно-методических материалах (далее – УММ) по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций с указанием их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности

компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах и экзаменах данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядок их выполнения, критерии защиты выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему, структуре и защите выпускных квалификационных работ представлены в локальных нормативных актах Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС-3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент может осуществляться в рамках профессионально-общественной

аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Сведения о реализации основной образовательной программы

38.03.02 Менеджмент

основная образовательная программа

бакалавриат

присваиваемая квалификация (для основных профессиональных образовательных программ)

ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет»

полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение
(далее – организация)/

По направлению подготовки организация осуществляет образовательную деятельность по следующей основной образовательной профессиональной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. в соответствии с приказом Минобрнауки России № 14561. _____

Раздел 2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

2.1 Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организации, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Человек и общество Основы саморазвития ESG-стратегия (Экология, социальная политика и корпоративное управление) Корпоративная и деловая этика Корпоративная социальная ответственность	Гадельшина Зимфира Багдатовна	внутренний совместитель	Должность - старший преподаватель, Ученая степень - нет, Ученое звание - нет	Высшее образование. Специалитет, специальность Филология, квалификация Учитель русского языка и литературы		48,00 Итого: 48,00	0,05 Итого: 0,05	22	
2	Налоги и налогообложение Карьера: проектирование и управление Безопасность предпринимательской деятельности	Гумеров Камиль Ринатович	внешний совместитель	Должность - ассистент, Ученая степень - нет, Ученое звание - нет	Высшее образование. Специалитет, специальность Автоматизация технологических процессов и производств, квалификация: инженер-электромеханик. Второе высшее: Специалитет, специальность Юриспруденция, квалификация: юрист		38,67 27,40 Итого: 66,07	0,04 0,03 Итого: 0,07	0	
3	Иностранный язык Иностранный язык в	Кочетова Гульнара Рашитовна	штатный	Должность - доцент,	Высшее образование. Специалитет,	1. 2011 г. Немецкий культурный центр им.	200,00	0,23	13	

	<p>профессиональной деятельности</p>			<p>Ученая степень - кандидат филологических наук, Ученое звание - нет</p>	<p>специальность Перевод и переводоведение, квалификация: лингвист, переводчик. Кандидат филологических наук, 10.02.19 - Теория языка</p>	<p>Гете в России в объеме 24 ч.;</p> <p>2. 2011 г. ГОУ ВПО «Уфимская государственная академия экономики и сервиса» курс «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей Высшей школы» в объеме 72 ч. «Некоторые аспекты современного преподавания немецкого языка»;</p> <p>3. 2017 г. Образовательное учреждение «Педагогический университет «Первое сентября» курс «Преподавание дисциплин образовательной области «Филология» (специализация: англ. язык)» в объеме 72 ч.;</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Технология работы в электронно-информационной образовательной среде» в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в объеме 72-х часов в период с 20 декабря 2017г. по 29 декабря 2017г.;</p> <p>5. Повышение квалификации в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в</p>	<p>114,95</p> <p>Итого: 314,95</p>	<p>0,13</p> <p>Итого: 0,36</p>		
--	--------------------------------------	--	--	---	---	---	------------------------------------	--------------------------------	--	--

						образовательной организации», 06.06.2019г., г. Саратов, ПК №0461877;				
						6. Повышение квалификации в ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября» по программе «Современный урок английского языка: новые тенденции преподавания», 14.06.2020г., г. Москва, № Е-А-2256546.				
4	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Мурзагулов Ильдар Амирханович	штатный	Должность - старший преподаватель, Ученая степень - нет, Ученое звание - нет	Высшее образование. Специалитет, специальность Физическое воспитание, квалификация: Учитель физической культуры средней школы.	1. 2016 г. ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» курс «Актуальные вопросы внедрения Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» в организациях высшего образования» в объеме 72 ч.; 2. Повышение квалификации по программе «Технология работы в электронно-информационной образовательной среде» в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в объеме 72-х часов в период с 20 декабря 2017г. по 29 декабря 2017г.; 3. Повышение квалификации в Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» по дополнительной профессиональной программе «Формирование	37,33 307,00 Итого: 344,33	0,04 0,36 Итого: 0,4	37	

						профессиональных компетенций инструктора и учителя физической культуры в условиях внедрения ФГОС и реализации проекта «Здоровое поколение – сильный регион», г. Уфа, 18 декабря 2019г. № 023100830398.				
5	Высшая математика Integrated science (Естествознание) Основы проектной деятельности Авиация будущего Производственный менеджмент Управление качеством	Фаткуллин Азамат Раисович	штатный	Должность - доцент, Ученая степень - кандидат технических наук, Ученое звание - нет	Высшее, 200103 Высшее, квалификация Авиационные приборы и измерительно-вычислительные комплексы, ГОУ ВПО «УГАТУ» Диплом кандидата наук серия КНД № 032241	1. 2017 г. Ассоциация «Лидер Науки» программа «Методики преподавания математики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС ВО» в объеме 108 ч.; 2. 2017г. ФГБОУ ВО "УГАТУ" программа "Технология работы в электронно-информационной образовательной среде" в объеме 72 ч.; 3. 2018 г. Ассоциация «Лидер Науки» программа «Методы и технологии обучения математике и системно-деятельностный подход в педагогике в условиях реализации ФГОС» в объеме 108 ч.; 4. 2021 г. ФГБОУ ВО "УГАТУ" программа "Трансформация университета – 2030" в объеме 44 ч.	81,20 135,60 Итого: 216,80	0,09 0,16 Итого: 0,25	14	
6	Безопасность жизнедеятельности Экономическая и финансовая грамотность Экономика предприятий и организаций Статистика Мировая экономика и международные экономические отношения	Ерофеев Александр Викторович	штатный	Должность - доцент, Ученая степень - кандидат экономических наук, Ученое звание - нет	Высшее, 080100.62, специальность «Статистика», квалификация: экономист, Оренбургский государственный университет Диплом кандидата наук серия ДКН № 074665	1. 2013 г. ФГБОУ ВПО «ОГУ» курс «Современные образовательные технологии в учебном процессе университета в условиях реализации ФГОС ВПО» в объеме 72 ч.; 2. 2017 г. АНО «Межрегионцентр МИСОД» курс	70,00 81,40 Итого: 151,4	0,08 0,1 Итого: 0,18	16	

	<p>Эконометрика Бережливое производство Конъюнктурный анализ рынка Коммерческое ценообразование Снабжение и управление запасами Складирование и распределение продукции Управление стоимостью бизнеса</p>					<p>«Конфликтная компетентность педагога образовательной организации в условиях модернизации образования» в объеме 48 ч.;</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Технология работы в электронно-информационной образовательной среде» в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в объеме 72-х часов в период с 20 декабря 2017г. по 29 декабря 2017г.;</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВО «УГАТУ» по программе «Технология машиностроения» с 10.06.2019г. по 23.12.2019г., г. Уфа, № 023100125943</p>				
7	<p>Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций Психология менеджмента Психология маркетинга Управленческое консультирование Лидерство и командообразование</p>	<p>Полезина Марина Сергеевна</p>	<p>внутренний совместитель</p>	<p>Должность - старший преподаватель, Ученая степень - нет, Ученое звание - нет</p>	<p>Высшее образование. Специалитет, специальность Русский язык и литература, квалификация: Учитель русского языка и литературы.</p>	<p>34,20 43,00 Итого: 77,20</p>	<p>0,04 0,05 Итого: 0,09</p>	20		
8	<p>Основы компьютерного инжиниринга Основы современных цифровых технологий Языки программирования Информационные технологии в экономике и управлении Планирование</p>	<p>Кромина Людмила Александровна</p>	<p>внутренний совместитель</p>	<p>Должность – доцент Ученая степень – кандидат технических наук Ученое звание - нет</p>						

	бизнеса Бизнес-коммуникации									
8	<p>Менеджмент и маркетинг</p> <p>Теория организации</p> <p>HR-менеджмент</p> <p>Организационное поведение</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Управление маркетингом</p> <p>Инновационный менеджмент</p> <p>Международный менеджмент</p> <p>Современные технологии маркетинга</p> <p>Антикризисное управление</p> <p>Финансовые стратегии организации</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Управление клиентоориентированностью</p>	Николаева Мария Александровна	внутренний совместитель	<p>Должность – ассистент</p> <p>Ученая степень – нет</p> <p>Ученое звание - нет</p>	<p>Высшее образование, Специалитет, специальность «Менеджмент организации», квалификация Менеджер</p> <p>-</p>				14	
9	<p>Учебная практика (ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Преддипломная практика (для выполнения выпускной квалификационной работы)</p>	<p>Ерофеев Александр Викторович</p> <p>Николаева Мария Александровна</p> <p>Кромина Людмила Александровна</p>								

10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Ерофеев Александр Викторович Николаева Мария Александровна Кромина Людмила Александровна	См. выше См. выше См. выше	См. выше См. выше См. выше	См. выше См. выше См. выше					
----	--	--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--	--

2.2 Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики):

№п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6
1	Смирнов Юрий Юрьевич	ООО «Экологическая компания «БиоТехПром»	Генеральный директор	10	24
2	Галиуллин Талгат Вилевич	ООО «Промышленные изоляционные материалы»	Генеральный директор	5	26
3	Алибаев Гафур Хабибович	ООО НПО «Полимер»	Директор	3	33
4	Росс Вячеслав Александрович	ООО Юридическая компания «Собственник-Уфа»	Директор	3	8
5	Ильясова Лилия Рифкатовна	ООО «Абакус»	Финансовый директор, доцент, к.э.н.	5	25
6	Минибаев Мунир Мударисович	Маркетинговое агентство «МУ-MARKET»	Заместитель директора	23	23

Раздел 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	История	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-420, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>

2	Философия	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-420, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
3	Иностранный язык	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-420, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>

4	Безопасность жизнедеятельности	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-220: 1. Ноутбук (переносной) 2. Доска аудиторная 3. Мультимедийный проектор(переносной) 4. Экран на штативе(переносной) 5. Люксметр+УФ- радиометр «ТКА-ПКМ» 6. Измеритель шума и вибрации ВШВ-003-МЗ 7. Шумомер Peak Tech 5055</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
---	--------------------------------	---	---

5	Физическая культура и спорт	<p>Стенка шведская, ворота гандбольные, ворота мини футбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, мячи футбольные, гандбольные, волейбольные, скамейки гимнастические; Тренажер для укрепления мышц рук, лыжи, палки, ботинки, гири, штанги, перекладина; Ринг, мешки боксерские, перчатки боксерские, штанги, скакалки, весы, метроном; Ковер борцовский, стенка шведская, 2 тренажера, гимнастическая скамейка, канат гимнастический, штанги, гири; Ковер борцовский, стенка шведская, 2 тренажера, гимнастическая скамейка, канат гимнастический, штанги, гири; Щиты баскетбольные, маты для прыжков в высоту, мячи баскетбольные; Тренажеры для жима лежа, жима ногами, грифы, диски, стойка для штанги, перекладина, помост резиновый; Стенка шведская, музыкальный центр, пенки, столы для настольного тенниса (4 шт.), гантели; Зеркала, пенки, музыкальный центр, кассеты, диски СД; Тренажеры, перекладина, пенки</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Ломоносова, д. 31А. Спортзал "Рассвет"
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	<p>Стенка шведская, ворота гандбольные, ворота мини футбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, мячи футбольные, гандбольные, волейбольные, скамейки гимнастические; Тренажер для укрепления мышц рук, лыжи, палки, ботинки, гири, штанги, перекладина; Ринг, мешки боксерские, перчатки боксерские, штанги, скакалки, весы, метроном; Ковер борцовский, стенка шведская, 2 тренажера, гимнастическая скамейка, канат гимнастический, штанги, гири; Ковер борцовский, стенка шведская, 2 тренажера, гимнастическая скамейка, канат гимнастический, штанги, гири; Щиты баскетбольные, маты для прыжков в высоту, мячи баскетбольные; Тренажеры для жима лежа, жима ногами, грифы, диски, стойка для штанги, перекладина, помост резиновый; Стенка шведская, музыкальный центр, пенки, столы для настольного тенниса (4 шт.), гантели; Зеркала, пенки,</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Ломоносова, д. 31А. Спортзал "Рассвет"

7	Правоведение	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
8	Социология	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>

9	Математический анализ	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
---	-----------------------	--	---

10	<p>Линейная алгебра. Теория вероятностей</p>	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной) Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной, Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--	---	---

11	Русский язык	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------	--	---

12	Информатика	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-------------	---	---

13	Микроэкономика	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
14	Макроэкономика	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>

15	Статистика	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	------------	--	---

16	Теория организации	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------------	--	---

17	Маркетинг	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной) Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной, Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-----------	---	---

18	Бухгалтерский учет и анализ	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-----------------------------	--	---

19	HR-менеджмент	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---------------	---	---

20	Стратегический менеджмент	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---------------------------	---	---

21	Бизнес-коммуникации	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---------------------	--	---

22	Организационное поведение	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---------------------------	--	---

23	Информационная безопасность	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт. 	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-----------------------------	--	---

24	Бизнес-планирование	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---------------------	---	---

25	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
26	Введение в профессиональную деятельность	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>

27	Информационные технологии в экономике	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---------------------------------------	--	---

28	Производственный менеджмент	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Класная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Класная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-----------------------------	--	---

29	Корпоративная социальная ответственность	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Класная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420:</p> <p>1. Класная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--	---	---

30	Конъюнктурный анализ рынка	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	----------------------------	--	---

31	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт. 	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---	--	---

32	Управление качеством	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	----------------------	---	---

33	Основы финансового менеджмента	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------------------------	--	--

34	Бережливое производство	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-------------------------	---	---

35	Персональный менеджмент	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-------------------------	--	---

36	Логистика распределения	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно- маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	----------------------------	--	---

37	Антикризисное управление	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24.</p> <p>Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------------------	--	--

38	Складская логистика	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, Ауд. 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---------------------	--	--

39	Управление организационными изменениями	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---	--	---

40	Логистика снабжения и управления запасами	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---	--	---

41	Производственная логистика	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	----------------------------	--	---

42	Инновационный менеджмент	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------------------	--	---

43	Психология менеджмента	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	------------------------	---	---

44	Маркетинг услуг	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-----------------	--	---

45	Экономика предприятия	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-----------------------	--	---

46	Лидерство и командообразование	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно- маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24.</p> <p>Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-----------------------------------	---	--

47	Управление проектами	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	----------------------	--	---

48	Основы безопасности предпринимательской деятельности	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--	--	--

49	Бренд-менеджмент	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	------------------	--	--

50	Налоги и налогообложение	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------------------	--	---

51	Международный менеджмент	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24.</p> <p>Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
52	Философские учения в менеджменте	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24.</p> <p>Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>

53	Философские аспекты религиозных учений Востока	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
54	Нормирование и оплата труда	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>

55	Управление связями с общественностью	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------------------------------	---	---

56	Ценообразование	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	-----------------	---	---

57	Управление клиентоориентированностью	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420:</p> <p>1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------------------------------	---	---

58	Управленческое консультирование	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	---------------------------------	---	---

59	Управление стоимостью бизнеса	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24.</p> <p>Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
60	Учебная практика (ознакомительная практика)	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24.</p> <p>Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
61	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24.</p> <p>Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>

62	Преддипломная практика (для выполнения выпускной квалификационной работы)	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной) Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно,</p>
63	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<p>переносной, Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
64	Кросскультурные коммуникации (на английском языке)	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной) Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной, Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>


65	<p>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО</p>	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной) Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной, Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--	--	---

66	Цифровой маркетинг	<p>Ауд. 1-206: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2.Доска аудиторная 3. Экран на штативе(переносной)</p> <p>Ауд. 1-211: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной) 5. Кодоскоп</p> <p>Ауд. 1-212: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Доска магнитно-маркерная 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)Экран переносной,</p> <p>Ауд. 1-219: 1. Мультимедийный проектор(переносной) 2. Классная доска 3. Экран на штативе(переносной) 4. Ноутбук (переносной)</p> <p>Ауд. 1-420: 1. Классная доска 2. Компьютер-10шт.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д.24. Ауд. 1-206, Ауд. 1-211, Ауд.212, Аудитория для проведения занятий лекционного типа (консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе мобильных); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд. 1-219, Ауд. Дистанционно, 1-301, Ауд. 1-310, Ауд. 1-314 Аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа); 450008, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 24. Ауд.1-220, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (курсового проектирования и выполнения курсовых работ), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченная доступом в ЭИОС организации.</p>
----	--------------------	--	---

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1456 и одобрена Ученым советом Университета (протокол №__ от «__»__20__ г.)

Заведующий кафедрой МиМ И.Я. Рувенный


_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

И. о. директора ИНЭК С.А. Ларцева


_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель научно-методического совета
38.00.00 «Экономика и управление»
Л.А. Исмагилова


_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Библиотека

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник Отдела проектирования образовательных программ Г.Т. Гарипова


_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Название организации-разработчика ОПОП ВО	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»
Адрес, телефон/факс, e-mail	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 12, Тел. + 7 (987) 254-38-29, office@ugatu.su

Документация, представленная на согласование:

1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.

2 Учебный план.

3 Календарный учебный график.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей).

5 Рабочие программы практик (включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).

6 Программа государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

7 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ОПОП ВО разработана:

– в соответствии с требованиями ФГОС-3++ – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1456 на основе профессиональных стандартов:

– 40.033 - Стратегическое и тактическое планирование и организация производства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 609н.

– 07.003 - Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. №691н

– 07.007 - Специалист по процессному управлению, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 248н

– с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО.

2. Вывод

Содержание ОПОП ВО:

– направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в таких актуальных для республики Башкортостан и ПФО областях и сферах профессиональной деятельности, как:

– *07 Административно-управленческая и офисная деятельность* (в сферах: управления персоналом, организации процессного управления).

– *40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности:* (в сфере: стратегического и тактического планирования и организации производства).

– направлено на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– *информационно-аналитический;*

– *организационно-управленческий.*

– обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;

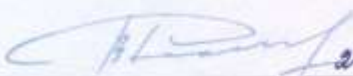
– основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда республики Башкортостан и ПФО;

- направлено на подготовку выпускников к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, установленных профессиональными стандартами, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, включенные университетом в ОПОП ВО;

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики республики Башкортостан и ПФО.

Директор

(должность)



подпись

24.02.2022

дата

В. А. Росс

Фамилия И.О.

ООО Юридическая компания
Собственник-Уфа

(наименование профильной
организации)



Экспертное заключение на оценочные средства основной профессиональной образовательной программы высшего образования

наименование ОПОП ВО: 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»,
форма обучения: очная, очно-заочная

Уфимским государственным авиационным техническим университетом представлены следующие документы, входящие в состав ОПОП ВО:

1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.

2 Учебный план.

3 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО). Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, необходимые для оценки компетенций выпускников.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций выпускников на государственной итоговой аттестации.

В ходе экспертизы установлено:

1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, включенных в состав требуемых результатов освоения ОПОП ВО, сформирован в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1456; профессиональные компетенции определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

40.033 - Стратегическое и тактическое планирование и организация производства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 609н.;

07.003 - Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. №691н;

07.007 - Специалист по процессному управлению, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 248н.

2. Установленные разработчиками ОПОП ВО индикаторы компетенций приемлемы для осуществления эффективного мониторинга и оценки в динамике результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) и результатов освоения ОПОП ВО (компетенций).

3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения адекватной оценки результатов обучения и определения уровня сформированности у обучающихся компетенций.

4. Объем оценочных средств достаточен: оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана в приемлемом количестве по каждой конкретной дисциплине (модулю), практике.

5. Содержание оценочных средств соотнесено с областями и (или) сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность, и типами задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники. Содержание оценочных средств учитывает требования профессиональных стандартов (при наличии) к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разнообразны по форме: вопросы и задания для устного опроса (собеседования, коллоквиума), темы рефератов (эссе, докладов), контрольные работы, лабораторные работы, вопросы и задания в тестовой форме, ситуационные и производственные задачи, кейс-задачи и др. Типовые темы расчетно-графических работ и выпускных квалификационных работ отвечают требованиям актуальности, научности и практикоориентированности.

7. В целом контрольные задания и другие представленные контрольно-измерительные материалы отвечают требованиям валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств; позволяют объективно оценить результаты обучения и установить уровни сформированности у выпускников компетенций.

8. Качество оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации.

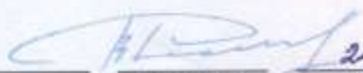
Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что оценочные материалы ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

- оценить результаты освоения ОПОП ВО как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ОПОП ВО;
- выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных в ФГОС ВО и установленных ОПОП ВО.

Директор

(должность)



подпись

24.02.2022

дата

В. А. Росс

Фамилия И.О.

ООО Юридическая компания
Собственник-Уфа

(наименование профильной
организации)



Выписка из протокола № 1 заседания кафедры цифровых технологий в экономике
и управления от « 11 » 05 2022 года

по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) **«Менеджмент организации»**,

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения **очная, очно-заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

СЛУШАЛИ: и.о. зав. кафедрой ЦТЭУ, к.э.н., доцента Ларцеву С.А. о внесении изменений
и дополнений в основную профессиональную образовательную программу по
направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

профиль **«Менеджмент организации»**,

(наименование направленности (профиля) или специализации)

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить следующие изменения и дополнения в основную профессиональную
образовательную программу по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

профиль **«Менеджмент организации»**,

(наименование направленности (профиля) или специализации):

1. профессиональный стандарт 40.033 – Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства от 8.09.2014 № 609н, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, отменен. Введен профессиональный стандарт 40.033 – Специалист по оперативному управлению механосборочным производством от 10.06.2021 № 397н, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профессиональная компетенция, соответствующая данному профессиональному стандарту, – ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства – не изменилась;
2. профессиональный стандарт 07.003 – Специалист по управлению персоналом от 6.10.2015 № 691н, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, отменен. Введен профессиональный стандарт 07.003 – Специалист по управлению персоналом от 9.03.2022 № 109н, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профессиональные компетенции, соответствующие данному профессиональному стандарту, – ПК-2 Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, - ПК-3 Способен разрабатывать корпоративную социальную политику – не изменились;
3. в связи с реорганизацией выпускающая кафедра Менеджмента и маркетинга Института экономики и управления переименована в кафедру Цифровых технологий в экономике и управлении Института экономики и управления (приказ № 65-О от 27.01.2022);
4. состав комплекта лицензионного программного обеспечения не изменился; состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем не изменился.

И.о. зав. кафедрой ЦТЭУ


(подпись)

(С.А. Ларцева)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа актуализирована согласно Приказу № 1808-О от 28 декабря 2022 года Об актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета), программ подготовки специалистов среднего звена (программ среднего профессионального образования), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.07.2022 № 644 «О реорганизации ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологии».