

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет»



С. В. Новиков

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа магистратуры**

Направление подготовки
38.04.03. Управление персоналом
Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами и социальными процессами

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная

Уфа – 2022

Содержание

1	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.1	Общие положения	4
1.1.1	Цель (миссия) программы магистратуры	
1.1.2	Требования к уровню образования при приеме для обучения	5
1.1.3	Срок получения образования	5
1.1.4	Объем программы магистратуры	5
1.1.5	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2	Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры	6
1.3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.1	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.2	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
1.3.3	Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	8
1.3.4	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	8
1.3.5	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.4	Планируемые результаты освоения программы магистратуры	10
1.4.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	10
1.4.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	12
1.4.3	Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	15
1.4.4	Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	23
1.4.5	Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры	25
	<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	
2	Учебный план	27
3	Календарный учебный график	28
4	Рабочие программы дисциплин (модулей)	28
5	Рабочие программы практик	29
6	Характеристика условий реализации программы магистратуры	30

7	Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников	33
8	Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации	37
8.1	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	37
8.2	Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	38
<i>Приложение</i>		
	Сведения о реализации основной образовательной программы	40

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.04.03. *Управление персоналом*, направленность (профиль) «*Управление человеческими ресурсами и социальными процессами*» (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС-3++) – магистратура по направлению подготовки 38.04.03. *Управление персоналом*.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Сведения о реализации программы магистратуры представлены в приложении.

1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03. *Управление персоналом* имеет своей целью:

- обеспечить фундаментальную подготовку высококвалифицированных специалистов и компетентных кадров, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки, способных к эффективной профессиональной, организационно-экономической деятельности в области управления персоналом;
- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03. *Управление персоналом*.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03. *Управление персоналом* является: воспитать новое поколение высокообразованных и высококвалифицированных, социально-ответственных специалистов, способных работать в коллективе и воплотить в жизнь социально-экономические программы.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03. *Управление персоналом* является:

- формирование у выпускника компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств;
- подготовка профессиональных руководителей, владеющих современными технологиями управления человеческими ресурсами;
- выработать у обучающихся способности к самосовершенствованию, потребности и навыков самостоятельного и творческого овладения новыми знаниями.

- подготовить специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, включая культуру профессионального общения, способных успешно осуществлять научную, педагогическую управленческую деятельность.

Обеспечить выпускникам магистратуры фундаментальные знания на стыке наук, гарантирующим им востребованность и профессиональный рост.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- очная форма обучения 2 года.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

1.1.4 Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет: 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам присваивается квалификация - *магистр*, с огласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки (специальности) *38.04.03. Управление персоналом*, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 958;

– приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Рособрнадзора от 29 ноября 2019 г. №1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при

Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав Университета;

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015, регистрационный № 559).

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

– административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организации любой организационно - управленческой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы магистратуры могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует

содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующий тип задач профессиональной деятельности выпускников:

Организационно - управленческий.

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
 - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, а также профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры:

- ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
<p>административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организации любой организационно - управленческой формы и в любых видах экономической деятельности)</p>	<p>Организационно - управленческий</p>	<p>– разработка стратегии управления персоналом организации – осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; – разработка кадровой политики и формирование системы управления персоналом; – управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); – экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал и оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.</p>	<p>– службы управления персоналом и персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; – службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; – службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; – организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.</p>

1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры

Требования к результатам освоения программы магистратуры установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знания и умения анализа и решения проблемных ситуаций в различных профессиональных сферах деятельности
		УК-1.2. Применяет методы анализа проблемных ситуаций, генерирования альтернатив, их многокритериальной оценки и рационального выбора
		УК-1.3. Демонстрирует знания общей методологии научного замысла, творчества, общей схемы организации научного исследования, владеет практикой использования
		УК – 1.4. Самостоятельно выполняет научно-исследовательскую деятельность и использует полученные знания в написании магистерской диссертации и научных текстов
		УК – 1.5. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на
		УК – 1.6. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи
		УК – 1.7. Формирует возможные варианты решения задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке
		УК – 4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций
		УК – 5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1. Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения
		УК – 6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		УК – 6.3. Умеет вести профессиональные дискуссии, аргументировать свою позицию

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных	ОПК-1.1 Демонстрирует знания и навыки применения нормативно-правовых документов при анализе социально-экономического развития организации
	ОПК-1.2 Демонстрирует знания и умения анализа и решения проблемных ситуаций в различных профессиональных сферах деятельности

ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных
	ОПК-2.2 Выбирает необходимый метод исследования для решения поставленной задачи
	ОПК-2.3 Проводит анализ полученных результатов
	ОПК-2.4 Представляет результаты выполненной работы
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК-3.1. Способен руководить разработкой стратегии, политики и технологиями управления персоналом в организации, корректировать их в зависимости от изменений факторов внешней среды
	ОПК-3.2. Демонстрирует знание методов и подходов оценки эффективности управления человеческими ресурсами и навыки применения их на практике с целью повышения результативности системы управления персоналом организации
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК-4.1. Демонстрирует навыки и компетенции руководителя в управлении организацией
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет программный продукт "1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом" для решения профессиональных задач

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	основание (пс, анализ опыта и др.)
<i>тип задач профессиональной деятельности: организационно - управленческий</i>				
разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;	– службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;	ПК-4 Умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Разрабатывает план обучения персонала исходя из потребности в развитии компетенций	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015, регистрационный № 559)
	– службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;	ПК-5 Умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Называет методы оценки персонала, необходимые при принятии стратегических решений	
	– службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.	ПК-12 Способен к саморазвитию, самореализации, развитию творческого потенциала	Владеет философскими подходами к проблемам методологии науки и техники, научным мышлением; анализирует и интерпретирует научные результаты	

разработка кадровой политики и формирование системы управления персоналом;	– службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; – службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; – службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.	ПК-1 Умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	Демонстрирует знания в области комплексного подхода к системе управления персоналом с учётом особенностей кадровой и социальной политики и умеет разрабатывать эффективную корпоративную социальную политику в соответствии со стратегическими планами организации	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015, регистрационный № 559)
		ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора, отбора и адаптации конкурентоспособного	Демонстрирует знание подходов, методик и программного обеспечения для поиска и отбора персонала	
– управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);	– службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; – службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; – службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.	ПК-6 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Применяет математические, статистические методы представления и анализа управленческой информации	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015, регистрационный № 559)
		ПК-7 Способен проводить углубленный анализ деятельности персонала и использовать результаты аналитики для подготовки	Демонстрирует знание задач, инструментов и этапов внедрения аналитики человеческих ресурсов в организации и умение проводить углубленный анализ деятельности персонала в целом и по отдельным направлениям с целью повышения результативности системы управления	

решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	персоналом организации	
ПК-8 Умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Демонстрирует знание методов, подходов мотивации и стимулирования персонала в соответствии с целями и задачами организации	
ПК-9 Способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	Разрабатывает мероприятия по рациональной организации труда персонала	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015, регистрационный № 559)
ПК-11 Способен проводить комплексный анализ организационного, морально-психологического климата в организации, устанавливать	Анализирует общий морально-психологический климат в организации, умеет обеспечивать профилактику конфликтов и предотвращать их деэскалацию, знает особенности снятия и предупреждения стрессовых ситуаций Демонстрирует знания в области оценки личности и ее основных характеристик для прикладного использования этих	

		особенности поведения и роль персонала в организации, знает основы проведения профилирования личности с выявлением их ценностно-мотивационных убеждений и может обеспечивать профилактику конфликтных и стрессовых ситуаций	знаний в целях построения эффективной коммуникации и умеет составить подробный психологический портрет кандидата, полностью отражающий все важнейшие аспекты его личности	
экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал и оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.	– службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; – службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; – службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.	ПК-2 Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	Демонстрирует знание методов проведения аудита и контроллинга персонала и умение их практического применения	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015, регистрационный № 559)
		ПК-10 Умением формировать бюджет на персонал и использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Демонстрирует знание основ бюджетирования и умение формировать бюджет на персонал в целом и по отдельным направлениям системы управления персоналом с целью повышения результативности системы управления персоналом организации	
		ПК-13 Способен разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала в организации	Демонстрирует умения и навыки разработки дистанционного курса и применения технологии дистанционного обучения на практике	

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 08.026 специалист в сфере закупок			
Обобщенная трудовая функция: G <i>Операционное управление персоналом и подразделением организации</i>			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-5 Умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Разработка предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	Называет методы оценки персонала, необходимые при принятии стратегических решений
ПК-6 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом	Применяет математические, статистические методы представления и анализа управленческой информации
ПК- 8 Умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Разработка предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	Демонстрирует знание методов, подходов мотивации и стимулирования персонала в соответствии с целями и задачами организации
ПК-10 Умением формировать бюджет на персонал и использовать результаты расчета для подготовки решений в	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Разработка предложений о затратах и формированию бюджета на персонал	Демонстрирует знание основ бюджетирования и умение формировать бюджет на персонал в целом и по отдельным направлениям

области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	G/02.7Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета	системы управления персоналом с целью повышения результативности системы управления персоналом организации
Обобщенная трудовая функция: Н/ Стратегическое управление персоналом организации			
ПК-1 Умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	Н/01.7Стратегическое управление персоналом организации	Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	Демонстрирует знания в области комплексного подхода к системе управления персоналом с учётом особенностей кадровой и социальной политики и умеет разрабатывать эффективную корпоративную социальную политику в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-5 Умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Н/01.7Разработка системы стратегического управления персоналом организации	Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	Называет методы оценки персонала, необходимые при принятии стратегических решений
ПК-2 Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	Н/02.7Реализация системы стратегического управления персоналом организации	Организация проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом	Демонстрирует знание методов проведения аудита и контроллинга персонала и умение их практического применения
	Н/03.7Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Контроль процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнение и анализ процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей	

ПК-6 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации	Постановка стратегических целей в управлении персоналом	Применяет математические, статистические методы представления и анализа управленческой информации
ПК8 Умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации	Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	Демонстрирует знание методов, подходов мотивации и стимулирования персонала в соответствии с целями и задачами организации
	Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации	Внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала	
ПК-10 Умением формировать бюджет на персонал и использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации	Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга	Демонстрирует знание основ бюджетирования и умение формировать бюджет на персонал в целом и по отдельным направлениям системы управления персоналом с целью повышения результативности системы управления персоналом организации
	Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации	Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга	

1.4.6 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры, осуществляется при реализации практик части, формируемой участниками образовательных отношений, указанных в нижеследующей таблице.

Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры, осуществляется в соответствии с положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Профессиональный стандарт	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием	Наименования дисциплин (модулей) и практик, части, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся / вид учебных занятий и количество академических часов практической подготовки	
				практики (вид, тип)
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и	Разработка предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	ПК-5.1. Называет методы оценки персонала, необходимые при принятии стратегических решений		Учебная практика (ознакомительная практика) 99 Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа) 720 Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика) 522 Преддипломная практика (преддипломная практика) 423

социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015, регистрационный № 559)	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом	ПК-6.1 Применяет математические, статистические методы представления и анализа управленческой информации	Учебная практика (ознакомительная практика) 99 Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа) 720 Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика) 522 Преддипломная практика (преддипломная практика) 423
	Разработка предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	ПК-8.1 Демонстрирует знание методов, подходов мотивации и стимулирования персонала в соответствии с целями и задачами организации	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа) 720 Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика) 522 Преддипломная практика (преддипломная практика) 423
	Разработка предложений о затратах и формированию бюджета на персонал	ПК- 10.1. Демонстрирует знание основ бюджетирования и умение формировать бюджет на персонал в целом и по отдельным направлениям системы управления персоналом с целью повышения результативности системы управления персоналом организации ПК- 10.2. Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета	Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа) 720 Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика) 522 Преддипломная практика (преддипломная практика) 423

<p>Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания в области комплексного подхода к системе управления персоналом с учётом особенностей кадровой и социальной политики и умеет разрабатывать эффективную корпоративную социальную политику в соответствии со стратегическими планами организации</p>		<p>Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа) 720 Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)522 Преддипломная практика (преддипломная практика) 423</p>
<p>Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>	<p>ПК-5.1. Называет методы оценки персонала, необходимые при принятии стратегических решений</p>		<p>Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа) 720 Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)522 Преддипломная практика (преддипломная практика) 423</p>
<p>Организация проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом</p>	<p>ПК-8.1. Демонстрирует знание методов проведения аудита и контроллинга персонала и умение их практического применения</p>		<p>Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа) 720 Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)522 Преддипломная практика (преддипломная практика) 423</p>

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++. Учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины (модули) и практики, установленные при отсутствии ПООП университетом. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «*Управление человеческими ресурсами и социальными процессами*».

В рамках программы магистратуры учебным планом установлены следующие практики:

Учебная практика (ознакомительная практика);

Производственная практика 1 (научно-исследовательская работа);

Производственная практика 2 (организационно-управленческая практика)

Преддипломная практика (преддипломная практика).

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе магистратуры разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебные планы для каждого года приема по программе магистратуры представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе магистратуры представлены ниже.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) по программе магистратуры представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, (перечень практик приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе магистратуры представлены ниже.

6 Характеристика условий реализации программы магистратуры

Условия реализации программы магистратуры в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает на праве оперативной собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В Университете созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы магистратуры. Территория Университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории Университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях Университета созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактной работы. Контактная работа может проводиться не только в аудиториях Университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт Университета в сети

«Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания Университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида и лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях студгородка Университета при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Сведения о кадровом обеспечении программы магистратуры представлены в разделе 2 приложения.

Сведения об общем руководстве научным содержанием программы магистратуры представлены в п.2.2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры приведена в разделе 8 программы магистратуры.

7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

– создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях Университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;
- прочие формы.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в спортивных мероприятиях Университета;
- проведение в общежитиях студгородка Университета культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;

- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к Университету, факультету/институту/филиалу, общежитию студгородка Университета;
- курирование учебных групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории Университета, города области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов,
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и Университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие Университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

В Университете созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы учебных групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете.

Для создания комфортного психологического климата в учебной группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности инвалидов и лиц с ОВЗ, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

8 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен.

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом Университета, приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами Университета.

8.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах (далее – УММ) по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах и экзаменах данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

8.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к

выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС-3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Сведения о реализации основной образовательной программы

38.04.03. Управление персоналом

основная образовательная программа

магистр

присваиваемая квалификация (для основных профессиональных образовательных программ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уфимский государственный авиационный технический университет

полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение

(далее – организация)/

По профессии, специальности, направлению подготовки организация осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:

1) 38.04.03. Управление персоналом.

СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: _____

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Основная образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

1.3. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ нет _____.

(реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта)

1.4. Основная образовательная программа реализуется с учетом примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ _____ нет _____.

(регистрационный номер в государственном реестре примерных основных образовательных программ)

Раздел 2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Философия, логика и методология науки	Хазиев Зия Анварович	по основному месту работы	доцент, к.ф.н.	Высшее, 140302 ядерная физика, квалификация инженер-физик, Московский государственный инженерно-физический институт Диплом кандидата наук КТ №004856 Аттестат доцента кафедры философии ДЦ №029714	1. () № 1319а9032, 21.06.2019, 021055, "Философия искусственного интеллекта", 72 часа(-ов), Московский государственный университет, 2. () № 29.244-161-144, 2018, 700800020449, "Модели и технологии интеграции онлайн-курсов в основные образовательные программы", 72 часа(-ов), Томский государственный университет, 3. () № 29.225-62-117, 2018, 700800020555, "Онлайн курс: от проектирования до выхода на платформу", 36 часа(-ов), Томский государственный университет, 4. Удостоверение (Повышение квалификации) № 02АА 003142, "Технология работы в информационно-образовательной среде", 72 часа(-ов), Уфимский государственный авиационный технический университет, 12.122016-23.12.2016 5. Удостоверение (Повышение квалификации) № 02АА 003854, "Педагогическая компетентность преподавателя высшей школы", 72 часа(-ов), Уфимский государственный авиационный технический университет, 16.01.2017-27.01.2017	108	0,135	27	
2	Иностранный язык	Габдуллина Венера Рамилевна	по основному месту работы	доцент, к.ф.н.	Высшее, 45.03.01 Иностранные	1. Удостоверение (Повышение квалификации) № 023100310199, "Технология работы в электронной информационно-образовательной среде	216	0,27	24	

					<p>языки, квалификация Учитель англ.и нем. языков, БГПИ Ц № 010762</p>	<p>университета", 16 часа(-ов), ФГБОУ ВО "УГАТУ", 09.02.2018-12.03.2018 2. Удостоверение (Дополнительная профессиональная программа) № 022403433651, "Информационные технологии в образовательном процессе ", 16 часа(-ов), ГБОУ ВО "БАГСУ", 23.11.2015-04.12.2015 3. Сертификат (Семинар-тренинг) № 544405-TEMPUS-1-2013-1-AT-TEMPUS-SMGR, "Признание неформального и спонтанного обучения:лучшие практики европейских вузов", 36 часа(-ов), Проект ВАЛЕРУ, УГУЭС, 07.06.2016-09.06.2016 4. Удостоверение (Дополнительная профессиональная программа) № 022405373283, "Психолого-педагогическое обеспечение процесса обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ", 72 часа(-ов), ГБОУ ВО "БАГСУ", 15.11.2017-24.11.2017 5. () № 023100634834, "Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы ", 72 часа(-ов), ФГБОУ ВО УГАТУ, 6. () № 782410827645, "Технология создания электронных обучающих курсов в системе дистанционного обучения на базе LMS Moodle", 72 часа(-ов), ЧОУ ДПО "Центр образовательных услуг", 7. () № 782411839261, "Обучение навыкам оказания первой помощи", 18 часа(-ов), ЧОУ ДПО "Центр образовательных услуг", 8. () № Pearson, "Attracting Students, Assessment, Employability, Career Focused Education and Online Teaching ", 27 часа(-ов), Pearson, 9. () № Cambridge University Press, "Global Schools Festival ", 28 часа(-ов), Cambridge University Press,</p>				
3	Инструменты кадровой политики и кадровое планирование	Галимзянов Искандер Витальевич	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	<p>высшее, специалист, Государственное и муниципальное управление, менеджер</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации «Цифровой объект как результат интеллектуальной деятельности: от идеи до внедрения» (72 часов), регистрационный номер 888-6577 от 07.04.2021 г. Санкт-Петербург, Национальный исследовательский университет ИТМО (с 15.03.2021 г. по 02.04.2021 г.)</p>	108	0,225	20	

4	Законодательная основа трудовых процессов и отношений	Хабирова Яна Флюровна	по основному месту работы	доцент, к.ю.н.	высшее, специалист, юриспруденция, юрист	Удостоверение повышение квалификации ""Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций"", ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2021, 72 часа, рег. №67648 от 22.11.2021 г. (27.10.2021-22.11.2021 г.); Удостоверение №023101067648." Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, регистрационный номер 10392 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», регистрационный номер 633718 от 06.12.2019 г. Уфа (с 21.11.2019 г. по 06.12.2019 г.);	72	0,225	17	
5	Основы методологии и организации научных исследований	Имашева Зиля Закуановна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, организация и нормирование труда, инженер-экономист	АНО ВО "Университет Иннополис" Рег № ЦГП-200188 по ДПП "Цифровая грамотность педагога"	108	0,135	25	
6	Функционально-стоимостной анализ в системах управления	Сергеева Людмила Алексеевна	по основному месту работы	доцент, к.т.н., доцент	высшее, специалист., экономика и организация машиностроительной промышленности, инженер-экономист	УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации по программе «Цифровая экономика: проблемы и тенденции». Объем 72 час. С 8 октября 2019г. по 31 октября 2019г. в ФГБОУ ВО УГАТУ. Рег. номер: 634667 от 31.10.2019г. УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации по программе «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы». Объем 72 час. С 25 ноября 2019г. по 6 декабря 2019г. в ФГБОУ ВО УГАТУ. Рег. номер: 633781 от 6 декабря.2019г. УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации по программе «Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций». Объем 72 час. С 27 октября 2021г. по 22 ноября 2021г.. в ФГБОУ ВО УГАТУ. Рег. номер: 67643 от 22 ноября 2021г.г.	108	0,135	50	
7	Регулярный менеджмент в системе управления персоналом	Галимзянов Искандер Витальевич	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Государственное и муниципальное управление, менеджер	Удостоверение о повышении квалификации «Цифровой объект как результат интеллектуальной деятельности: от идеи до внедрения» (72 часов), регистрационный номер 888-6577 от 07.04.2021 г. Санкт-Петербург, Национальный исследовательский университет ИТМО (с 15.03.2021 г. по 02.04.2021 г.)	108	0,225	20	

8	Технологии проектного управления	Биглова Альфия Анваровна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист., экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист	Удостоверение (повышение квалификации) № 782400046371, "Основы проектной деятельности", 108ч, ФГАОУ ВО СППУ, 12.10.-09.11.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 162413099654, "Цифровая грамотность педагога", 16ч, АНО ВО "Университет Иннополис", 01 -06.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 272413451001, "Создание Электронного учебного курса в LMS Moodle", 72ч, ФГБОУ ВО ТГУ, 08-22.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 540800260760, "Контрактная система в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд", 40ч, АНО ИДПО Госзаказ, 01-13.12.2019	108	0,09	21	
9	Электронный документооборот и ИС:Кадры в системе управления персоналом	Спирина Лиана Иршатовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, коммерция (торговое дело), специалист коммерции	Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10112 от 12.02.2018, № 023100310112 «Технология работы в электронной информационно-образовательной среде университета», 16 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 09.02.18 – 12.02.18 г. Диплом (Профессиональная переподготовка), рег.№582 от 31.05.2018, № 020800000582, "Специалист по управлению персоналом", 252 часа(-ов), УГАТУ, 01.03.-31.05.2018 Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10407 от 01.04.2019, № 023100310407 «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень, 36 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 22.02.19 – 21.03.19 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№635384 от 22.11.2019, № 023100635384«Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 11.11.19 – 22.11.19 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№634498 от 02.11.2020, № 023100634498«Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 ч, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20 – 31.10.20 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№2ЦГП-201196 от 15.12.2020, № 160300000796«Цифровая грамотность педагога», 16 ч., АНО ВО «Университет Иннополис», 07-12 декабря 2020 г.	108	0,18	14	

10	Методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами	Розанова Жанна Борисовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, Коммерция, коммерсант	Удостоверение (повышение квалификации) №023100634489 «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», Уфа, 72 часа с 08.10.2020 по 31.10.2020 г. Регистрационный номер 634489 от 02.11.20 г. Удостоверение (повышение квалификации) №550400004808 «Управление персоналом», 74 часа с 07.12.2020 по 21.12.2020 г. Регистрационный номер ИДО-20-1708, Омск от 14.04.21 г. Удостоверение (повышение квалификации) №023100633773 «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 часа с 25.11.2019 по 06.12.2019 г. Регистрационный номер 633773 от 06.12.19 г Удостоверение (повышение квалификации) №023101067641 "Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций", 72ч, Уфа, УГАТУ 27.10-22.11.2021г.	108	0,09	17	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
11	Технологии принятия управленческих решений	Сайфуллина Лариса Дамировна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, Финансы и кредит, экономист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа SPOC: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, рег.№10444 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Искусственный интеллект и большие данные Цифровой экономики», ФГБОУ ВО УГНТУ, г. Уфа, 72 часа, рег.№ 716-118 от 13.04.2020 (16.03.2020-11.04.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая грамотность педагога», АНО ВО Университет Иннополис, г. Иннополис, 16 часов, рег.№ 1-ЦГП-200373 от 08.12.2020 (01.12.2020-06.12.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами», ФГБОУ ВО СибАДИ, г. Омск, 74 часа, рег.№ ИДИ-20-2225 (07.12.2020-21.12.2020).	108	0,135	20	
12	Политика мотивации и стимулирования персонала	Спирина Лиана Иршатовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, коммерция (торговое дело), специалист коммерции	Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10112 от 12.02.2018, № 023100310112 «Технология работы в электронной информационно-образовательной среде университета», 16 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 09.02.18 – 12.02.18 г. Диплом (Профессиональная переподготовка), рег.№582 от 31.05.2018, № 020800000582, "Специалист по управлению персоналом", 252 часа(-ов), УГАТУ, 01.03.-31.05.2018	144	0,18	14	

						<p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10407 от 01.04.2019, № 023100310407 «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень, 36 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 22.02.19 – 21.03.19 г.</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№635384 от 22.11.2019, № 023100635384 «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 11.11.19 – 22.11.19 г.</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№634498 от 02.11.2020, № 023100634498 «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 ч, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20 – 31.10.20 г.</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№2ЦГП-201196 от 15.12.2020, № 160300000796 «Цифровая грамотность педагога», 16 ч., АНО ВО «Университет Иннополис», 07-12 декабря 2020 г.</p>				
13	Технологии оценки и развития персонала	Имашева Зиля Закуановна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, организация и нормирование труда, инженер-экономист	АНО ВО "Университет Иннополис" Рег № ЦГП-200188 по ДПП "Цифровая грамотность педагога"	108	0,135	25	
14	Корпоративная социальная политика	Путенихина Елена Валерьевна	по основному месту работы	доцент, к.с.н., доцент	высшее, специалист, Государственное и муниципальное управление, менеджер	Удостоверение повышение квалификации ""Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций"". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2021, 72 часа, рег. №67640 от 22.11.2021 г. (27.10.2021-22.11.2021 г.); Удостоверение №023101067640 "Удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», регистрационный номер 633725 от 06.12.2019 г. Уфа (с 21.11.2019 г. по 06.12.2019 г.);	72	0,09	22	
15	Аудит и контроллинг персонала	Глущенко Лариса Рустемовна	по основному месту работы	старший преподаватель	высшее, специалист., экономика и организация машиностроительного производства,	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г. Уфа, 2019, 72 часа, с 21 февраля по 20 марта 2019 г., удостоверение 023100310394, регистрационный номер 10394 от 01.04.19 г. Удостоверение о повышении квалификации по	72	0,225	45	

					инженер-экономист	<p>программе «Технология создания электронных обучающих курсов в системе дистанционного обучения на базе LMS Moodle», ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», г. Санкт-Петербург, 2020, 72 часа, с 25.04.20 по 6.05.20, удостоверение 782410827567, регистрационный номер 6677 от 06.05.2020 г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая грамотность педагога», АНО ВО Университет Иннополис, г. Иннополис, 2020, 16 часов, с 07.12.2020 г. по 12.12.2020 г., удостоверение 162413100509, регистрационный номер 2ЦГП-200324 от 15.12.2020 г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Мастер по созданию тестов в СДО Moodle», ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», г. Санкт-Петербург, 2021, 36 часов, с 28.09.2021 г. по 17.10.2021 г., удостоверение 782415390689, регистрационный номер 13839 от 22.10.2021 г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций», ФГБОУ ВО УГАТУ, г. Уфа, 2021, 72 часа, с 27.10.2021 г. по 22.11.2021 г., удостоверение 023101067627, регистрационный номер 67627 от 22.11.2021 г.</p>				
16	Стратегический менеджмент в системе управления персоналом	Имашева Зиля Закуановна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, организация и нормирование труда, инженер-экономист	АНО ВО "Университет Иннополис" Рег № ЦГП-200188 по ДПП "Цифровая грамотность педагога"	108	0,135		
17	HR-аналитика	Розанова Жанна Борисовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, Коммерция, коммерсант	<p>Удостоверение (повышение квалификации) №023100634489 «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», Уфа, 72 часа с 08.10.2020 по 31.10.2020 г. Регистрационный номер 634489 от 02.11.20 г.</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации) №550400004808 «Управление персоналом», 74 часа с 07.12.2020 по 21.12.2020 г. Регистрационный номер ИДО-20-1708, Омск от 14.04.21 г. Удостоверение (повышение квалификации) №023100633773 «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 часа с 25.11.2019 по 06.12.2019 г. Регистрационный номер 633773 от 06.12.19 г</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации) №023101067641 "Цифровая инженерия и</p>	72	0,09	17	

						коммерциализация образовательных и управленческих компетенций", 72ч, Уфа, УГАТУ 27.10-22.11.2021г.				
18	Управление коммуникативными процессами	Галимзянов Искандер Витальевич	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Государственное и муниципальное управление, менеджер	Удостоверение о повышении квалификации «Цифровой объект как результат интеллектуальной деятельности: от идеи до внедрения» (72 часов), регистрационный номер 888-6577 от 07.04.2021 г. Санкт-Петербург, Национальный исследовательский университет ИТМО (с 15.03.2021 г. по 02.04.2021 г.)	72	0,09	20	
19	Digital-технологии в рекрутинге	Кудлаева Айгуль Раульевна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Программное обеспечение вычислительной техники и АС, инженер-программист	1. Удостоверение (повышение квалификации) №782412100451, «Современные технологии обучения предпринимательству, в том числе социальному», 108 часов, ЧОУ ДПО «ЦОУ Лань», 25.09.20-13.11.2020; 2. Удостоверение (повышение квалификации) № 023100634478, «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 часа, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20-31.10.20; 3. Удостоверение (повышение квалификации) У2035 ПК 000002196, «Управление интеллектуальной собственностью в условиях цифровизации экономики», 16 часов, АНО «Университет Национальной технологической инициативы 2035», 17.12.2020 – 24.12.2020; 4. Удостоверение (повышение квалификации) №162413099821, "Цифровая грамотность педагога», 16 часов, АНО ВО «Университет Иннополис», 01.12.2020 – 06.12.2020.	72	0,18	23	
20	Организация труда персонала	Сайфуллина Лариса Дамировна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, Финансы и кредит, экономист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, рег.№10444 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Искусственный интеллект и большие данные Цифровой экономики», ФГБОУ ВО УГНТУ, г. Уфа, 72 часа, рег.№ 716-118 от 13.04.2020 (16.03.2020-11.04.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая грамотность педагога», АНО ВО Университет Иннополис, г. Иннополис, 16 часов, рег.№ 1-ЦГП-200373 от 08.12.2020 (01.12.2020-06.12.2020). Удостоверение о повышении квалификации по	72	0,135	20	

						программе «Управление проектами», ФГБОУ ВО СибАДИ, г. Омск, 74 часа, рег.№ ИДИ-20-2225 (07.12.2020-21.12.2020).				
21	Оптимизация системы управления персоналом организации/Бюджетирование затрат на персонал	Розанова Жанна Борисовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, Коммерция, коммерсант	Удостоверение (повышение квалификации) №023100634489 «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», Уфа, 72 часа с 08.10.2020 по 31.10.2020 г. Регистрационный номер 634489 от 02.11.20 г. Удостоверение (повышение квалификации) №550400004808 «Управление персоналом», 74 часа с 07.12.2020 по 21.12.2020 г. Регистрационный номер ИДО-20-1708, Омск от 14.04.21 г. Удостоверение (повышение квалификации) №023100633773 «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 часа с 25.11.2019 по 06.12.2019 г. Регистрационный номер 633773 от 06.12.19 г Удостоверение (повышение квалификации) №023101067641 "Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций", 72ч, Уфа, УГАТУ 27.10-22.11.2021г.	72	0,09	17	
22	Управление конфликтами и стрессами в организации/Профайлинг в системе управления персоналом	Путенихина Елена Валерьевна	по основному месту работы	доцент, к.с.н., доцент	высшее, специалист, Государственное и муниципальное управление, менеджер	Удостоверение повышение квалификации ""Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций"". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2021, 72 часа, рег. №67640 от 22.11.2021 г. (27.10.2021-22.11.2021 г.); Удостоверение №023101067640" Удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», регистрационный номер 633725 от 06.12.2019 г. Уфа (с 21.11.2019 г. по 06.12.2019 г.);	72	0,09	22	
	ФТД.Факультативные дисциплины									
23	Методология научного творчества	Гайнанов Дамир Ахнафович	по совместительству	профессор, д.э.н., профессор	высшее, специалист, Промышленная электроника, инженер электронной техники	Удостоверение о повышении квалификации по программе "Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2019, 72 часа, рег.№ 633618 от 29.12.2019. (18.11.2019-29.11.2019 г.)	36	0,045	35	15

24	Технологии и практика дистанционного обучения	Имашева Зия Закуановна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, организация и нормирование труда, инженер-экономист	АНО ВО "Университет Иннополис" Рег № ЦГП-200188 по ДПП "Цифровая грамотность педагога"	36	0,045	25	
	Обязательная часть									
	Учебная практика									
	Учебная практика (ознакомительная практика)						108	0,09		
		Биглова Альфия Анваровна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист., экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист	Удостоверение (повышение квалификации) № 782400046371, "Основы проектной деятельности", 108ч, ФГАОУ ВО СППУ, 12.10.-09.11.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 162413099654, "Цифровая грамотность педагога", 16ч, АНО ВО "Университет Иннополис", 01 -06.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 272413451001, "Создание Электронного учебного курса в LMS Moodle", 72ч, ФГБОУ ВО ТГУ, 08-22.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 540800260760, "Контрактная система в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд", 40ч, АНО ИДПО Госзаказ, 01-13.12.2019				
		Сайфуллина Лариса Дамировна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, Финансы и кредит, экономист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа SPOC: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, рег.№10444 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Искусственный интеллект и большие данные Цифровой экономики», ФГБОУ ВО УГНТУ, г. Уфа, 72 часа, рег.№ 716-118 от 13.04.2020 (16.03.2020-11.04.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая грамотность педагога», АНО ВО Университет Иннополис, г. Иннополис, 16 часов, рег.№ 1-ЦГП-200373 от 08.12.2020 (01.12.2020-06.12.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами», ФГБОУ ВО СибАДИ, г. Омск, 74 часа, рег.№ ИДИ-20-2225 (07.12.2020-21.12.2020).				

		Спирина Лиана Иршатовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, коммерция (торговое дело), специалист коммерции	Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10112 от 12.02.2018, № 023100310112 «Технология работы в электронной информационно-образовательной среде университета», 16 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 09.02.18 – 12.02.18 г. Диплом (Профессиональная переподготовка), рег.№582 от 31.05.2018, № 020800000582, "Специалист по управлению персоналом", 252 часа(-ов), УГАТУ, 01.03.- 31.05.2018 Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10407 от 01.04.2019, № 023100310407 «Разработка онлайн-курсов типа SPOC: базовый уровень, 36 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 22.02.19 – 21.03.19 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№635384 от 22.11.2019, № 023100635384«Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 11.11.19 – 22.11.19 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№634498 от 02.11.2020, № 023100634498«Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 ч, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20 – 31.10.20 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№2ЦГП-201196 от 15.12.2020, № 160300000796«Цифровая грамотность педагога», 16 ч., АНО ВО «Университет Иннополис», 07-12 декабря 2020 г.				
		Кудлаева Айгуль Раульевна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Программное обеспечение вычислительн ой техники и АС, инженер- программист	1. Удостоверение (повышение квалификации) №782412100451, «Современные технологии обучения предпринимательству, в том числе социальному», 108 часов, ЧОУ ДПО «ЦОУ Лань», 25.09.20-13.11.2020; 2. Удостоверение (повышение квалификации) № 023100634478, «Цифровая трансфор-мация экономики и бизнеса», 72 часа, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20-31.10.20; 3. Удостоверение (повышение квалификации) У2035 ПК 000002196, «Управление интеллектуальной собственностью в условиях цифровизации экономики», 16 часов, АНО «Университет Национальной технологической инициативы 2035», 17.12.2020 – 24.12.2020; 4. Удостоверение (повышение квалификации) №162413099821, "Цифровая грамотность педагога», 16 часов, АНО ВО «Университет Иннополис», 01.12.2020 – 06.12.2020.				

		Петрова Нина Леонидовна	на условиях внутреннего совместительс тва	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Организация и нормирование труда	1. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015. Внутренний аудит". ООО "Р-СТАНДАРТ", г. Ярославль, 2019, 16 часов, рег. № QMI-9604 от 14.03.2019 (12.03.2019-14.03.2019); 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2019, 72 часа, рег. № 635375 от 22.11.2019 (11.11.2019-22.11.2019); 3. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Программы 2-х дипломов. Международные программы высшего образования: подходы к созданию и реализации". ФГБОУ ВО СПбГЭУ, Санкт-Петербург, 2019, 72 часа, рег. № 2526-19ПК от 06.12.2019 (26.11.2019-06.12.2019);				
		Хабилова Яна Флоровна	по основному месту работы	доцент, к.ю.н.	высшее, специалист, юриспруденц ия, юрист	Удостоверение повышение квалификации ""Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций"", ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2021, 72 часа, рег. №67648 от 22.11.2021 г. (27.10.2021-22.11.2021 г.); Удостоверение №023101067648." Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа SPOC: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, регистрационный номер 10392 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», регистрационный номер 633718 от 06.12.2019 г. Уфа (с 21.11.2019 г. по 06.12.2019 г.);				
	Производственная практика									
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)						756	0,32		
		Биглова Альфия Анваровна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист., экономика и управление в машинострое нии, инженер- экономист	Удостоверение (повышение квалификации) № 782400046371, "Основы проектной деятельности", 108ч, ФГАОУ ВО СПТУ, 12.10.-09.11.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 162413099654, "Цифровая грамотность педагога" , 16ч, АНО ВО "Университет Иннополис", 01 -06. 12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 272413451001, "Создание Электронного учебного курса в LMS Moodle", 72ч, ФГБОУ ВО ТГУ, 08-22.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 540800260760, "Контрактная система в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и				

						муниципальных нужд", 40ч, АНО ИДПО Госзаказ, 01-13.12.2019				
		Сайфуллина Лариса Дамировна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, Финансы и кредит, экономист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, рег.№10444 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Искусственный интеллект и большие данные Цифровой экономики», ФГБОУ ВО УГНТУ, г. Уфа, 72 часа, рег.№ 716-118 от 13.04.2020 (16.03.2020-11.04.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая грамотность педагога», АНО ВО Университет Иннополис, г. Иннополис, 16 часов, рег.№ 1-ЦГП-200373 от 08.12.2020 (01.12.2020-06.12.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами», ФГБОУ ВО СибАДИ, г. Омск, 74 часа, рег.№ ИДИ-20-2225 (07.12.2020-21.12.2020).				
		Спирина Лиана Иршатовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, коммерция (торговое дело), специалист коммерции	Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10112 от 12.02.2018, № 023100310112 «Технология работы в электронной информационно-образовательной среде университета", 16 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 09.02.18 – 12.02.18 г. Диплом (Профессиональная переподготовка), рег.№582 от 31.05.2018, № 020800000582, "Специалист по управлению персоналом", 252 часа(-ов), УГАТУ, 01.03.-31.05.2018 Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10407 от 01.04.2019, № 023100310407 «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень, 36 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 22.02.19 – 21.03.19 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№635384 от 22.11.2019, № 023100635384 «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 11.11.19 – 22.11.19 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№634498 от 02.11.2020, № 023100634498 «Цифровая трансформация				

						экономики и бизнеса», 72 ч, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20 – 31.10.20 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№2ЦГП-201196 от 15.12.2020, № 160300000796«Цифровая грамотность педагога», 16 ч., АНО ВО «Университет Иннополис», 07-12 декабря 2020 г.				
		Кудлаева Айгуль Раульевна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Программное обеспечение вычислительной техники и АС, инженер-программист	1. Удостоверение (повышение квалификации) №782412100451, «Современные технологии обучения предпринимательству, в том числе социальному», 108 часов, ЧОУ ДПО «ЦОУ Лань», 25.09.20-13.11.2020; 2. Удостоверение (повышение квалификации) № 023100634478, «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 часа, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20-31.10.20; 3. Удостоверение (повышение квалификации) У2035 ПК 000002196, «Управление интеллектуальной собственностью в условиях цифровизации экономики», 16 часов, АНО «Университет Национальной технологической инициативы 2035», 17.12.2020 – 24.12.2020; 4. Удостоверение (повышение квалификации) №162413099821, "Цифровая грамотность педагога», 16 часов, АНО ВО «Университет Иннополис», 01.12.2020 – 06.12.2020.				
		Петрова Нина Леонидовна	на условиях внутреннего совместительства	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Организация и нормирование труда	1. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015. Внутренний аудит". ООО "Р-СТАНДАРТ", г. Ярославль, 2019, 16 часов, рег. № QMI-9604 от 14.03.2019 (12.03.2019-14.03.2019); 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2019, 72 часа, рег. № 635375 от 22.11.2019 (11.11.2019-22.11.2019); 3. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Программы 2-х дипломов. Международные программы высшего образования: подходы к созданию и реализации". ФГБОУ ВО СПбГУ, Санкт-Петербург, 2019, 72 часа, рег. № 2526-19ПК от 06.12.2019 (26.11.2019-06.12.2019);				

		Хабилова Яна Флюровна	по основному месту работы	доцент, к.ю.н.	высшее, специалист, юриспруденция, юрист	Удостоверение повышение квалификации ""Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций"", ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2021, 72 часа, рег. №67648 от 22.11.2021 г. (27.10.2021-22.11.2021 г.); Удостоверение №023101067648." Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, регистрационный номер 10392 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», регистрационный номер 633718 от 06.12.2019 г. Уфа (с 21.11.2019 г. по 06.12.2019 г.);				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Производственная практика									
	Преддипломная практика (преддипломная практика)						324	0,405		
		Биглова Альфия Анваровна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист., экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист	Удостоверение (повышение квалификации) № 782400046371, "Основы проектной деятельности", 108ч, ФГАОУ ВО СППУ, 12.10.-09.11.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 162413099654, "Цифровая грамотность педагога" , 16ч, АНО ВО "Университет Иннополис", 01 -06.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 272413451001, "Создание Электронного учебного курса в LMS Moodle", 72ч, ФГБОУ ВО ТГУ, 08-22.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 540800260760, "Контрактная система в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд", 40ч, АНО ИДПО Госзаказ, 01-13.12.2019				

		Сайфуллина Лариса Дамировна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, Финансы и кредит, экономист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, рег.№10444 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Искусственный интеллект и большие данные Цифровой экономики», ФГБОУ ВО УГНТУ, г. Уфа, 72 часа, рег.№ 716-118 от 13.04.2020 (16.03.2020-11.04.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая грамотность педагога», АНО ВО Университет Иннополис, г. Иннополис, 16 часов, рег.№ 1-ЦГП-200373 от 08.12.2020 (01.12.2020-06.12.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами», ФГБОУ ВО СибАДИ, г. Омск, 74 часа, рег.№ ИДИ-20-2225 (07.12.2020-21.12.2020).				
		Спирина Лиана Иршатовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, коммерция (торговое дело), специалист коммерции	Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10112 от 12.02.2018, № 023100310112 «Технология работы в электронной информационно-образовательной среде университета», 16 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 09.02.18 – 12.02.18 г. Диплом (Профессиональная переподготовка), рег.№582 от 31.05.2018, № 020800000582, "Специалист по управлению персоналом", 252 часа(-ов), УГАТУ, 01.03.-31.05.2018 Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10407 от 01.04.2019, № 023100310407 «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень, 36 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 22.02.19 – 21.03.19 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№635384 от 22.11.2019, № 023100635384 «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 11.11.19 – 22.11.19 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№634498 от 02.11.2020, № 023100634498 «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 ч, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20 – 31.10.20 г. Удостоверение (повышение квалификации), рег.№2ЦГП-201196 от 15.12.2020, № 160300000796 «Цифровая грамотность педагога», 16 ч., АНО ВО «Университет Иннополис», 07-12 декабря 2020 г.				

		Кудлаева Айгуль Раульевна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Программное обеспечение вычислительной техники и АС, инженер-программист	1. Удостоверение (повышение квалификации) №782412100451, «Современные технологии обучения предпринимательству, в том числе социальному», 108 часов, ЧОУ ДПО «ЦОУ Лань», 25.09.20-13.11.2020; 2. Удостоверение (повышение квалификации) № 023100634478, «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 часа, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20-31.10.20; 3. Удостоверение (повышение квалификации) У2035 ПК 000002196, «Управление интеллектуальной собственностью в условиях цифровизации экономики», 16 часов, АНО «Университет Национальной технологической инициативы 2035», 17.12.2020 – 24.12.2020; 4. Удостоверение (повышение квалификации) №162413099821, "Цифровая грамотность педагога», 16 часов, АНО ВО «Университет Иннополис», 01.12.2020 – 06.12.2020.				
		Гайнанов Дамир Ахнафович	по совместительству	профессор, д.э.н., профессор	высшее, специалист, Промышленная электроника, инженер электронной техники	Удостоверение о повышении квалификации по программе "Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2019, 72 часа, рег.№ 633618 от 29.12.2019. (18.11.2019-29.11.2019 г.)				
		Петрова Нина Леонидовна	на условиях внутреннего совместительства	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Организация и нормирование труда	1. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015. Внутренний аудит". ООО "Р-СТАНДАРТ", г. Ярославль, 2019, 16 часов, рег. № QMI-9604 от 14.03.2019 (12.03.2019-14.03.2019); 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2019, 72 часа, рег. № 635375 от 22.11.2019 (11.11.2019-22.11.2019); 3. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Программы 2-х дипломов. Международные программы высшего образования: подходы к созданию и реализации". ФГБОУ ВО СПбГЭУ, Санкт-Петербург, 2019, 72 часа, рег. № 2526-19ПК от 06.12.2019 (26.11.2019-06.12.2019);				

		Хабирова Яна Флюровна	по основному месту работы	доцент, к.ю.н.	высшее, специалист, юриспруденция, юрист	Удостоверение повышение квалификации ""Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций"", ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2021, 72 часа, рег. №67648 от 22.11.2021 г. (27.10.2021-22.11.2021 г.); Удостоверение №023101067648." Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, регистрационный номер 10392 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», регистрационный номер 633718 от 06.12.2019 г. Уфа (с 21.11.2019 г. по 06.12.2019 г.);				
	Государственная итоговая аттестация						216	0,27		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									
		Биглова Альфия Анваровна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, экономика и управление в машиностроении, инженер-экономист	Удостоверение (повышение квалификации) № 782400046371, "Основы проектной деятельности", 108ч, ФГАОУ ВО СППУ, 12.10.-09.11.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 162413099654, "Цифровая грамотность педагога" , 16ч, АНО ВО "Университет Иннополис", 01 -06.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 272413451001, "Создание Электронного учебного курса в LMS Moodle", 72ч, ФГБОУ ВО ТГУ, 08-22.12.2020 Удостоверение (повышение квалификации) № 540800260760, "Контрактная система в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд", 40ч, АНО ИДПО Госзаказ, 01-13.12.2019				
		Сайфуллина Лариса Дамировна	по основному месту работы	доцент, к.э.н., доцент	высшее, специалист, финансы и кредит, экономист	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, рег.№10444 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Искусственный интеллект и большие данные Цифровой экономики», ФГБОУ ВО УГНТУ, г. Уфа, 72 часа, рег.№ 716-118 от 13.04.2020 (16.03.2020-11.04.2020). Удостоверение о повышении квалификации по программе «Цифровая грамотность педагога»,				

						<p>АНО ВО Университет Иннополис, г. Иннополис, 16 часов, рег.№ 1-ЦГП-200373 от 08.12.2020 (01.12.2020-06.12.2020).</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами», ФГБОУ ВО СибАДИ, г. Омск, 74 часа, рег.№ ИДИ-20-2225 (07.12.2020-21.12.2020).</p>				
		Спирина Лиана Иршатовна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, коммерция (торговое дело), специалист коммерции	<p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10112 от 12.02.2018, № 023100310112 «Технология работы в электронной информационно-образовательной среде университета», 16 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 09.02.18 – 12.02.18 г.</p> <p>Диплом (Профессиональная переподготовка), рег.№582 от 31.05.2018, № 020800000582, "Специалист по управлению персоналом", 252 часа(-ов), УГАТУ, 01.03.- 31.05.2018</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№10407 от 01.04.2019, № 023100310407 «Разработка онлайн-курсов типа SPOC: базовый уровень, 36 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 22.02.19 – 21.03.19 г.</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№635384 от 22.11.2019, № 023100635384 «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», 72 ч., ФГБОУ ВО УГАТУ, 11.11.19 – 22.11.19 г.</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№634498 от 02.11.2020, № 023100634498 «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 ч, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20 – 31.10.20 г.</p> <p>Удостоверение (повышение квалификации), рег.№2ЦП-201196 от 15.12.2020, № 160300000796 «Цифровая грамотность педагога», 16 ч., АНО ВО «Университет Иннополис», 07-12 декабря 2020 г.</p>				

		Кудлаева Айгуль Раульевна	по основному месту работы	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Программное обеспечение вычислительной техники и АС, инженер-программист	1. Удостоверение (повышение квалификации) №782412100451, «Современные технологии обучения предпринимательству, в том числе социальному», 108 часов, ЧОУ ДПО «ЦОУ Лань», 25.09.20-13.11.2020; 2. Удостоверение (повышение квалификации) № 023100634478, «Цифровая трансформация экономики и бизнеса», 72 часа, ФГБОУ ВО УГАТУ, 08.10.20-31.10.20; 3. Удостоверение (повышение квалификации) У2035 ПК 000002196, «Управление интеллектуальной собственностью в условиях цифровизации экономики», 16 часов, АНО «Университет Национальной технологической инициативы 2035», 17.12.2020 – 24.12.2020; 4. Удостоверение (повышение квалификации) №162413099821, "Цифровая грамотность педагога», 16 часов, АНО ВО «Университет Иннополис», 01.12.2020 – 06.12.2020.				
		Петрова Нина Леонидовна	на условиях внутреннего совместительства	доцент, к.э.н.	высшее, специалист, Организация и нормирование труда	1. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015. Внутренний аудит". ООО "Р-СТАНДАРТ", г. Ярославль, 2019, 16 часов, рег. № QMI-9604 от 14.03.2019 (12.03.2019-14.03.2019); 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2019, 72 часа, рег. № 635375 от 22.11.2019 (11.11.2019-22.11.2019); 3. Удостоверение о повышении квалификации по программе "Программы 2-х дипломов. Международные программы высшего образования: подходы к созданию и реализации". ФГБОУ ВО СПбГЭУ, Санкт-Петербург, 2019, 72 часа, рег. № 2526-19ПК от 06.12.2019 (26.11.2019-06.12.2019);				
		Хабирова Яна Флоровна	по основному месту работы	доцент, к.ю.н.	высшее, специалист, юриспруденция, юрист	Удостоверение повышение квалификации ""Цифровая инженерия и коммерциализация образовательных и управленческих компетенций"". ФГБОУ ВО УГАТУ, Уфа, 2021, 72 часа, рег. №67648 от 22.11.2021 г. (27.10.2021-22.11.2021 г.); Удостоверение №023101067648." Удостоверение о повышении квалификации по программе «Разработка онлайн-курсов типа СПОС: базовый уровень», ФГБОУ ВО УГАТУ, г.Уфа, 2019, 36 часов, регистрационный номер 10392 от 01.04.2019 (22.02.2019-21.03.2019). удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный набор компетенций преподавателя высшей школы», регистрационный номер 633718 от 06.12.2019 г. Уфа (с 21.11.2019 г. по 06.12.2019 г.);				

2.2. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно – педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешн его совместительства, на условиях гражданско- правового договора)	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в РФ)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (названия статьи, монографии и другое; наименование журнала/ издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (название, статус конференции, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
	Сайфуллитна Лариса Дамировна	по основному месту работы	Канд. экон. наук	«Технологии и инструментарий моделирования влияния трансформации человеческого капитала на пространственно-экономическое развитие территориальных систем» (№ госрегистрации АААА-А17-117021310210-1). Период разработки: 2017–2021 гг.	Сайфуллина Л.Д. Факторы кадрового обеспечения региона //– Финансовый бизнес. 2021. № 6 (216). С. 259-267.	Saifullina L.D. Digital transformations in the organization of labor, employment and personnel training // Proceedings of the International Conference “Scientific research of the SCO countries: synergy and integration”. Part 1 - Reports in English (December 8, 2021. Beijing, PRC). – 168 p. – p. 58-63.	Сайфуллина Л.Д. Региональные тенденции рынка образовательных услуг // Материалы XIII Международной научно-практической конференции, посвященной 70-ти летию юбилею со дня основания Института социально-экономических исследований УФИЦ РАН. – Уфа: ИСЭИ УФИЦ РАН, 2021. – 410 с. - с.166-172.
					Сайфуллина Л.Д. Цифровая экспансия: проблемы и перспективы занятости // Экономика и предпринимательство. 2020. № 7 (120). С. 175-179.		Инструментарий моделирования и оценки влияния трансформации образовательной системы и человеческого капитала на пространственно-экономическое развитие территорий. Гайнанов Д.А., Низамутдинов М.М., Атнабаева А.Р., Аитова Ю.С., Ахметзянова М.И., Мигранова Л.И., Минязев А.И., Орешников В.В., Сайфуллина Л.Д. Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук. Уфа, 2020.
					Сайфуллина Л.Д. Роль и значение микроэлементного нормирования в системе организации труда персонала // Фундаментальные исследования. 2019. № 12-1. С. 170-174.		Инновации в системе управления персоналом в условиях цифровизации. Сайфуллина Л.Д., Комнатная А.В. // Материалы XIV Международной научно-практической конференции «Проблемы функционирования и развития территориальных социально-экономических систем». Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Уфимский федеральный

						исследовательский центр Российской академии наук, Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение. 2020. С. 151-155.
					Сайфуллина Л.Д. Управление человеческим капиталом в системе цифровых экономических отношений // Фундаментальные исследования. 2018. № 11-1. С. 92-96.	Влияние цифровых трансформаций на кадровую политику организаций. Сайфуллина Л.Д., Комнатная А.В. // Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Инновационные технологии управления социально-экономическим развитием регионов России». 2020. С. 234-239.
					Saifullina L.D. Human capital and competences of the digital economy // Modern Economy Success. 2018. № 3. p. 58-61.	Роль HR-бренда в адаптации персонала передовых компаний. Сайфуллина Л.Д., Погребная О.И. // Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Инновационные технологии управления социально-экономическим развитием регионов России». 2020. С. 331-336.
						Влияние пандемии на автоматизацию основных задач HR-специалиста. Сайфуллина Л.Д., Комнатная А.В. // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. № 9-2 (67). С. 52-56.
						Организация труда персонала в современных компаниях. Сайфуллина Л.Д., Кузина К.О. // Материалы XIII Международной научно-практической интернет-конференции «Проблемы функционирования и развития территориальных социально-экономических систем». 2019. С. 369-372.
						Ключевые компетенции цифровой экономики. Сайфуллина Л.Д. Сборник статей Международного форума «Будущее сферы труда: глобальные вызовы и региональное развитие». Под редакцией Г.Р. Баймурзиной, Р.М. Валиахметова. 2019. С. 42-46.
						Сравнительный анализ автоматизированных HRM-систем Сайфуллина Л.Д., Челюмова М.Ю. // Материалы XIII Международной научно-практической интернет-конференции «Проблемы функционирования и развития территориальных социально-экономических систем». 2019. С. 69-74.
						Кадровое обеспечение и ключевые компетенции цифровой экономики. Сайфуллина Л.Д. Материалы XI Всероссийской научно-

							практической конференции с международным участием «Инновационные технологии управления социально-экономическим развитием регионов России». 2019. С. 137-142.
							Особенности нематериальной мотивации IT – персонала. Сайфуллина Л.Д., Голикова А.В. Сборник статей Международной научно-практической конференции «ОБЩЕСТВО - НАУКА – ИННОВАЦИИ». 2019. С. 39-42.
							Цифровые технологии в управлении персоналом. Сайфуллина Л.Д. // Материалы II Всероссийской научной конференции с международным участием «Информационные технологии в моделировании и управлении: подходы, методы, решения». В 2 частях. 2019. С. 472-476.
							Современные инструменты управления персоналом: технология мэтчинг в рекрутменте. Сайфуллина Л.Д., Едренкина Т.А. // Сборник статей Международной научно-практической конференции «Информационное общество - будущее человечества в III тысячелетии». 2018. С. 110-113.
							Основные элементы компетентностной модели современного специалиста. Сайфуллина Л.Д. // Сборник научных трудов II международной конференции молодых ученых, аспирантов, студентов и учащихся «Кооперация и предпринимательство: состояние, проблемы и перспективы». 2018. С. 168-171.
							Использование технологии лизинга персонала российскими предприятиями. Сайфуллина Л.Д., Едренкина Т.А. // Сборник статей «Управление знаниями в современном обществе». Москва, 2018. С. 22-24.
							Обучение персонала как инструмент повышения эффективности предприятия Сайфуллина Л.Д., Романова А.А. // Материалы VII Международной научно-практической конференции «Прогнозирование инновационного развития национальной экономики в рамках рационального природопользования». 2018. С. 277-283.
							Система управления знаниями в основных моделях управления персоналом. Сайфуллина Л.Д., Романова

							А.А. // Материалы IX Международной научно-практической конференции «Региональные проблемы преобразования экономики: интеграционные процессы и механизмы формирования и социально-экономическая политика региона». 2018. С. 632-635.
							Современные технологии работы с высвобождающимся персоналом. Сайфуллина Л.Д., Бакирова А.А. Сборник «Управление. Экономический анализ. Финансы.» Под общ. ред. И.Р. Кошегуловой. 2018. С. 72-76.
							Microlearning - teach your employeess in a new way. Saifullina L.D., Bakirova A.A. The Strategies of Modern Science Development. Proceedings of the XV International scientific-practical conference. 2018. С. 93-95.
							Методы оценки эффективности HR–брендинга Сайфуллина Л.Д., Салахова Л.А. Материалы юбилейной всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-летию Южно-Уральского государственного университета «Умные технологии в современном мире». Под редакцией И.А. Баева. 2018. С. 293-297.

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики):

№ п / п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства, на условиях гражданско-правового договора)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференции, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	Сайфуллина Лариса Дамировна	по основному месту работы	Канд. экон. наук	«Технологии и инструментарий моделирования влияния трансформации человеческого капитала на пространственно-экономическое развитие территориальных систем» (№ госрегистрации АААА-А17-117021310210-1).	Сайфуллина Л.Д. Факторы кадрового обеспечения региона // Финансовый бизнес. 2021. № 6 (216). С. 259-267.	Saifullina L.D. Digital transformations in the organization of labor, employment and personnel training // Proceedings of the International Conference “Scientific research of the SCO countries: synergy and integration”. Part 1 - Reports in English (December 8, 2021. Beijing, PRC). – 168 p. – p. 58-63.	Региональные тенденции рынка образовательных услуг. Сайфуллина Л.Д. // Инновационные технологии управления социально-экономическим развитием регионов. Материалы XIII Международной научно-практической конференции, посвященной 70-ти летнему юбилею со дня основания Института социально-экономических исследований УФИЦ РАН. ИСЭИ УФИЦ РАН., 2021. С. 165-170.

				<p>Человеческий капитал территории: модели, технологии и механизмы регулирования. Монография под ред. проф. Гайнанова Д.А. ИСЭИ УФИЦ РАН. Уфа, 2021.</p>		<p>Digital transformations in the organization of labor, employment and personnel training. Saifullina L.D. // Scientific research of the SCO countries: synergy and integration. Proceedings of the International Conference : Participants' reports in English . Beijing, 2021. С. 58-63</p>
				<p>Инструментарий моделирования и оценки влияния трансформации образовательной системы и человеческого капитала на пространственно-экономическое развитие территорий. Монография под ред. проф. Гайнанова Д.А. ИСЭИ УФИЦ РАН. Уфа, 2020.</p>		<p>Анализ кадровых потребностей Республики Башкортостан. Сайфуллина Л.Д., Журавлева К.И. // Инновационные технологии управления социально-экономическим развитием регионов. Материалы XIII Международной научно-практической конференции, посвященной 70-ти летнему юбилею со дня основания Института социально-экономических исследований УФИЦ РАН. ИСЭИ УФИЦ РАН. 2021. С. 381-385.</p>
				<p>Сайфуллина Л.Д. Цифровая экспансия: проблемы и перспективы занятости //</p>		<p>HR-брендинг как инструмент управления персоналом современной организации. Сайфуллина Л.Д. //</p>

					Экономика и предпринимательство. 2020. № 7 (120). С. 175-179.		Сборник материалов IV Международного научного семинара «Актуальные проблемы исследования коммуникационных аспектов PR-деятельности и журналистики». Псков, 2020. С. 138-142.
					Сайфуллина Л.Д. Роль и значение микроэлементного нормирования в системе организации труда персонала // Фундаментальные исследования. 2019. № 12-1. С. 170-174.		Инновации в системе управления персоналом в условиях цифровизации. Сайфуллина Л.Д., Комнатная А.В. // Материалы XIV Международной научно-практической конференции «Проблемы функционирования и развития территориальных социально-экономических систем». Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук, Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение. 2020. С. 151-155.
							Влияние цифровых

						<p>трансформаций на кадровую политику организаций. Сайфуллина Л.Д., Комнатная А.В. // Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Инновационные технологии управления социально-экономическим развитием регионов России». 2020. С. 234-239.</p>
						<p>Роль HR-бренда в адаптации персонала передовых компаний. Сайфуллина Л.Д., Погребная О.И. // Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Инновационные технологии управления социально-экономическим развитием регионов России». 2020. С. 331-336.</p>
						<p>Влияние пандемии на автоматизацию основных задач HR-специалиста. Сайфуллина Л.Д., Комнатная А.В. //</p>

							Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. № 9-2 (67). С. 52-56.
							Организация труда персонала в современных компаниях. Сайфуллина Л.Д., Кузина К.О. // Материалы XIII Международной научно-практической internet-конференции «Проблемы функционирования и развития территориальных социально-экономических систем». 2019. С. 369-372.
							Ключевые компетенции цифровой экономики. Сайфуллина Л.Д. Сборник статей Международного форума «Будущее сферы труда: глобальные вызовы и региональное развитие». Под редакцией Г.Р. Баймурзиной, Р.М. Валиахметова. 2019. С. 42-46.
							Сравнительный анализ автоматизированных HRM-систем Сайфуллина Л.Д., Челюмова М.Ю. // Материалы XIII Международной научно-практической internet-конференции «Проблемы

							функционирования и развития территориальных социально-экономических систем». 2019. С. 69-74.
							Кадровое обеспечение и ключевые компетенции цифровой экономики. Сайфуллина Л.Д. Материалы XI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Инновационные технологии управления социально-экономическим развитием регионов России». 2019. С. 137-142.
							Особенности нематериальной мотивации ИТ – персонала. Сайфуллина Л.Д., Голикова А.В. Сборник статей Международной научно-практической конференции «ОБЩЕСТВО - НАУКА – ИННОВАЦИИ». 2019. С. 39-42.
							Цифровые технологии в управлении персоналом. Сайфуллина Л.Д. // Материалы II Всероссийской научной конференции с международным

							участием «Информационные технологии в моделировании и управлении: подходы, методы, решения». В 2 частях. 2019. С. 472-476.
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Философия, логика и методология науки	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций).</p> <p>Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12.</p> <p>Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов.</p> <p>Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ.</p> <p>Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ;</p> <p>Ноутбук Asus Т61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0";</p> <p>Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro;</p> <p>Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6";</p> <p>Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L;</p> <p>Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer;</p> <p>Моноблок Acer Aspire Z1-622;</p> <p>Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project</p> <p>Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г.</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user</p> <p>Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf</p> <p>Доступ к сети передачи данных:</p> <p>Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г.</p> <p>(на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf</p> <p>Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г.</p> <p>(с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>

	Иностранный язык	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций).</p> <p>Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12.</p> <p>Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов.</p> <p>Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ.</p> <p>Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ;</p> <p>Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0";</p> <p>Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro;</p> <p>Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6";</p> <p>Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L;</p> <p>Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer;</p> <p>Моноблок Acer Aspire Z1-622;</p> <p>Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project</p> <p>Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г.</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user</p> <p>Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf</p> <p>Доступ к сети передачи данных:</p> <p>Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г.</p> <p>(на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf</p> <p>Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г.</p> <p>(с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>
	Инструменты кадровой политики и кадровое планирование	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций).</p> <p>Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12.</p> <p>Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов.</p> <p>Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ.</p> <p>Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ;</p> <p>Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0";</p> <p>Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro;</p> <p>Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6";</p> <p>Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L;</p> <p>Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer;</p> <p>Моноблок Acer Aspire Z1-622;</p> <p>Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project</p> <p>Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г.</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user</p> <p>Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf</p> <p>Доступ к сети передачи данных:</p> <p>Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г.</p> <p>(на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf</p> <p>Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г.</p> <p>(с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>

<p>Законодательная основа трудовых процессов и отношений</p>	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций). Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12. Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов. Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ. Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ; Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0"; Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro; Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6"; Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L; Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer; Моноблок Acer Aspire Z1-622; Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г. Dr.Web Desktop Security Suite Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г. http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г. http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf Доступ к сети передачи данных: Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г. (на январь 2018) http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г. (с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pdf.</p>
<p>Основы методологии и организации научных исследований</p>	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций). Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12. Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов. Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ. Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ; Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0"; Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro; Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6"; Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L; Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer; Моноблок Acer Aspire Z1-622; Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г. Dr.Web Desktop Security Suite Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г. http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г. http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf Доступ к сети передачи данных: Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г. (на январь 2018) http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г. (с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.ru/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pdf.</p>

Функционально-стоимостной анализ в системах управления	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций).</p> <p>Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12.</p> <p>Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов.</p> <p>Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ.</p> <p>Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ;</p> <p>Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0";</p> <p>Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro;</p> <p>Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6";</p> <p>Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L;</p> <p>Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer;</p> <p>Моноблок Acer Aspire Z1-622;</p> <p>Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project</p> <p>Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г.</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user</p> <p>Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf</p> <p>Доступ к сети передачи данных:</p> <p>Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г.</p> <p>(на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf</p> <p>Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г.</p> <p>(с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>
Регулярный менеджмент в системе управления персоналом	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций).</p> <p>Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12.</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project</p> <p>Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г.</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite</p>
Технологии проектного управления Биглова	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций).</p> <p>Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12.</p> <p>Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов.</p> <p>Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ.</p> <p>Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ;</p> <p>Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0";</p> <p>Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro;</p> <p>Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6";</p> <p>Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L;</p> <p>Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer;</p> <p>Моноблок Acer Aspire Z1-622;</p> <p>Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project</p> <p>Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г.</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user</p> <p>Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г.</p> <p>http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf</p> <p>Доступ к сети передачи данных:</p> <p>Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г.</p> <p>(на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf</p> <p>Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г.</p> <p>(с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>

<p>Электронный документооборот и ИС:Кадры в системе управления персоналом</p>	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций). Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12. Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов. Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ. Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ; Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0"; Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro; Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6"; Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L; Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer; Моноблок Acer Aspire Z1-622; Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г. Dr.Web Desktop Security Suite Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf Доступ к сети передачи данных: Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г. (на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г. (с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>
<p>Методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами</p>	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций). Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12. Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов. Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ. Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ; Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0"; Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro; Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6"; Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L; Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer; Моноблок Acer Aspire Z1-622; Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г. Dr.Web Desktop Security Suite Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf Доступ к сети передачи данных: Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г. (на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г. (с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>

<p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</p>	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций). Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12. Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов. Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ. Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ; Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0"; Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro; Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6"; Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L; Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer; Моноблок Acer Aspire Z1-622; Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г. Dr.Web Desktop Security Suite Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf Доступ к сети передачи данных: Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г. (на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г. (с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>
<p>Технологии принятия управленческих решений</p>	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций). Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12. Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов. Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ. Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/BT/Win 7НВ; Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/BT2/Vista HP/16.0"; Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro; Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/BT/Win7 HP15.6"; Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L; Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Acer; Моноблок Acer Aspire Z1-622; Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г. Dr.Web Desktop Security Suite Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf Доступ к сети передачи данных: Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г. (на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г. (с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>

<p>Политика мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>Лекционные аудитории по расписанию (аудитории для проведения текущего и промежуточного контроля и консультаций). Аудитории для практических работ. Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ул. Карла Маркса, 12. Ауд. 3-305, Аудитории для самостоятельных работ студентов. Столы на 7 рабочих мест. Встроенный шкаф для курсовых работ. Ноутбук Lenovo Z570A i5-2430M/4G/500G/GT5402G/DVD-RW/15.6/Wi-Fi/ВТ/Win 7НВ; Ноутбук Asus T61мп E6600/4096/320/DVD/NVIDA GT 220 M 1GB/WiFi/ВТ2/Vista HP/16.0"; Ноутбук Packad Bell EASYNOTE 430M/GB/320/HD 5470512/DVD+RW/15.6"/W7 HP/+Win XP Pro; Ноутбук Samsung R525-JV04 P2 X4 N970/4/500/DVD - RW/HD6630M/WiF/ВТ/Win7 HP15.6"; Ксерокс (на формат офисной бумаги А3) "CANON" imageRUNNER 2318L; Системный блок I Core 2 Duo E 4500 2,2 ГГц (инв.№ 00431347);+Монитор 18.5 Асер; Моноблок Acer Aspire Z1-622; Ноутбук Acer Acer Aspire P3-171-3322 Y4G12as NX.M8Ner.002(Core i3 1400 MYz (3229Y)/4096 Mb/120Gb SSD\11.61366*768/Win 8).</p>	<p>Семейство продуктов компании Microsoft http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Microsoft_NED-644-0304-17_21.12.2017_2018.pdf MS Windows, MS Server, MS Office, MS Project Договор №ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016 г. Dr.Web Desktop Security Suite Догоор №450/0304-17 от 30.03.2017 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Dr.Web_N450-0304-17_30.03.2017.pdf ESET NOD32 Smart Security Business Edition for 500 user Договор №1809/0503-16 от 06.12.2016 г. http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-NOD32_N1809-0503-16_06.12.2016_2019.pdf Доступ к сети передачи данных: Договор №ЕД-19/0304-18 от 12.01.2018 г. (на январь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018.1_NED-19-0304-18_12.01.2018.pdf Договор №ЭА-75/0304-18 от 30.01.2018 г. (с февраля по декабрь 2018) http://it.ugatu.su/assets/templates/uit/resources/po/Dogovor-Ufanet2018_NEA-75-0304-18_30.01.2018.pd.</p>
--	--	--

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03. Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 958 и одобрена Ученым советом Университета (протокол № 5 «11» 05 2022г.)

И.о.заведующего кафедрой ЦТЭУ _____ (подпись) (Ларцева С.А.)
(наименование кафедры)

И.о. директора ИНЭК _____ (подпись) (Ларцева С.А.)
(наименование факультета/института/филиала)

Начальник Отдела проектирования образовательных программ _____ (подпись) (Гарипова Г.Т.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной
программы высшего образования – программы
магистратуры**

Направление подготовки	38.04.03. Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами и социальными процессами
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная
Название организации-разработчика ОПОП ВО	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»
Адрес, телефон/факс, e-mail	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 12, Тел. + 7 (987) 254-38-29, office@ugatu.su E-mail:

Документация, представленная на согласование:

- 1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.
- 2 Учебный план.
- 3 Календарный учебный график.
- 4 Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 5 Рабочие программы практик (включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).
- 6 Программа государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).
- 7 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ОПОП ВО разработана:

– в соответствии с требованиями ФГОС-3++ – магистратура по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.03. *Управление персоналом*, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 958 на основе профессионального стандарта:

– «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015, регистрационный № 558).

– с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО.

2. Вывод

Содержание ОПОП ВО:

– направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в таких актуальных для республики Башкортостан и ПФО областях и сферах профессиональной деятельности, как:

– службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

– направлено на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

организационно - экономического

– обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;

– основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда республики Башкортостан и ПФО;

– направлено на подготовку выпускников к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, установленных профессиональными стандартами, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, включенные университетом в ОПОП ВО;

– отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей в экономике республики Башкортостан и ПФО.

Заместитель ген. директора по УП

(должность)

ООО «Башавтоком»

(наименование профильной организации)



Галимзянова Д.М.

Фамилия И.О.

**Экспертное заключение на оценочные средства
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования**

наименование ОПОП ВО: *38.04.03. Управление персоналом,
Управление человеческими ресурсами и
социальными процессами, заочная форма*

Уфимским государственным авиационным техническим университетом представлены следующие документы, входящие в состав ОПОП ВО:

- 1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.
- 2 Учебный план.
- 3 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.
- 4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
- 5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплинам и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО). Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, необходимые для оценки компетенций выпускников.
- 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций выпускников на государственной итоговой аттестации.

В ходе экспертизы установлено:

- 1 Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, включенных в состав требуемых результатов освоения ОПОП ВО, сформирован в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 958 от 12.08.2020. Состав профессиональных компетенций определен на основе профессионального стандарта, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.
- 2 Установленные разработчиками ОПОП ВО индикаторы компетенций приемлемы для осуществления эффективного мониторинга и оценки в динамике результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) и результатов освоения ОПОП ВО (компетенций).

3 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения адекватной оценки результатов обучения и определения уровня сформированности у обучающихся компетенций.

4 Объем оценочных средств достаточен: оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены по всем дисциплинам и практикам учебного плана в приемлемом количестве по каждой конкретной дисциплине, практике.

5 Содержание оценочных средств соотнесено с областями и сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность, и типами задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники. Содержание оценочных средств учитывает требования профессиональных стандартов к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разнообразны по форме: вопросы и задания для устного опроса, темы рефератов (эссе, докладов), лабораторные работы, вопросы и задания в тестовой форме, ситуационные задачи, кейс-задачи и др. Типовые темы курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ отвечают требованиям актуальности, научности и практикоориентированности.

7 В целом контрольные задания и другие представленные контрольно-измерительные материалы отвечают требованиям валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств; позволяют объективно оценить результаты обучения и установить уровни сформированности у выпускников компетенций.

8 Качество оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов обучения по дисциплинам, практикам при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации.

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что оценочные материалы ОПОП ВО 38.04.03.

Управление персоналом, направленность «Управление человеческими ресурсами и социальными процессами» позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

- оценить результаты освоения ОПОП ВО как по отдельным дисциплинам, практикам, так и в целом по ОПОП ВО;
- выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных в ФГОС ВО и установленных ОПОП ВО.

— Заместитель генерального
— директора по управлению
персоналом

(должность)
ООО «Башавтоком»

(наименование организации)



Галимзянова Д.М.

И.О. Фамилия

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа актуализирована согласно Приказу № 1808-О от 28 декабря 2022 года Об актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета), программ подготовки специалистов среднего звена (программ среднего профессионального образования), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.07.2022 № 644 «О реорганизации ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологии».