Ректору УУНиТ

Захарову В.П.

Служебная записка

 В соответствии с п.2.1.4. Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Университета, прошу оказать материальную помощь работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подразделение, должность)

в связи **с юбилейной датой** (50,60,70 и далее каждые 5 лет).

Приложение: справка кадровой службы о юбилейной дате.

Руководитель структурного подразделения

Дата