

Приложение № 1  
Утверждено решением ученого совета УУНиТ от 25.04.2024, протокол № 4,  
Введено в действие приказом  
от 20.06.2024 № 2002

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Институте непрерывного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Институт непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Институт, ИНО) является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Института непрерывного образования, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Институт непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

Сокращенное наименование - ИНО.

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета.

1.6. Институт является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования (далее – ДО), а также деятельность по организации приема и проведению у иностранных граждан и лиц без гражданства экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и выдаче иностранным гражданам сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

К дополнительным образовательным программам относятся (далее – образовательные программы):

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.7. Институт планирует свою работу в соответствии с задачами, стоящими перед университетом в целом, в том числе в соответствии с показателями программы развития УУНиТ.

### **2. Структура и управление**

2.1. Структуру и штатное расписание ИНО утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. В структуру ИНО входят:

- отдел профессиональной подготовки и переподготовки;

- отдел довузовского и студенческого дополнительного образования;
- отдел сопровождения электронного обучения;
- Подготовительное отделение для иностранных граждан;
- Региональный центр тестирования граждан зарубежных стран;
- отдел цифровых проектов.

2.3. Трудовые обязанности работников ИНО, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ИНО.

2.4. Общее руководство и координация деятельности ИНО осуществляется проректором по образовательной деятельности.

2.5. Непосредственное руководство ИНО осуществляется директором ИНО.

2.6. Директор ИНО принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

### **3. Основные задачи**

Институт является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования (далее - ДО). Основными задачами ИНО являются:

- интеграция Университета в существующий рынок образовательных услуг и международную систему непрерывного образования;
- организация и развитие информационного и научного сотрудничества с научно-образовательными учреждениями;
- формирование, обеспечение и проведение единой политики Университета в области дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники с учетом зарубежного опыта, в формировании актуальных профессиональных компетенций;
- разработка и реализация научно-образовательных программ и проектов в непрерывном образовании;
- удовлетворение потребностей населения в дополнительном образовании;
- привлечение иностранных абитуриентов к обучению в УУНиТ;
- координация работы структурных подразделений университета в сфере дополнительного образования;
- анализ эффективности деятельности вуза в сфере дополнительного образования.

### **4. Функции**

4.1. В соответствии с возложенными задачами Институт непрерывного образования выполняет следующие функции:

4.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг в соответствии с лицензией на образовательную деятельность УУНиТ.

В рамках этой деятельности Институт:

- совместно с факультетами (институтами), кафедрами и другими структурными подразделениями разрабатывает образовательные программы и программы учебных курсов, предназначенные для системы непрерывного образования, подготовки и

переподготовки кадров;

- создает рабочие группы для разработки и реализации образовательных программ и услуг, в том числе инновационных и информационных, и привлекает для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе профессорско-преподавательский состав Университета и других учебных и научно-исследовательских учреждений, представителей реального сектора экономики, иных специалистов;

- формирует контингент слушателей образовательных программ и потребителей дополнительных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- участвует совместно с другими подразделениями Университета в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения системы непрерывного образования, в том числе и дистанционного обучения;

- принимает участие в международных научно-образовательных проектах УУНиТ, содействуя академической мобильности и экспорту образования;

- обеспечивает внесение обязательных данных в государственные информационные системы по дополнительному образованию в пределах своего направления деятельности.

По программам дополнительного образования, а также кандидатурам педагогических работников для реализации этих программ взаимодействует с профильными научными и учебными структурными подразделениями университета.

4.1.2. Осуществление организационной деятельности и управление системой непрерывного образования в университете.

В рамках этой работы Институт:

- организует взаимодействие и координацию деятельности структурных подразделений УУНиТ и заказчиков дополнительных образовательных услуг, в том числе предприятий реального сектора экономики, министерств и ведомств;

- проводит маркетинг образовательных программ и услуг;

- готовит к утверждению проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование системы непрерывного образования в УУНиТ;

- организует и проводит экспертизу образовательных программ и услуг, предлагаемых заказчиками-учреждениями и организациями к реализации в системе непрерывного образования;

- осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение оказания платных образовательных услуг в системе непрерывного образования;

- осуществляет контроль организации учебного процесса в системе непрерывного образования;

- осуществляет взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность системы непрерывного образования;

- организует и проводит конференции, семинары, круглые столы по актуальным проблемам непрерывного образования;

- приглашает для чтения лекций и проведения семинаров ведущих специалистов разных отраслей и направлений.

4.1.3. Проведение аналитических работ научного и методического характера, направленных на развитие системы непрерывного образования.

В рамках этой деятельности Институт:

- проводит мониторинг и осуществляет прогнозирование рынка образовательных услуг;

- организует экспериментальное внедрение и апробацию инновационных

образовательных проектов, программ и услуг;

– способствует внедрению апробированных проектов, образовательных программ и услуг в учебную деятельность основных подразделений Университета и других образовательных организаций;

– обобщает и внедряет отечественный и зарубежный опыт в непрерывном образовании в процесс обучения в УУНиТ.

4.1.4. Осуществляет деятельность по организации приема и проведению у иностранных граждан и лиц без гражданства экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и выдаче иностранным гражданам сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

## **5. Полномочия Института непрерывного образования**

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач ИНО имеет следующие полномочия:

5.1. Знакомиться с проектами приказов, распоряжений ректора Университета и решений Ученого совета, касающимися деятельности ИНО.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями.

5.3. Получать с разрешения ректора Университета от руководителей структурных подразделений и специалистов университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Привлекать педагогических работников и специалистов факультетов, институтов и иных структурных подразделений Университета и сторонних специалистов для разработки и (или) реализации дополнительных образовательных программ, для организационно-технического сопровождения тестирования иностранных граждан.

5.5. Директор ИНО имеет право:

5.6.1. Представлять структурное подразделение в соответствующих инстанциях и перед вышестоящими должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.2. Вести переписку по вопросам деятельности ИНО.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров в Институте по согласованию с руководством.

5.6.4. Распределять работу между работниками ИНО.

5.6.5. Представлять работников ИНО к поощрению, а также вносить предложения о привлечении к дисциплинарной или другой ответственности.

5.6.6. Вносить предложения по изменению структуры и штатов ИНО.

5.6.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Института;

5.6.8. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета (факультетов, институтов, кафедр, управлений и др.) сведения, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач;

5.6.9. Получать поступающие в Университет документы и иные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;

5.6.10. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Института;

5.6.11. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Института;

5.6.12. Пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая компьютеры индивидуального пользования, аппараты связи и др.;

5.6.13. По согласованию с ректором Университета планировать распоряжение финансовыми средствами Института;

5.6.14. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Института, и осуществляет проверку их исполнения.

Директор подотчетен ректору Университета и проректору, курирующему Институт.

Для более эффективной организации и координации деятельности подразделений Института директор Института может иметь заместителей. Заместители директора Института назначаются приказом ректора по представлению директора Института.

## **6. Взаимоотношения и связи**

### **с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие Института непрерывного образования с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7. Ответственность**

7.1. Степень ответственности руководителя и работников ИНО устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

7.2. Директор Института несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Институт;

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- результаты деятельности Института, в том числе за рентабельность деятельности, сохранность имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную безопасность;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Института Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов УУНиТ;

7.3. Институт ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7.4. Институт отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета УУНиТ в соответствии с регламентом его работы.