

Приложение № 7
Утверждено решением ученого совета УУНиТ от 25.04.2024, протокол № 4,
Введено в действие приказом
от 20.06.2024 № 2007

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе цифровых проектов
Института непрерывного образования УУНиТ

1. Общие положения

1.1. Отдел цифровых проектов Института непрерывного образования (далее – отдел ЦП ИНО, ОЦП ИНО) является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ОЦП ИНО, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности ОЦП ИНО руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Отдел цифровых проектов Института непрерывного образования. Сокращенные наименования: отдел ЦП ИНО, ОЦП ИНО.

1.5. ОЦП ИНО создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета.

1.6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности, конфиденциальности и обработки информации ограниченного оборота в ОЦП ИНО осуществляются согласно установленному порядку.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание ОЦП ИНО утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. ОЦП ИНО входит в состав Института непрерывного образования.

2.3. Трудовые обязанности работников ОЦП ИНО, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ОЦП ИНО.

2.4. Общее руководство и координация деятельности ОЦП ИНО осуществляется директором и заместителем директора по информационным технологиям Института непрерывного образования Университета.

2.5. Непосредственное руководство ОЦП ИНО осуществляется начальником отдела.

2.6. Начальник отдела ЦП ИНО принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению директора Института непрерывного образования.

2.7. Работники ОЦП ИНО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора ИНО. Обязанности работника ОЦП ИНО определяются начальником ОЦП ИНО и утверждаются ректором.

3. Основные задачи

Основными задачами ОЦП ИНО являются:

3.1. Подготовка заявок для участия в образовательных проектах в области IT, цифровизации, искусственного интеллекта и др.

3.2. Организация разработки и методическое сопровождение дополнительных образовательных программ в рамках цифровых проектов.

3.3. Организация набора слушателей на дополнительные образовательные программы, реализуемые с применением цифровых образовательных платформ, в рамках образовательных проектов разного уровня.

3.4. Документационное сопровождение реализации мероприятий проектов, реализуемых с применением цифровых образовательных платформ.

3.5. Информационное сопровождение цифровых образовательных проектов.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами ОЦП ИНО выполняет следующие функции:

4.1. Подготовка документов и комплектование заявок для участия в конкурсах цифровых образовательных проектов.

4.2. Заключение договоров, связанных с реализацией мероприятий проектов.

4.3. Координация действий руководителей и разработчиков программ дополнительного образования в рамках цифровых образовательных проектов.

4.4. Организационно-методическое сопровождение реализации цифровых образовательных проектов.

4.5. Сопровождение слушателей при реализации программ дополнительного образования, включая регистрацию пользователей.

4.6. Размещение информации о реализуемых проектах по дополнительному образованию на сайте Института непрерывного образования.

4.7. Подготовка отчетной документации по реализуемым образовательным проектам.

5. Полномочия отдела цифровых проектов

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач ОЦП ИНО имеет следующие полномочия:

5.1. Вносить на рассмотрение (руководителю структурного подразделения, проректору, а при прямом подчинении - ректору) предложения по вопросам своей деятельности.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета согласно установленному порядку необходимую техническую и технологическую поддержку для организации работы информационно-образовательных сред обучения Института непрерывного образования.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие информационные данные, документы, материалы и иные сведения,

необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ОЦП ИНО.

5.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении ~~вопросов~~, касающихся исполняемых работниками ОЦП ИНО ~~должностных~~ обязанностей.

5.5. Пользоваться согласно установленному порядку университетскими информационными системами и создавать собственные базы данных.

5.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ОЦП ИНО.

6. Взаимоотношения и связи

с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие ОЦП ИНО с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Начальник ОЦП ИНО несет персональную ответственность за:

7.1.1. Своевременность и качество выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций, в том числе, за выполнение в рамках компетенции структурного подразделения программ, планов и показателей деятельности,

7.1.2. Соблюдение сотрудниками ОЦП ИНО режимов секретности, конфиденциальности, правил обработки персональных данных;

7.1.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

7.1.4. Рациональную организацию труда исполнителей,

7.1.5. Состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами,

7.1.6. Неисполнение или нарушение требований законодательства и состояние служебной, исполнительской дисциплины.

7.2. Начальник и сотрудники ОЦП ИНО в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами Университета и действующим законодательством РФ несут ответственность за неисполнение или нарушение требований законодательства, за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п

7.3. Степень ответственности руководителя и работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.