

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе довузовского и студенческого дополнительного образования
Института непрерывного образования

1. Общие положения

1.1. Отдел довузовского и студенческого дополнительного образования является образовательным структурным подразделением Института непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Университет);

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела довузовского и студенческого дополнительного образования, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру;

1.3. В своей деятельности отдел довузовского и студенческого дополнительного образования руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Отдел довузовского и студенческого дополнительного образования. Сокращенное наименование – ОДиСДО;

1.5. Отдел довузовского и студенческого дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета.

1.6. Отдел довузовского и студенческого дополнительного образования организует обучение слушателей по дополнительным образовательным программам с учетом специфики университета, интересов слушателей и потребностей рынка образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг и за счет средств федерального бюджета;

1.7. Для организации образовательного процесса со слушателями могут привлекаться как ведущие педагогические работники Университета, так и приглашенные специалисты сторонних юридических лиц.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание отдела довузовского и студенческого дополнительного образования утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Отдел довузовского и студенческого дополнительного образования входит в состав Института непрерывного образования.

2.3. Трудовые обязанности работников отдела довузовского и студенческого дополнительного образования, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела довузовского и студенческого дополнительного образования.

2.4. Общее руководство и координация деятельности отдела довузовского и студенческого дополнительного образования осуществляется начальником отдела.

2.5. Непосредственное руководство отделом довузовского и студенческого дополнительного образования осуществляется начальником.

2.6. Начальник отдела довузовского и студенческого образования принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению директора Института непрерывного образования.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела довузовского и студенческого дополнительного образования являются:

3.1. Организация деятельности системы непрерывного образования в университете по дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам.

3.2. Удовлетворение потребностей обучающихся и отдельных категорий граждан, в т.ч. военнослужащих, в качественном дополнительном образовании;

3.3. Создание оптимальной социально-педагогической и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для раскрытия и развития лидерских качеств и творческих способностей, гармонизации потребностей студентов и школьников в интеллектуальном, нравственном, эстетическом развитии и расширения кругозора в области культуры, искусства, права и овладение знаниями и практическими навыками по организационной, общественно-политической и культурно-массовой работе;

3.4. Формирование личности обучающегося, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами лидера и гражданина-патриота;

3.5. Привлечение ученых, педагогических работников, сотрудников Университета к работе с учащимися общеобразовательных учебных заведений и студентами Университета.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел довузовского и студенческого дополнительного образования выполняет следующие функции:

4.1. Организация образовательной деятельности и учебно-методической работы по сопровождению подготовительных и дополнительных общеобразовательных программ;

4.2. Совершенствование и внедрение различных форм дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых на договорной основе обучающимся;

4.3. Ведение делопроизводства отдела;

4.4. Организация и осуществление приёма граждан на обучение в Университет;

4.5. Заключение договоров на платные образовательные услуги;

4.6. Содействие формированию образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки слушателей курсов;

4.7. Координация деятельности университета по довузовскому и студенческому дополнительному образованию.

5. Полномочия отдела довузовского и студенческого дополнительного образования

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач отдел довузовского и студенческого дополнительного образования имеет следующие полномочия:

5.1. Самостоятельно определять порядок и формы организации своей деятельности для реализации целей, выполнения задач и функций, определённых настоящим Положением.

5.2. Вносить руководству Университета на рассмотрение предложения, связанные с организацией довузовской подготовки в университете, созданию и расширению дополнительных образовательных услуг, предоставление которых для физических юридических лиц осуществляется за плату.

5.3. В установленном порядке осуществлять приносящую доход деятельность, проводить зачисление и отчисление лиц на обучение по ДОП, реализуемым отделом довузовского и студенческого дополнительного образования.

5.4. Подбирать и формировать штат педагогических работников для проведения ДОП.

5.5. Повышать профессиональный и общекультурный уровень работников Отдела.

5.6. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование университета.

5.7. Вносить на рассмотрение директора Института непрерывного образования предложения о поощрении работников Отдела.

5.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам своей компетенции.

5.9. Привлекать для реализации своих функций различные структуры Университета.

6. Взаимоотношения и связи

с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие отдела довузовского и студенческого дополнительного образования с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел координирует работу с кафедрами, факультетами, институтами, взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6.3. Отдел взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности начальника и работников отдела довузовского и студенческого дополнительного образования устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

7.2. Начальник отдела довузовского и студенческого дополнительного образования несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда

исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

Работники отдела довузовского и студенческого дополнительного образования несут ответственность в случае:

7.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения функций, возложенных на подразделение;

7.4. Неисполнения или нарушения требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

7.5. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями университета.