


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК Информационные
системы и программирование


В.В. Будилов
«27» февраля 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным ресурсам

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Администрирование информационных ресурсов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Администрирование информационных ресурсов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
|----------|--|
| ВД 10 | Администрирование информационных ресурсов |
| ПК 10.1. | Обрабатывать статический и динамический информационный контент |
| ПК 10.2. | Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------------|---|
| иметь практический опыт | В обработке и публикации статического и динамического контента; настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом |
| уметь | подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами |
| знать | требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; законодательство о работе сети Интернет; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска |

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 398 часов.

Из них на освоение МДК – 236 часа;

на практики, в том числе учебную – 72 часа;

и производственную (по профилю специальности) – 72 часа.

на самостоятельную работу – 6 часов.

на промежуточную аттестацию – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

5, 6 семестры

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|------------------|----------|----|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | | | |
| | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | Учебная | Производственная | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 10.1. ОК 01 - 11 | Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации | 80 | 78 | 40 | – | – | – | 2 |
| ПК 10.2. ОК 01 - 11 | Раздел 2.Создание информационного контента для публикации | 98 | 96 | 52 | – | – | – | 2 |
| ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11 | Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента | 58 | 56 | 26 | – | – | – | 2 |
| ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11 | Учебная практика | 72 | – | – | – | 72 | – | – |
| ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | – | 72 | – |
| | Промежуточная аттестация | 18 | | | | – | – | – |
| | Всего: | 398 | 230 | 118 | - | 72 | 72 | 6 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации | | 78 |
| МДК 10.01. Обработка отраслевой информации | | 78 |
| Тема 10.01.1. Стандарты представления различных видов информации | Содержание | 22 |
| | 1. Информационные ресурсы сети Интернет. Классификация источников информации в Интернет. Требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет | |
| | 2. Стандарты форматов представления статического информационного контента, форматов представления графических данных, стандарты форматов представления динамических данных. | |
| | 3. Разработка Web-документов в соответствии с требованиями эргономики, выбор средств разработки | |
| | 4. Структура сайта. Базовые элементы сайта | |
| | 5. Знакомство и обработка информации в графическом редакторе Фигма | |
| | В том числе лабораторных занятий | 12 |
| | 1. Лабораторное занятие «Создание текстовых документов и приведение их в соответствие с требованиями текстовой информации» - 4 часа | |
| | 2. Лабораторное занятие «Создание графических документов и приведение их в соответствие с требованиями графической информации» | |
| | 3. Лабораторное занятие «Создание макета web-страницы в Фигме и приведение в соответствие с требованиями эргономики» - 6 часов | |
| Тема 10.01.2. Технологии публикация контента | Содержание | 58 |
| | 1. Терминология в области публикации контента. Веб - этикет | |
| | 2. Основные элементы HTML | |
| | 3. Простейшие команды форматирования. Создание и редактирование Web -страницы | |
| | 4. Использование графических элементов. Построение графических изображений | |
| | 5. Использование гиперссылок | |
| | 6. Изображения - карты | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | 7. Таблицы. Вложенные таблицы | |
| | 8. Создание форм в HTML документах | |
| | 9. Вставка видео, звука в HTML документы | |
| | 10. Каскадные таблицы стилей (CSS): правила CSS. Стилиевая разметка документа, типы селекторов, группировка селекторов | |
| | 11. Каскадные таблицы стилей (CSS): наследование, свойства CSS. Шрифт | |
| | 12. Каскадные таблицы стилей (CSS): абзацное форматирование, форматирование списков, управление цветом в CSS, форматирование рамок и отступов | |
| | 13. Каскадные таблицы стилей (CSS): псевдоэлементы, позиционирование элементов | |
| | 14. Каскадные таблицы стилей (CSS): слои в CSS | |
| | В том числе лабораторных занятий | |
| | 1. Лабораторное занятие «Создание простейшей HTML-страницы» | |
| | 2. Лабораторное занятие «Оформление текста» | |
| | 3. Лабораторное занятие «Графика» 4 часа | |
| | 4. Лабораторное занятие «Проверка знаний по темам «Оформление текста», «Графика» | |
| | 5. Лабораторное занятие «Гиперссылки. Карты изображения» | |
| | 6. Лабораторное занятие «Таблицы» | 28 |
| | 7. Лабораторное занятие «Проверка знаний по темам «Гиперссылки. Карты изображения», «Таблицы» | |
| | 8. Лабораторное занятие «Создание форм в HTML документах» | |
| | 9. Лабораторное занятие «Вставка звука, видео» | |
| | 10. Лабораторное занятие «Каскадные таблицы стилей (CSS). Шрифтовое и абзацное форматирование. Форматирование списков. Цвет элемента и фона» | |
| | 11. Лабораторное занятие «Каскадные таблицы стилей (CSS). Форматирование рамок и отступов. Гиперссылки. Размещение стилиевой таблицы» | |
| | 12. Лабораторное занятие «Слои. Позиционирование слоев» 4 часа | |
| Раздел 2. Создание информационного контента для публикации | | 96 |
| МДК 10.02. Разработка информационного контента (по отраслям) | | 96 |
| Тема 10.02.1. Работа с документацией | Содержание | 20 |
| | 1. Последовательность и правила допечатной подготовки документации | |
| | 2. Техническое задание: содержание, правила оформления и согласования | |
| | 3. Оформление аннотаций, составление рефератов | |
| | 4. Составление рефератов: поиск и структурирование информации | |

| | | |
|--|--|----|
| | 5. Знакомство со специализированного пакета MS Publisher: обзор инструментария | 8 |
| | 6. Разработка и верстка текстов с помощью специализированного пакета MS Publisher | |
| | В том числе лабораторных занятий | |
| | 1. Лабораторное занятие «Разработка и оформление технического задания на доработку информационного контента, дизайна и функционала сайта » 4 часа | |
| | 2. Лабораторное занятие «Реферат-обзор по теме: “Тенденции web-дизайна в текущем году”. Составление аннотации к реферату» | |
| Тема 10.02.2. Разработка информационного контента | 3. Лабораторное занятие «Знакомство с издательской системой Publisher. Разработка и подготовка к публикации рекламной брошюры» | 84 |
| | Содержание | |
| | 1. Знакомство с программой Xara 3D: обзор инструментария | |
| | 2. Анимация надписей в программе Xara 3D | |
| | 3. Что такое баннер. Типы баннеров | |
| | 4. Звуковой редактор Audacity – основные возможности | |
| | 5. Звуковой редактор Audacity – запись и редактирование звука | |
| | 6. Программный продукт Pinnacle Studio – основные возможности | |
| | 7. Программный продукт Pinnacle Studio – создание видеороликов | |
| | 8. Установка системы управления контентом (CMS) Wordpress | |
| | 9. Знакомство с системой управления контентом (CMS) Wordpress. Записи в Wordpress | |
| | 10. Абзацы в Wordpress | |
| | 11. Заголовки и списки в Wordpress | |
| | 12. Изображения и медиафайлы в Wordpress | |
| | 13. Другие блоки в Wordpress | |
| | 14. Пользователи Wordpress | |
| | 15. Меню сайта Wordpress Добавление и настройка виджетов в WordPress | |
| | 16. Редактирование CSS в WordPress Создание всплывающего (модального) окна в Wordpress Хуки Wordhress | |
| | В том числе лабораторных занятий | |
| | 1. Лабораторное занятие «Знакомство с программным продуктом Xara 3D Maker» | |
| | 2. Лабораторное занятие «Работа в программном продукте Xara 3D Maker» | |
| | 3. Лабораторное занятие «Создание баннера в программном продукте Xara 3D Maker» 4 часа | |
| | 4. Лабораторное занятие «Редактирование звука» | |
| | 5. Лабораторное занятие «Запись звука» | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | 6. Лабораторное занятие «Знакомство с программным продуктом Pinnacle Studio» 4 часа | |
| | 7. Лабораторное занятие «Создание видеоролика с помощью программного продукта Pinnacle Studio» 4 часа | |
| | 8. Лабораторное занятие «Разработка web-сайта на языках HTML и CSS» 8 часов | |
| | 9. Лабораторное занятие «Знакомство с системой управления контентом Wordpress» 4 часа | |
| | 10. Лабораторное занятие «Работа в системе управления контентом Wordpress» 6 часов | |
| | 11. Лабораторное занятие «Разработка web-сайта с помощью CMS Wordpress» 6 часов | |
| Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента | | 56 |
| МДК 10.03. Менеджмент информационного контента | | 56 |
| Тема 10.03.1. Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента | Содержание | 14 |
| | 1. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Международное и национальное законодательство о работе сети Интернет | |
| | 2. Принципы копирайтинга и рерайта | |
| | 3. Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности. Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними | |
| | 4. Выявление ошибок функционирования веб-страниц. Формирование отчетов об ошибках. Формирование заданий на исправление ошибок и повышение качества функционирования веб-страниц | |
| | 5. Контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга | |
| | В том числе лабораторных занятий | 4 |
| Тема 10.03.2. Технологии управления, обработки и модификации контента | 1. Лабораторное занятие «Защита информации от копирования со страницы сайта» | 42 |
| | 2. Лабораторное занятие «Настройка браузера для защиты от спама» | |
| | Содержание | |
| | 1. Технологии передачи информации в сети | |
| | 2. Система управления контентом (CMS) | |
| | 3. Принципы и методы обработки аналоговой информации | |
| | 4. Подготовка к публикации динамического контента | |
| | 5. Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте | |
| | 6. Обязанности модератора сайта/форума/ресурса. Основные инструменты модерации | |
| | 7. Работа с пользователями: подготовка рассылок и ответов, обработка комментариев | |

| | |
|---|------------|
| 8. Формирование и ведение базы данных обращений/жалоб/ответов | |
| 9. Методы повышения посещаемости сетевых ресурсов | |
| 10. Мониторинг сетевых ресурсов. Методы оптимизации и автоматизации поисковых операций. Агрегаторы новостей | |
| В том числе лабораторных занятий | |
| 1. Лабораторное занятие «Настройка связи между страницами сайта» 4 часа | 22 |
| 2. Лабораторное занятие «Мониторинг ленты новостей» 4 часа | |
| 3. Лабораторное занятие «Конвертирование аналоговой информации» | |
| 4. Лабораторное занятие «Преобразование форматов динамического контента» | |
| 5. Лабораторное занятие «Размещение информационного контента» | |
| 6. Лабораторное занятие «Разграничение прав доступа пользователей» 6 часов | |
| 7. Лабораторное занятие «Обработка комментариев» | |
| Учебная практика по модулю | 72 |
| Виды работ | |
| 1. Обработка статического информационного контента | |
| 2. Обработка динамического информационного контента. | |
| 3. Разработка технических документов для управления информационными ресурсами. | 72 |
| Производственная практика | |
| Виды работ | |
| 1. Обработка статического информационного контента | |
| 2. Обработка динамического информационного контента. | 18 |
| 3. Разработка технических документов для управления информационными ресурсами. | |
| Промежуточная аттестация | 18 |
| Всего | 392 |

Промежуточная аттестация:

по МДК 10.01 другие формы контроля в 5 семестре;

по МДК 10.02, МДК 10.03 другие формы контроля в 6 семестре;

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 6 семестре;

учебная практика – дифференцированный зачет в 6 семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 6 семестре.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

- кабинет Администрирование информационных ресурсов, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- базы практики, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Немцова Т.И., Казанкова Т. В., Шнякин А.В., Гагарина Л.Г, Компьютерная графика и web-дизайн, учебное пособие, Издательство: ИД «ФОРУМ», 2023 (СПО)
2. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебное пособие –Москва: КНОРУС», 2021 (СПО)
3. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИН- ФРА-М, 2022
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>