

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК Информационные  
системы и программирование

 В.В. Будилов  
«27» февраля 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов**

Наименование специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация выпускника

**Специалист по информационным ресурсам**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                  |           |
|---|------------------|-----------|
|   |                  | стр.      |
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>ПРОГРАММЫ</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> |                  | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>     | <b>ПРОГРАММЫ</b> | <b>11</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОГРАММЫ**

## **Администрирование информационных ресурсов**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Администрирование информационных ресурсов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 07.     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08.     | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  |
| ОК 11.     | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   |

#### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| <b>Код</b>   | <b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>         |
|--------------|--|
| <b>ВД 10</b> | <b>Администрирование информационных ресурсов</b>                             |
| ПК 10.1.     | Обрабатывать статический и динамический информационный контент               |
| ПК 10.2.     | Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| иметь практический опыт | В обработке и публикации статического и динамического контента; настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом  |
| уметь                   | подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами |
| знать                   | требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; законодательство о работе сети Интернет; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска  |

**1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 398 часов.

Из них на освоение МДК – 236 часа;  
на практики, в том числе учебную – 72 часа;

и производственную (по профилю специальности) – 72 часа.  
на самостоятельную работу – 6 часов.  
на промежуточную аттестацию – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

5, 6 семестры

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                          | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час.                  |                                     |                           |           |                  |          | Самостоятельная работа |  |
|---|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|-----------|------------------|----------|------------------------|--|
|   |   |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |                                     |                           |           |                  |          |                        |  |
|   |   |                                | Обучение по МДК                                       |                                     |                           | Практики  |                  |          |                        |  |
|   |   |                                | Всего   | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная   | Производственная |          |                        |  |
| 1   | 2   | 3                              | 4   | 5                                   | 6                         | 7         | 8                | 9        |                        |  |
| ПК 10.1.<br>ОК 01 - 11                    | Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации                    | 80                             | 78  | 40                                  | -                         | -         | -                | -        | 2                      |  |
| ПК 10.2.<br>ОК 01 - 11                    | Раздел 2. Создание информационного контента для публикации              | 98                             | 96  | 52                                  | -                         | -         | -                | -        | 2                      |  |
| ПК 10.1., ПК 10.2.<br>ОК 01 - 11          | Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента | 58                             | 56  | 26                                  | -                         | -         | -                | -        | 2                      |  |
| ПК 10.1., ПК 10.2.<br>ОК 01 - 11          | Учебная практика  | 72                             | -   | -                                   | -                         | 72        | -                | -        |                        |  |
| ПК 10.1., ПК 10.2.<br>ОК 01 - 11          | Производственная практика (по профилю специальности), часов             | 72                             |   |                                     |                           |           | -                | 72       | -                      |  |
|   | Промежуточная аттестация  | 18                             |   |                                     |                           |           | -                | -        | -                      |  |
| <b>Всего:</b>                             |   | <b>398</b>                     | <b>230</b>  | <b>118</b>                          | <b>-</b>                  | <b>72</b> | <b>72</b>        | <b>6</b> |                        |  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионально го модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| 1  | 2  | 3             |
| <b>Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации</b>                                |  | <b>78</b>     |
| <b>МДК 10.01. Обработка отраслевой информации</b>  |  | <b>78</b>     |
| <b>Тема 10.01.1.</b><br><b>Стандарты представления различных видов информации</b>          | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Информационные ресурсы сети Интернет. Классификация источников информации в Интернет. Требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет</p> <p>2. Стандарты форматов представления статического информационного контента, форматов представления графических данных, стандарты форматов представления динамических данных.</p> <p>3. Разработка Web-документов в соответствие с требованиями эргономики, выбор средств разработки</p> <p>4. Структура сайта. Базовые элементы сайта</p> <p>5. Знакомство и обработка информации в графическом редакторе Фигма</p> <p><b>В том числе лабораторных занятий</b></p> <p>1. Лабораторное занятие «Создание текстовых документов и приведение их в соответствие с требованиями текстовой информации» - <b>4 часа</b></p> <p>2. Лабораторное занятие «Создание графических документов и приведение их в соответствие с требованиями графической информации»</p> <p>3. Лабораторное занятие «Создание макета web-страницы в Фигме и приведение в соответствие с требованиями эргономики» - <b>6 часов</b></p> | <b>22</b>     |
| <b>Тема 10.01.2.</b><br><b>Технологии публикация контента</b>                              | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Терминология в области публикации контента. Веб - этикет</p> <p>2. Основные элементы HTML</p> <p>3. Простейшие команды форматирования. Создание и редактирование Web -страницы</p> <p>4. Использование графических элементов. Построение графических изображений</p> <p>5. Использование гиперссылок</p> <p>6. Изображения - карты</p>  | <b>58</b>     |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | 7. Таблицы. Вложенные таблицы<br>8. Создание форм в HTML документах<br>9. Вставка видео, звука в HTML документы<br>10. Каскадные таблицы стилей (CSS): правила CSS. Стилевая разметка документа, типы селекторов, группировка селекторов<br>11. Каскадные таблицы стилей (CSS): наследование, свойства CSS. Шрифт<br>12. Каскадные таблицы стилей (CSS): абзацное форматирование, форматирование списков, управление цветом в CSS, форматирование рамок и отступов<br>13. Каскадные таблицы стилей (CSS): псевдоэлементы, позиционирование элементов<br>14. Каскадные таблицы стилей (CSS): слои в CSS<br><b>В том числе лабораторных занятий</b><br>1. Лабораторное занятие «Создание простейшей HTML-страницы»<br>2. Лабораторное занятие «Оформление текста»<br>3. Лабораторное занятие «Графика» 4 часа<br>4. Лабораторное занятие «Проверка знаний по темам «Оформление текста», «Графика»<br>5. Лабораторное занятие «Гиперссылки. Карты изображения»<br>6. Лабораторное занятие «Таблицы»<br>7. Лабораторное занятие «Проверка знаний по темам «Гиперссылки. Карты изображения», «Таблицы»<br>8. Лабораторное занятие «Создание форм в HTML документах»<br>9. Лабораторное занятие «Вставка звука, видео»<br>10. Лабораторное занятие «Каскадные таблицы стилей (CSS). Шрифтовое и абзацное форматирование. Форматирование списков. Цвет элемента и фона»<br>11. Лабораторное занятие «Каскадные таблицы стилей (CSS). Форматирование рамок и отступов. Гиперссылки. Размещение стилевой таблицы»<br>12. Лабораторное занятие «Слои. Позиционирование слоев» 4 часа | 28        |
| <b>Раздел 2. Создание информационного контента для публикации</b>   |  | <b>96</b> |
| <b>МДК 10.02. Разработка информационного контента (по отраслям)</b> |  | <b>96</b> |
| <b>Тема 10.02.1. Работа с документацией</b>                         | <b>Содержание</b><br>1. Последовательность и правила допечатной подготовки документации<br>2. Техническое задание: содержание, правила оформления и согласования<br>3. Оформление аннотаций, составление рефератов<br>4. Составление рефератов: поиск и структурирование информации  | <b>20</b> |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | <p>5. Знакомство со специализированного пакета MS Publisher: обзор инструментария</p> <p>6. Разработка и верстка текстов с помощью специализированного пакета MS Publisher</p> <p><b>В том числе лабораторных занятий</b></p> <p>1. Лабораторное занятие «Разработка и оформление технического задания на доработку информационного контента, дизайна и функционала сайта » <b>4 часа</b></p> <p>2. Лабораторное занятие «Реферат-обзор по теме: “Тенденции web-дизайна в текущем году”. Составление аннотации к реферату»</p> <p>3. Лабораторное занятие «Знакомство с издательской системой Publisher. Разработка и подготовка к публикации рекламной брошюры»</p>   | 8  |
| <b>Тема 10.02.2.</b><br><b>Разработка информационного контента</b> | <b>Содержание</b><br>1. Знакомство с программой Xara 3D: обзор инструментария<br>2. Анимация надписей в программе Xara 3D<br>3. Что такое баннер. Типы баннеров<br>4. Звуковой редактор AudaCity – основные возможности<br>5. Звуковой редактор AudaCity – запись и редактирование звука<br>6. Программный продукт Pinnacle Studio – основные возможности<br>7. Программный продукт Pinnacle Studio – создание видеороликов<br>8. Установка системы управления контентом (CMS) Wordpress<br>9. Знакомство с системой управления контентом (CMS) Wordpress. Записи в Wordpress<br>10. Абзацы в Wordpress<br>11. Заголовки и списки в Wordpress<br>12. Изображения и медиафайлы в Wordpress<br>13. Другие блоки в Wordpress<br>14. Пользователи Wordpress<br>15. Меню сайта Wordpress Добавление и настройка виджетов в WordPress<br>16. Редактирование CSS в WordPress Создание всплывающего (модального) окна в Wordpress Хуки Wordhress | 84 |
|  | <p><b>В том числе лабораторных занятий</b></p> <p>1. Лабораторное занятие «Знакомство с программным продуктом Xara 3D Maker»</p> <p>2. Лабораторное занятие «Работа в программном продукте Xara 3D Maker»</p> <p>3. Лабораторное занятие «Создание баннера в программном продукте Xara 3D Maker» <b>4 часа</b></p> <p>4. Лабораторное занятие «Редактирование звука»</p> <p>5. Лабораторное занятие «Запись звука»</p>   | 44 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | <p>6. Лабораторное занятие «Знакомство с программным продуктом Pinnacle Studio» <b>4 часа</b></p> <p>7. Лабораторное занятие «Создание видеоролика с помощью программного продукта Pinnacle Studio» <b>4 часа</b></p> <p>8. Лабораторное занятие «Разработка web-сайта на языках HTML и CSS» <b>8 часов</b></p> <p>9. Лабораторное занятие «Знакомство с системой управления контентом Wordpress» <b>4 часа</b></p> <p>10. Лабораторное занятие «Работа в системе управления контентом Wordpress» <b>6 часов</b></p> <p>11. Лабораторное занятие «Разработка web-сайта с помощью CMS Wordpress» <b>6 часов</b></p>   |           |
| <b>Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента</b>                  |  | <b>56</b> |
| <b>МДК 10.03. Менеджмент информационного контента</b>   |  | <b>56</b> |
| <b>Тема 10.03.1. Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Международное и национальное законодательство о работе сети Интернет</p> <p>2. Принципы копирайтинга и рерайта</p> <p>3. Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности. Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними</p> <p>4. Выявление ошибок функционирования веб-страниц. Формирование отчетов об ошибках. Формирование заданий на исправление ошибок и повышение качества функционирования веб-страниц</p> <p>5. Контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга</p> <p><b>В том числе лабораторных занятий</b></p> <p>1. Лабораторное занятие «Защита информации от копирования со страницы сайта»</p> <p>2. Лабораторное занятие «Настройка браузера для защиты от спама»</p> | <b>14</b> |
| <b>Тема 10.03.2. Технологии управления, обработки и модификации контента</b>                    | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Технологии передачи информации в сети</p> <p>2. Система управления контентом (CMS)</p> <p>3. Принципы и методы обработки аналоговой информации</p> <p>4. Подготовка к публикации динамического контента</p> <p>5. Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте</p> <p>6. Обязанности модератора сайта/форума/ресурса. Основные инструменты модерации</p> <p>7. Работа с пользователями: подготовка рассылок и ответов, обработка комментариев</p>  | <b>42</b> |

|  |   |     |
|--|---|-----|
|  | 8. Формирование и ведение базы данных обращений/жалоб/ответов   | 22  |
|  | 9. Методы повышения посещаемости сетевых ресурсов   |     |
|  | 10. Мониторинг сетевых ресурсов. Методы оптимизации и автоматизации поисковых операций. Агрегаторы новостей |     |
|  | <b>В том числе лабораторных занятий</b>   |     |
|  | 1. Лабораторное занятие «Настройка связи между страницами сайта» <b>4 часа</b>                              |     |
|  | 2. Лабораторное занятие «Мониторинг ленты новостей» <b>4 часа</b>   |     |
|  | 3. Лабораторное занятие «Конвертирование аналоговой информации»   |     |
|  | 4. Лабораторное занятие «Преобразование форматов динамического контента»                                    |     |
|  | 5. Лабораторное занятие «Размещение информационного контента»   |     |
|  | 6. Лабораторное занятие «Разграничение прав доступа пользователей» <b>6 часов</b>                           |     |
|  | 7. Лабораторное занятие «Обработка комментариев»  |     |
| <b>Учебная практика по модулю</b>  |   | 72  |
| <b>Виды работ</b>  |   |     |
| 1. Обработка статического информационного контента                             |   |     |
| 2. Обработка динамического информационного контента.                           |   |     |
| 3. Разработка технических документов для управления информационными ресурсами. |   |     |
| <b>Производственная практика</b>   |   | 72  |
| <b>Виды работ</b>  |   |     |
| 1. Обработка статического информационного контента                             |   |     |
| 2. Обработка динамического информационного контента.                           |   |     |
| 3. Разработка технических документов для управления информационными ресурсами. |   |     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |   | 18  |
| <b>Всего</b>   |   | 392 |

Промежуточная аттестация:

по МДК 10.01 другие формы контроля в 5 семестре;

по МДК 10.02, МДК 10.03 другие формы контроля в 6 семестре;

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 6 семестре;

учебная практика – дифференцированный зачет в 6 семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 6 семестре.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

- кабинет Администрирование информационных ресурсов, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- базы практики, оснащенные в соответствии с п 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1. Немцова Т.И., Казанкова Т. В., Шнякин А.В., Гагарина Л.Г, Компьютерная графика и web-дизайн, учебное пособие, Издательство: ИД «ФОРУМ», 2023 (СПО)
2. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебное пособие –Москва: КНОРУС», 2021 (СПО)
3. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИН- ФРА-М, 2022
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>