

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК Информационные
системы и программирование

 B.V. Будилов
«27» февраля 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.12 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин)**

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным ресурсам

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		21
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)		23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.12 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.14 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль «ПМ.14 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК.03	<p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	-
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 14.1	работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах, редакторе презентаций; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	основные понятия: информации, информационные технологии информационные системы; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; основные приемы обработки цифровой информации;	работы с системными программами; работы с прикладными программами-электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами; обработки цифровой информации различного типа; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
ПК 14.2	работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах,	основные приемы обработки цифровой информации;	работы с прикладными программами-электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами;

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	редакторе презентаций; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы;		
ПК 14.3	работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах, редакторе презентаций; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видео - ролики, презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;	принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов видео, графических, видео и мультимедийных файлов; назначения разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначения разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначения разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента	работы с прикладными программами-электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами; конвертирование медиа-файлов в различные форматы; обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
ПК 14.4	работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах, редакторе презентаций; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный	технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации;	работы с прикладными программами-электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;		редакторами; обработки цифровой информации различного типа;
ПК 14.5	работать с графическими операционными системами: управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой; подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и программ-редакторов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;	назначение компьютера, физическое и логическое устройство компьютера; периферийные устройства; операционные системы, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;	работы с техническими средствами информатизации;
ПК 14.6	работать с графическими операционными системами: управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой; подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	назначение компьютера, физическое и логическое устройство компьютера; периферийные устройства; операционные системы, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	работы с техническими средствами информатизации
ПК 14.7	вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	основные приемы обработки цифровой информации.	работы с прикладными программами-электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
			различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Осуществлять ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации.	Выбирать методы и технологии по осуществлению ввода, хранения, обработке и публикации цифровой информации. Осуществлять подбор программных и аппаратных средств для ввода, передачи и публикации информации. Использовать возможности выбранных программ для рациональной обработки информации	Тема 1.1. Основы информационных технологий в работе оператора ЭВМ	10	Для выполнения практико-ориентированных заданий, расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы»
			Тема 1.6 Технологии обработки растровой графики	14	
			Тема 1.7 Электронные презентации MS Power Point	18	
			УП.14.01	2	
			ПП.14.01	4	
2	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Использовать особенности форматов цифровой информации. Выбирать программы конвертирования для рационального и качественного преобразования форматов информации.	Тема 1.3 Особенности обработки текстовой информации	24	
			УП.14.01	2	
			ПП.14.01	4	
3	Обрабатывать аудио и	Демонстрировать навыки работы в	Тема 1.8 Технологии	14	

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	звуковых, графических и видео-редакторах. Рационально выбирать инструменты и технологии программ-редакторов для качественной обработки аудио и визуальный контента.	обработки аудиоинформации <i>Тема 1.9 Технологии обработки видеоинформации</i> УП.14.01 ПП.14.01	14 5 10	
4	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию в электронных таблицах.	Составлять расчетные формулы различной сложности, используя автоматизированные возможности электронных таблиц. Анализировать полученную информацию, используя технологии электронных таблиц. Определять исходные данные для работы с деловой графикой. Определять наиболее подходящий вид диаграмм для визуализации данных	<i>Тема 1.4. Особенности обработки экономической и статистической информации</i> УП.14.01 ПП.14.01	30 12 24	
5	Производить установку и настройку технических средств вычислительной системы.	Демонстрировать навыки работы с периферийными устройствами. Осуществлять поиск необходимых драйверов.	<i>Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий</i> УП.14.01 ПП.14.01	6 5 10	

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу		
		Устранять проблемы (ошибки) периферийных устройств					
6	Производить тестирование технических средств и элементов вычислительной системы.	Производить тестирование ПК и периферийных устройств на наличие ошибок. Выполнять поиск необходимого программного обеспечения	<i>Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий</i>	6			
			УП.14.01	5			
			ПП.14.01	10			
7	Оформлять и обрабатывать с помощью автоматизированн ых программ организационно- распорядительные и информационно- справочные документы.	Демонстрация умений и навыков по оформлению организационно- распорядительных и информационно- справочных документов. Поиск шаблонов документов в справочно- поисковых системах	Тема 1.5 Оформление служебной документации	22			
			УП.14.01	5			
			ПП.14.01	10			
Самостоятельная работа				12			
Промежуточная аттестация				12			
ИТОГО				290			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	156	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	-	-
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 12.01 в форме дифференцированного зачета и экзамена ПП.12.02 в форме дифференцированного зачета ПМ 12 (в случае экзамена по ПМ)	6	-
Всего	310	198

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:		Учебные занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
				1	2					
ПК 14.1 - ПК 14.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	170	100	170	158	-	12	-	-	-
	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	36	-	-
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	290	208	170	158	-	12	36	72	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ: ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН		170 / 100	
МДК 14.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		170 / 100	
Тема 1.1. Основы информационных технологий в работе оператора ЭВМ	Содержание	6	ПК 14.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1 Профессиональные качества и характеристика профессиональной деятельности оператора ЭВМ Понятие информационных технологий. Цель и инструментарий информационных технологий.		
	2 Развитие информационных технологий. Соотношение между информационными технологиями и информационными системами.		
	3 Новая информационная технология. Возможности и ограничения информационных технологий. Данные и информация. Виды информации. Информационный этап развития общества. Единицы измерения информации		
	Практические занятия	4	ПК 14.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1 Измерение информации	2	
	2 Измерение информации	2	
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание	6	ПК 14.5, ПК 14.6, ПК 14.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1 Основные устройства ПК. Периферийные устройства. Память: назначение, виды памяти (внутренняя и внешняя), способы хранения информации в памяти. Процессор. Устройство управления и арифметико-логическое устройство процессора, их основные функции. Контроллеры.		
	2 Программа. Программное обеспечение и его классификация. Операционные системы. Оболочки ОС.		
	3 Прикладное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение и вспомогательные программы обслуживания. Системное программное обеспечение: назначение, разновидности. Антивирусные программы		
	Практические занятия	6	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)			Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК		
1	2	3	4				
1	1 Операции с файлами и папками в Windows	2	2	ПК 14.5, ПК 14.6, ПК 14.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05			
	2 Сервисное обслуживание персонального компьютера	2	2				
	3 Сервисное обслуживание персонального компьютера	2	2				
Тема 1.3 Особенности обработки текстовой информации	Содержание			8	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.4, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05		
	1 Текстовые редакторы: назначение, способ организации, основные понятия, элементы окна. Ввод данных. Редактирование данных, способы их копирования.	2	2				
	2 Оформление списков, таблиц. Шаблоны в текстовом редакторе MS Word. Возможности таблиц для наглядного представления информации	2	2				
	3 Использование формул в таблицах MS Word. Технология OLE. Использование схем для наглядного представления информации.	2	2				
	4 Использование формул в документах Требования к оформлению документов	2	2	16	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.4, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05		
	Практические занятия						
	1 Использование шаблонов при подготовке документа. Разметка страницы, нумерация страниц. Проверка правописания	2	2				
	2 Форматирование абзацев, установка: отступа, интервала, выравнивание	2	2				
	3 Редактирование списков: маркированных, нумерованных, многоуровневых	2	2				
	4 Редактирование таблиц, представление информации в табличном виде	2	2				
	5 Оформление формул с использованием встроенного редактора формул, экспресс-блоков	2	2				
	6 Оформление рисунков с использование клипов, фигур, SmartArt	2	2				
Тема 1.4. Особенности обработки экономической и статистической информации	Содержание			8	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.4, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09		
	1 Электронные таблицы: назначение, способ организации, основные понятия, структура. MS Excel: элементы окна, панель формул. Типы данных. Ввод данных в таблицу.	2	2				
	2 Редактирование данных, способы их копирования. Наглядное оформление таблиц. Операции с листами книги	2	2				
	3 Понятие формулы в электронных таблицах. Типы ссылок (относительные, абсолютные, частично абсолютные, имена блоков), их особенности. Способы ввода формул в ячейки	2	2				
	4 Вспомогательный инструментарий	2	2				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
	Практические занятия	22	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.4, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	1 Ввод и редактирование данных. Оформление таблиц	2	
	2 Ввод и редактирование данных. Оформление таблиц	2	
	3 Расчеты с использованием экономических, статистических и математических функций	2	
	4 Расчеты с использованием экономических, статистических и математических функций	2	
	5 Расчеты с использованием экономических, статистических и математических функций	2	
	6 Связь листов рабочей книги, связь таблиц. Консолидация данных	2	
	7 Построение диаграмм и графиков	2	
	8 Построение диаграмм и графиков	2	
	9 Сводные таблицы, диаграммы и графики	2	
	10 Сводные таблицы, диаграммы и графики	2	
	11 Инструментарий Поиск решения, Подбор параметра	2	
Тема 1.5 Оформление служебной документации	Содержание	8	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.4, ПК 14.07, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	1 Требования к бланкам документов		
	2 Автоматизация процессов делопроизводства		
	3 Современный офис		
	4 Применение ГОСТ к документации		
	Практические занятия	14	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.4, ПК 14.07, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	1 Составление бланков документов	2	
	2 Оформление организационных документов	2	
	3 Оформление распорядительных документов	2	
	4 Оформление справочно-информационных документов	2	
	5 Оформление писем	2	
	6 Система электронного документооборота (ЭД)	2	
	7 Составление документов в системе (ЭД)	2	
	Содержание	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Тема 1.6 Технологии обработки растровой графики	<p>1 Виды графики: растровая и векторная, их особенности, достоинства и недостатки. Графические программы: разновидности, назначение, свойства, область применения. Графические форматы: типы. Способы представления цветов в цифровом виде. Основы компьютерного дизайна.</p> <p>2 Назначение программы. Способы создания изображений. Интерфейс программы. Элементы панели инструментов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Создание графических объектов</p> <p>2 Ретуширование фотографий</p> <p>3 Создание эффектов. Превращение фотоизображения в нарисованное карандашом.</p> <p>4 Редактирование яркости и контраста</p> <p>5 Дополнительные возможности программы</p>		ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 1.7 Электронные презентации MS PowerPoint	<p>Содержание</p> <p>1 Назначение и возможности программы. Шаблоны презентаций</p> <p>2 Простая и сложная анимация</p> <p>3 Требования к оформлению. Выступление с презентацией</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Создание презентации по шаблону</p> <p>2 Создание презентаций на определенную тематику с использованием функционала программы</p> <p>3 Создание презентаций на определенную тематику с использованием функционала программы</p> <p>4 Создание презентаций на определенную тематику с использованием функционала программы</p> <p>5 Настройка презентаций для демонстрации</p> <p>6 Разработка интерактивного задания</p>	6	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 1.8 Технологии обработки аудиоинформации	<p>Содержание</p> <p>1 Мультимедиа: понятия, определения.</p> <p>2 Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение. Общие сведения о мультимедийной информации.</p>	6	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4	
	3 Аппаратное обеспечение для работы со звуком. Программное обеспечение для работы со звуком.			
	Практические занятия		8	
	1 Звук. Цифровая запись звука.		2	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	2 Форматы и компрессия звуковых файлов.		2	
	3 Монтаж аудиоинформации		2	
	4 Монтаж аудиоинформации		2	
Тема 1.9 Технологии обработки видеинформации	Содержание		6	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	1 Цифровые видеокамеры и видеокарта компьютера			
	2 Программы видеомонтажа			
	3 Программы видеомонтажа			
	Практические занятия		8	
	1 Конвертирование видео-файлов		2	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	2 Создание проекта.		2	
	3 Редактирование проекта.		2	
	4 Обработка видеинформации.		2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Описать сферы применения и возможности компьютерных технологий. Описать периферийные устройства ввода информации. Описать периферийные устройства вывода информации. Описать виды и назначение прикладных программ. Подготовить реферат на одну из тем: «Современные антивирусные программы», «Классификация компьютерных вирусов» Описать технологию обработки текстовой информации. Подготовить сообщение на тему: «Возможности графических редакторов по обработке растровых изображений» Систематизировать информацию о форматах звуковых файлов в таблицу. Озвучить видеоклип по индивидуальным заданиям. Создать видеоклипы по индивидуальным темам			12	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Учебная практика итоговая по модулю Виды работ <ol style="list-style-type: none"> Технического обслуживание персонального компьютера, настройка операционной системы, установка дополнительного ПО. Изучение санитарных норм и правил Разработка технической и справочно-информационной документации Разработка информационной системы для работы с табличными данными Создание видеоролика направленного на популяризацию ИТ-специальности Разработка мультимедийной презентации по демонстрации разработанных систем 		36	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.03, ПК 14.04, ПК 14.05, ПК 14.06, ПК 14.07, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ <ol style="list-style-type: none"> Создание, форматирование и редактирование документов. Сохранение и открытие документов. Работа со списками и формами документов. Создание и форматирование многоколоночного документа. Создание и импортирование графических объектов в документ. Создание документа согласно ГОСТ Способы создания таблиц, вычисление в таблицах. Создание сложных документов. Создание математических формул. Форматирование таблиц в ЭТ MS Excel. Создание формул различной сложности. Построение и форматирование диаграмм. Обработка списков: сортировка, фильтрация, консолидация, итоги. Анализ и распределение данных. Создание информационной системы для обработки численной информации Создание и настройка слайдов, презентаций, слайд-шоу. Вставка на слайд аудио эффектов, видео, анимации. Запись и монтаж звука. Выполнение монтажа фильма. Создание интерактивного учебного пособия Технического обслуживание персонального компьютера, принтера, сканера 		72	ПК 14.1, ПК 14.2, ПК 14.03, ПК 14.04, ПК 14.05, ПК 14.06, ПК 14.07, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация		12	
Всего		290	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дадьянова И.Б. Информационные технологии: учебное пособие / И.Б. Дадьянова, Г.Р. Катасонова. – Чебоксары: ИД «Среда». – 2020. – 68 с.

2. Трофимова В.В. Информационные технологии: учебник / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 546 с.

3.2.2. Дополнительные учебные издания

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткий. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для учреждений нач. проф. образования / С. В. Киселев. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 352 с.

3. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Струмпэ. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 112 с.

4. Трубицын А.С. Информационные технологии: учебное пособие. – М.: АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2017. – 112 с.

5. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. – М.: КНОРУС, 2016. – 466 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. – URL: <https://lib.rucont.ru/search>

2. Электронная библиотека «Academia-library» [Электронный ресурс]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Образование для детей [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.edukids.ru/>
6. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – URL: <https://resh.edu.ru/>
7. Российский общеобразовательный портал, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://ibooks.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 14.1	Обучающийся осуществлять ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации	<p><i>Контрольные работы, зачеты, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
ПК 14.2	Обучающийся выполняет конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	
ПК 14.3	Обучающийся обрабатывает аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	
ПК 14.4	Обучающийся применяет стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества	
ПК 14.5	Обучающийся обрабатывает экономическую и статистическую информацию в электронных таблицах	
ПК 14.6	Обучающийся производит установку и настройку технических средств вычислительной системы	
ПК 14.7	Обучающийся производит тестирование технических средств и элементов вычислительной системы	
ОК.01	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Обучающийся анализирует и выделяет её составные части. Обучающийся определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы. Обучающийся выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Обучающийся владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Обучающийся оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК.02	Обучающийся определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Обучающийся выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Обучающийся оценивает практическую значимость результатов поиска. Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Обучающийся использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Обучающийся использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.03	Обучающийся применяет современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Обучающийся определяет источники достоверной правовой информации	
ОК.04	Обучающийся организовывает работу коллектива и команды. Обучающийся взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК.05	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Обучающийся проявляет толерантность в рабочем коллективе	

OK.09	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Обучающийся участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Обучающийся строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Обучающийся кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Обучающийся пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
-------	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.