Форма договора о подготовке диссертации работника

УУНиТ за счет средств УУНиТ

**Договор об оказании услуг по подготовке диссертации**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Принимающая организация» или «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), действующего на основании[[2]](#footnote-2) доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и гражданин Российской Федерации (указать фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в докторантуру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - работник Университета, именуемый в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об оказании услуг по подготовке диссертации (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. В Договоре используются следующие понятия и сокращения:

1.1.1. Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета.

1.1.2. Докторантура – форма подготовки научных кадров в Университете.

1.1.3. Докторант – работник принимающей организации, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.1.4. Период оказания услуги – промежуток времени с даты зачисления в докторантуру Университета до даты отчисления докторанта из Университета.

1.1.5. Сайт Университета – официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.1.6. РФ – Российская Федерация.

1.1.7. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации Университета.

1.1.8. Услуги – услуги по подготовке диссертации в Университете.

1.2. Заключая настоящий Договор, Стороны удостоверяют, что соответствуют требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

**2. Предмет договора**

2.1. По настоящему Договору Докторант обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на тему «\_\_\_\_» по научной специальности в соответствии с номенклатурой (шифр и наименование научной специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Принимающая организация обязуется оказать услуги по подготовке диссертации с обеспечением условий, установленными настоящим Договором.

2.2. Тема диссертации соответствует направлению работ:

– в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

– заключенному (подлежащему заключению) договору (соглашению, контракту) на выполнение научно-исследовательских работ (в том числе с направляющей организацией) от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

– договору (соглашению) о предоставлении грантов на проведение работ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора, протокол ученого совета Университета от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

2.4. Срок подготовки диссертации составляет не более 3 лет, а именно с 00.00.0000 по 00.00.0000 включительно.

2.5. Условия проведения научных исследований докторантом в Университете:

– в Университете созданы условия для проведения научных исследований, в том числе с предоставлением докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

– в Университете созданы организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

– для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора приказом Университета назначается научный консультант из числа докторов наук;

– Ученый совет Университета в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом;

– Ученый совет Университета ежегодно в установленные сроки и порядке заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

2.6. Место оказания услуг – место нахождения Университета.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Принимающая организация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

3.1.2. Разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для Докторанта.

3.1.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора путем его расторжения с подачей письменного уведомления с указанием причины отказа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней, по истечении которых настоящий Договор будет считаться расторгнутым. Уведомление направляется по адресу Докторанта указанном в настоящем Договоре или вручается ему.

3.2. Принимающая организация обязана:

3.2.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

3.2.3. Принять направляемого работника, в случае его соответствия установленным законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета условиям приема, в качестве Докторанта.

3.2.4. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в порядке, установленным настоящим Договором и законодательством РФ.

3.3. В случае если Докторант не выполнял индивидуальный план или не пользовался услугами без уважительных причин (либо без своевременного уведомления Университета о наличии уважительных причин), несвоевременно сообщил об уважительности причин, Университет считается исполнившим условия настоящего Договора надлежащим образом. В таком случае услуги оказываются Университетом в соответствии с условиями настоящего Договора до даты истечения срока подготовки диссертации по настоящему Договору в полном объеме.

3.4. Докторант имеет право:

3.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации.

3.4.2. Участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации.

3.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора путем его расторжения, при условии возмещения Принимающей организации фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, путем подачи письменного уведомления с указанием причины отказа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней, по истечении которых настоящий Договор будет считаться расторгнутым. Уведомление подается на бумажном носителе в ОПКВК или общий отдел Университета в установленные сроки в рабочие дни и рабочее время.

3.5. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

3.6. Докторант обязан:

3.6.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.6.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.6.3. Ежегодно отчитываться перед ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

3.6.4. Представлять по требованию ОПКВК информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

3.6.5. Своевременно уведомлять научного консультанта, ОПКВК о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом.

3.6.6. Представить диссертацию в Университет не позднее 30 дней до даты завершения срока подготовки диссертации по настоящему Договору.

3.6.7. Своевременно уведомлять ОПКВК об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений.

3.6.8. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

3.6.9. Ознакомиться с локальными нормативными актами Университета, размещенными на сайте Университета и регламентирующими вопросы докторантуры, платных услуг, самостоятельно отслеживать изменения в таких локальных нормативных актах через сайт Исполнителя.

**4. Размер и порядок осуществления Докторантам**

**ежемесячных выплат**

4.1. Принимающая организация осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

4.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

4.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

4.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

4.5. В случае увольнения работника из Принимающей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

**5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

5.1. Полная стоимость услуг за весь срок подготовки диссертации Докторантом составляет: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость.

5.2. Принимающая организация оплачивает стоимость услуг за подготовку диссертации за год в размере\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности. Годом оказания услуг по подготовке диссертации является период с даты зачисления Докторанта в докторантуру Университета до истечения 12 календарных месяцев.

5.3. Принимающая организация ежегодно корректирует стоимость услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с последующим заключением дополнительного соглашения с Докторантом. Информацию о новой стоимости услуг Принимающая организация доводит до сведения Докторанта не менее чем за 30 календарных дней до введения новой стоимости услуг, разместив информацию на официальном сайте Университете.

5.4. Докторант в случае неисполнения обязательств по настоящему Договору или расторжения настоящего Договора по своей инициативе, возмещает Университету расходы, связанные с оплатой стоимости услуг.

5.5. Стороны определили, что размер расходов Университета равна стоимости услуг за год, которая установлена на соответствующий период. Размер фактически понесенных Принимающей организацией расходов определяется Принимающей организацией пропорционально количеству дней, в течение которых настоящий Договор являлся действующим, до даты отчисления Докторанта, указанной в приказе об отчислении (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

5.6. Исполнитель направляет Докторанту (гражданину) или вручает в месячный срок с даты расторжения настоящего Договора по причине неисполнения обязательств по настоящему Договору или расторжения настоящего Договора по своей инициативе, уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с оказанием услуг, с приложением расчета указанных фактических расходов. Уведомление в электронной форме также направляется на адрес электронной почты Докторанта, указанный в реквизитах Сторон Договора.

5.7. В случае увольнения Докторанта из Принимающей организации, оказание услуг возможно за счет средств Докторанта с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.8. В связи с оказанием услуг по настоящему Договору Докторанту за счет средств Университета и выплате Докторанту – налогоплательщиком дохода в натуральной форме (получении Докторантом – налогоплательщиком дохода в виде материальной выгоды), удержание исчисленной суммы налога производится Университетом – налоговым агентом за счет любых доходов, выплачиваемых Университетом – налоговым агентом Докторанту – налогоплательщику в денежной форме.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 5 календарных дней оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**7. Заключительные положения, порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

7.5.1. по инициативе Принимающей организации в случае невыполнения Докторантом обязательств, согласно настоящего Договора;

7.5.2. по инициативе Докторанта, в том числе в случае прекращения осуществления подготовки Докторанта в докторантуре Принимающей организации;

7.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

7.6. После окончания срока оказания услуг, указанного в настоящем Договоре, а также в случае досрочного прекращения настоящего Договора, Докторант отчисляется из Принимающей организации.

7.7. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут решать путем переговоров, а также направления Сторонам писем, заявлений, претензий и т.д. в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения которых, Сторона обязуется дать письменный ответ по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Принимающей организации.

7.8. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail), указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным, если иное не установлено локальным нормативным актом Университета. Ответственность за достоверность, полноту и актуальность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

7.9. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

7.10. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

7.11. Подписывая настоящий Договор Докторант подтверждает, что ознакомлен с Уставом, Положением о докторантуре, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами УУНиТ и информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», ОЗНАКОМЛЕН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Принимающая организация** | **Докторант** |
| **ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**  Адрес:  тел.:  e-mail:  ОГРН  ИНН  КПП  БИК  Расч/счет №  Корр/счет № | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации (заполняется при отличии с местом жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Моб. тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 7

Форма договора о подготовке диссертации работника

УУНиТ за счет средств Докторанта

**Договор об оказании услуг по подготовке диссертации**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Принимающая организация» или «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3), действующего на основании[[4]](#footnote-4) доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и гражданин Российской Федерации (указать фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в докторантуру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - работник Университета, именуемый в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об оказании услуг по подготовке диссертации (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. В Договоре используются следующие понятия и сокращения:

1.1.1. Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета.

1.1.2. Докторантура – форма подготовки научных кадров в Университете.

1.1.3. Докторант – работник принимающей организации, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.1.4. Период оказания услуги – промежуток времени с даты зачисления в докторантуру Университета до даты отчисления докторанта из Университета.

1.1.5. Сайт Университета – официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.1.6. РФ – Российская Федерация.

1.1.7. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации Университета.

1.1.8. Услуги – услуги по подготовке диссертации в Университете.

1.2. Заключая настоящий Договор, Стороны удостоверяют, что соответствуют требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

**2. Предмет договора**

2.1. По настоящему Договору Докторант обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на тему «\_\_\_\_» по научной специальности в соответствии с номенклатурой (шифр и наименование научной специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Принимающая организация обязуется оказать услуги по подготовке диссертации с обеспечением условий, установленными настоящим Договором, Докторант обязуется оплатить за оказание услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Тема диссертации соответствует направлению работ:

– в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

– заключенному (подлежащему заключению) договору (соглашению, контракту) на выполнение научно-исследовательских работ (в том числе с направляющей организацией) от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

– договору (соглашению) о предоставлении грантов на проведение работ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора, протокол ученого совета Университета от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

2.4. Срок подготовки диссертации составляет не более 3 лет, а именно с 00.00.0000 по 00.00.0000 включительно.

2.5. Условия проведения научных исследований докторантом в Университете:

– в Университете созданы условия для проведения научных исследований, в том числе с предоставлением докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

– в Университете созданы организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

– для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора приказом Университета назначается научный консультант из числа докторов наук;

– Ученый совет Университета в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом;

– Ученый совет Университета ежегодно в установленные сроки и порядке заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

2.6. Место оказания услуг – место нахождения Университета.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Принимающая организация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

3.1.2. Разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для Докторанта.

3.1.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора путем его расторжения с подачей письменного уведомления с указанием причины отказа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней, по истечении которых настоящий Договор будет считаться расторгнутым. Уведомление направляется по адресу Докторанта указанном в настоящем Договоре или вручается ему.

3.2. Принимающая организация обязана:

3.2.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

3.2.3. Принять направляемого работника, в случае его соответствия установленным законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета условиям приема, в качестве Докторанта.

3.2.4. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в порядке, установленным настоящим Договором и законодательством РФ.

3.3. В случае если Докторант не выполнял индивидуальный план или не пользовался услугами без уважительных причин (либо без своевременного уведомления Университета о наличии уважительных причин), несвоевременно сообщил об уважительности причин, Университет считается исполнившим условия настоящего Договора надлежащим образом. В таком случае услуги оказываются Университетом в соответствии с условиями настоящего Договора до даты истечения срока подготовки диссертации по настоящему Договору в полном объеме.

3.4. Докторант имеет право:

3.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации.

3.4.2. Участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации.

3.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора путем его расторжения, при условии возмещения Принимающей организации фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, путем подачи письменного уведомления с указанием причины отказа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней, по истечении которых настоящий Договор будет считаться расторгнутым. Уведомление подается на бумажном носителе в ОПКВК или общий отдел Университета в установленные сроки в рабочие дни и рабочее время.

3.5. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

3.6. Докторант обязан:

3.6.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.6.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.6.3. Ежегодно отчитываться перед ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

3.6.4. Представлять по требованию ОПКВК информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

3.6.5. Своевременно уведомлять научного консультанта, ОПКВК о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом.

3.6.6. Представить диссертацию в Университет не позднее 30 дней до даты завершения срока подготовки диссертации по настоящему Договору.

3.6.7. Своевременно уведомлять ОПКВК об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений.

3.6.8. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

3.6.9. Ознакомиться с локальными нормативными актами Университета, размещенными на сайте Университета и регламентирующими вопросы докторантуры, платных услуг, самостоятельно отслеживать изменения в таких локальных нормативных актах через сайт Исполнителя.

3.6.10. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг в соответствии с настоящим Договором.

**4. Размер и порядок осуществления Докторантам**

**ежемесячных выплат**

4.1. Принимающая организация осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

4.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

4.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

4.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

4.5. В случае увольнения работника из Принимающей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

**5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

5.1. Полная стоимость услуг за весь срок подготовки диссертации Докторантом составляет: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Докторант оплачивает стоимость услуг за подготовку диссертации за год в размере\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость -\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Годом оказания услуг по подготовке диссертации является период с даты зачисления Докторанта в докторантуру Университета до истечения 12 календарных месяцев.

5.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При внесении Докторантом предоплаты за весь срок подготовки диссертации Докторанта, увеличение стоимости услуг не производится.

5.4. Докторант ежегодно корректирует стоимость услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с последующим заключением дополнительного соглашения с Докторантом. Информацию о новой стоимости услуг Принимающая организация доводит до сведения Докторанта не менее чем за 30 календарных дней до введения новой стоимости услуг, разместив информацию на официальном сайте Университете.

5.5. Оплата услуг по настоящему Договору производится в следующие сроки:

5.5.1. Оплата за первый год производится до издания приказа о зачислении Докторанта в докторантуру Университета, после заключения настоящего Договора в размере 100 % от стоимости услуг за первый год и не позднее «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.5.2. Оплата за второй год производится не позднее «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в размере 100 % от стоимости услуг за второй год.

5.5.3. Оплата за третий год производится не позднее «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в размере 100 % от стоимости услуг за третий год.

5.6. Денежные средства вносятся Докторантом путем перечисления на реквизиты Университета на основании выставленного счета.

5.7. Акт об оказании услуг подписывается всеми Сторонами по окончании года предоставления услуг.

5.8. Размер фактически понесенных Принимающей организацией расходов определяется Университетом пропорционально количеству дней, в течение которых настоящий Договор являлся действующим, до даты отчисления Докторанта, указанной в приказе Университета об отчислении.

В случаях если Докторантом оплачены услуги Университета в полном объеме, либо внесена предоплата за последующие годы срока подготовки диссертации, Докторанту возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов Университета.

5.9. Денежные средства, не востребованные по истечении трех лет после издания приказа об отчислении Докторанта из Университета, возврату не подлежат.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 5 календарных дней оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**7. Заключительные положения, порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

7.5.1. по инициативе Принимающей организации в случае невыполнения Докторантом обязательств, согласно настоящего Договора;

7.5.2. по инициативе Докторанта, в том числе в случае прекращения осуществления подготовки Докторанта в докторантуре Принимающей организации;

7.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

7.6. После окончания срока оказания услуг, указанного в настоящем Договоре, а также в случае досрочного прекращения настоящего Договора, Докторант отчисляется из Принимающей организации.

7.7. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут решать путем переговоров, а также направления Сторонам писем, заявлений, претензий и т.д. в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения которых, Сторона обязуется дать письменный ответ по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Принимающей организации.

7.8. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail), указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным, если иное не установлено локальным нормативным актом Университета. Ответственность за достоверность, полноту и актуальность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

7.9. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

7.10. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

7.11. Подписывая настоящий Договор Докторант подтверждает, что ознакомлен с Уставом, Положением о докторантуре, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами УУНиТ и информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», ОЗНАКОМЛЕН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Принимающая организация** | **Докторант** |
| **ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**  Адрес:  тел.:  e-mail:  ОГРН  ИНН  КПП  БИК  Расч/счет №  Корр/счет № | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации (заполняется при отличии с местом жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Моб. тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Форма договора о подготовке диссертации

(3 Стороны – направляющая организация, принимающая организация и докторант)

**Договор об оказании услуг по подготовке диссертации**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Принимающая организация» или «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5), действующего на основании[[6]](#footnote-6) доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, (полное наименование направляющей организации, если работник УУНиТ, то не заполняется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Направляющая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_,

и гражданин Российской Федерации (указать фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в докторантуру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об оказании услуг по подготовке диссертации (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. В Договоре используются следующие понятия и сокращения:

1.1.1. Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета.

1.1.2. Докторантура – форма подготовки научных кадров в Университете.

1.1.3. Докторант – работник направляющей организации, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.1.4. Период оказания услуги – промежуток времени с даты зачисления в докторантуру Университета до даты отчисления докторанта из Университета.

1.1.5. Сайт Университета – официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.1.6. РФ – Российская Федерация.

1.1.7. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации Университета.

1.1.8. Услуги – услуги по подготовке диссертации в Университете.

1.2. Заключая настоящий Договор, Стороны удостоверяют, что соответствуют требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

**2. Предмет договора**

2.1. По настоящему Договору Докторант обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на тему «\_\_\_\_» по научной специальности в соответствии с номенклатурой (шифр и наименование научной специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Принимающая организация обязуется оказать услуги по подготовке диссертации с обеспечением условий, установленными настоящим Договором, а Направляющая организация обязуется оплатить оказание услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Тема диссертации соответствует направлению работ:

– в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

– заключенному (подлежащему заключению) договору (соглашению, контракту) на выполнение научно-исследовательских работ (в том числе с направляющей организацией) от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

– договору (соглашению) о предоставлении грантов на проведение работ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора, протокол ученого совета Университета от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

2.4. Срок подготовки диссертации составляет не более 3 лет, а именно с 00.00.0000 по 00.00.0000 включительно.

2.5. Условия проведения научных исследований докторантом в Университете:

– в Университете созданы условия для проведения научных исследований, в том числе с предоставлением докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

– в Университете созданы организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

– для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора приказом Университета назначается научный консультант из числа докторов наук;

– Ученый совет Университета в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом;

– Ученый совет Университета ежегодно в установленные сроки и порядке заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

2.6. Место оказания услуг – место нахождения Университета.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Направляющая организация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

3.1.2. Запрашивать от Принимающей организации информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для Докторанта.

3.1.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора путем его расторжения, при условии возмещения Принимающей организации фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, путем подачи письменного уведомления с указанием причины отказа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней, по истечении которых настоящий Договор будет считаться расторгнутым. Уведомление подается на бумажном носителе в ОПКВК или общий отдел Университета в установленные сроки в рабочие дни и рабочее время.

3.2. Направляющая организация обязана:

3.2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в порядке, установленным настоящим Договором и законодательством РФ.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг, в соответствии с настоящим Договором.

3.2.3. Своевременно уведомлять ОПКВК об изменении сведений о Направляющей организации (адрес, банковские реквизиты) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений.

3.2.4. В случае увольнения докторанта из Направляющей организации письменно уведомить об этом Принимающую организацию в течение 10 рабочих дней с даты увольнения.

3.3. Принимающая организация вправе:

3.3.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

3.3.2. Разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для Докторанта.

3.3.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора путем его расторжения с подачей письменного уведомления с указанием причины отказа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней, по истечении которых настоящий Договор будет считаться расторгнутым. Уведомление подается на бумажном носителе по адресу Направляющей организации в установленные сроки в рабочие дни и рабочее время.

3.4. Принимающая организация обязана:

3.4.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

3.4.3. Принять направляемого работника, в случае его соответствия установленным законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета условиям приема, в качестве Докторанта.

3.5. В случае если Докторант не выполнял индивидуальный план или не пользовался услугами без уважительных причин (либо без своевременного уведомления Университета о наличии уважительных причин), несвоевременно сообщил об уважительности причин, Университет считается исполнившим условия настоящего Договора надлежащим образом. В таком случае услуги оказываются Университетом в соответствии с условиями настоящего Договора до даты истечения срока подготовки диссертации по настоящему Договору или его расторжения и подлежат оплате Направляющей организацией в соответствии с условиями настоящего Договора в полном объеме.

3.6. Докторант имеет право:

3.6.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации.

3.6.2. Участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации.

3.6.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора путем его расторжения, при условии возмещения Принимающей организации фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, путем подачи письменного уведомления с указанием причины отказа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней, по истечении которых настоящий Договор будет считаться расторгнутым. Уведомление подается на бумажном носителе в ОПКВК или общий отдел Университета в установленные сроки в рабочие дни и рабочее время.

3.7. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

3.8. Докторант обязан:

3.8.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.8.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.8.3. Ежегодно отчитываться перед ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

3.8.4. Представлять по требованию Направляющей организации или ОПКВК информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

3.8.5. Своевременно уведомлять научного консультанта, ОПКВК о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом.

3.8.6. Представить диссертацию в Университет не позднее 30 дней до даты завершения срока подготовки диссертации по настоящему Договору.

3.8.7. Своевременно уведомлять ОПКВК об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений.

3.8.8. Не позднее 30 дней с даты заключения Принимающей организации о результатах рассмотрения отчета, предоставить его Направляющей организации.

3.8.9. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

3.8.10. Ознакомиться с локальными нормативными актами Университета, размещенными на сайте Университета и регламентирующими вопросы докторантуры, платных услуг, самостоятельно отслеживать изменения в таких локальных нормативных актах через сайт Исполнителя.

**4. Размер и порядок осуществления Докторантам**

**ежемесячных выплат**

4.1. Направляющая организация осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

4.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

4.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

4.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

4.5. В случае увольнения работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

**5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

5.1. Полная стоимость услуг за весь срок подготовки диссертации Докторантом составляет: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость.

5.2. Направляющая организация оплачивает стоимость услуг за подготовку диссертации за год в размере\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость. Годом оказания услуг по подготовке диссертации является период с даты зачисления Докторанта в докторантуру Университета до истечения 12 календарных месяцев.

5.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При внесении Направляющей организацией предоплаты за весь срок подготовки диссертации Докторанта, увеличение стоимости услуг не производится.

5.4. Принимающая организация ежегодно корректирует стоимость услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с последующим заключением дополнительного соглашения с Направляющей организацией и Докторантом. Информацию о новой стоимости услуг Принимающая организация доводит до сведения Направляющей организации и Докторанта не менее чем за 30 календарных дней до введения новой стоимости услуг, разместив информацию на официальном сайте Университете.

5.5. Оплата услуг по настоящему Договору производится в следующие сроки:

5.5.1. Оплата за первый год производится до издания приказа о зачислении Докторанта в докторантуру Университета, после заключения настоящего Договора в размере 100 % от стоимости услуг за первый год и не позднее «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.5.2. Оплата за второй год производится не позднее «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в размере 100 % от стоимости услуг за второй год.

5.5.3. Оплата за третий год производится не позднее «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в размере 100 % от стоимости услуг за третий год.

5.6. Денежные средства вносятся Направляющей организацией путем перечисления на реквизиты Университета на основании выставленного счета.

5.7. Акт об оказании услуг подписывается всеми Сторонами по окончании года предоставления услуг.

5.8. Размер фактически понесенных Принимающей организацией расходов определяется Университетом пропорционально количеству дней, в течение которых настоящий Договор являлся действующим, до даты отчисления Докторанта, указанной в приказе Университета об отчислении.

В случаях если Направляющей организацией оплачены услуги Университета в полном объеме, либо внесена предоплата за последующие годы срока подготовки диссертации, Направляющей организации возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов Университета.

5.9. Денежные средства, не востребованные по истечении трех лет после издания приказа об отчислении Докторанта из Университета, возврату не подлежат.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 5 календарных дней оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**7. Заключительные положения, порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

7.5.1. по инициативе Принимающей организации в случае невыполнения Докторантом обязательств, согласно настоящего Договора;

7.5.2. по инициативе Докторанта или Принимающей организации, в том числе в случае прекращения осуществления подготовки Докторанта в докторантуре Принимающей организации;

7.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон;

7.5.4. в случае просрочки оплаты стоимости услуг по настоящему Договору.

7.6. После окончания срока оказания услуг, указанного в настоящем Договоре, а также в случае досрочного прекращения настоящего Договора, Докторант отчисляется из Принимающей организации.

7.7. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут решать путем переговоров, а также направления Сторонам писем, заявлений, претензий и т.д., в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения которых, Сторона обязуется дать письменный ответ по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Принимающей организации.

7.8. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail), указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным, если иное не установлено локальным нормативным актом Университета. Ответственность за достоверность, полноту и актуальность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

7.9. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

7.10. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

7.11. Подписывая настоящий Договор, Направляющая организация и Докторант подтверждают, что ознакомлены с Уставом, Положением о докторантуре, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами УУНиТ и информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», ОЗНАКОМЛЕН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Принимающая организация** | **Направляющая организация** |
| **ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**  Адрес:  тел.:  e-mail:  ОГРН  ИНН  КПП  БИК  Расч/счет №  Корр/счет № | **Полное наименование**  **контрагента**  Адрес:  тел.:  e-mail:  ОГРН  ИНН  КПП  БИК  Расч/счет №  Корр/счет № |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) |
|  | |
| **Докторант** | |
| Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации (заполняется при отличии с местом жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моб. тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный инициатор договора от УУНиТ |  |
| Наименование должности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия |
| Согласовано: |  |
| Проректор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия |
| Начальник ФЭУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия |

1. Заполняется в соответствии с делегированием полномочий (распределением обязанностей ректора) [↑](#footnote-ref-1)
2. Действующего на основании Положения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале УУНиТ и доверенности ректора УУНиТ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в соответствии с делегированием полномочий (распределением обязанностей ректора) [↑](#footnote-ref-3)
4. Действующего на основании Положения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале УУНиТ и доверенности ректора УУНиТ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется в соответствии с делегированием полномочий (распределением обязанностей ректора) [↑](#footnote-ref-5)
6. Действующего на основании Положения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале УУНиТ и доверенности ректора УУНиТ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполняется в соответствии с делегированием полномочий (распределением обязанностей ректора) [↑](#footnote-ref-7)