

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

11.09.2023

№ 2231

Уфа

**Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 30.12.2015 № 1504 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ УГАТУ от 30.12.2016 № 2304-О «Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Центру управления стратегическими коммуникациями (Байбулатова А.Б) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б.

Ректор

В.П. Захаров

**ПОРЯДОК**  
**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных**  
**программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Организация – организации, осуществляющие образовательную деятельность, образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры, программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.4. Зачет результатов обучения – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.3.5. ОП – образовательная программа среднего профессионального образования, высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), которая осваивается обучающимся в Уфимском университете науки и технологий (филиале).

1.3.6. ДО – дополнительное образование.

1.3.7. ВО – высшее образование.

1.3.8. СПО – среднее профессиональное образование.

1.3.9. ЗЕТ – зачетные единицы трудоемкости.

1.3.10. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.3.11. Часть ОП – часть образовательной программы, а именно учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, которая осваивается обучающимся в Университете (филиале).

1.3.12. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») – совокупность структурных подразделений факультета (института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») или его работников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

1.5. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

## **2. Правила зачета результатов обучения**

2.1. В университете (филиале) осуществляется зачет результатов обучения, полученных по образовательным программам разного уровня профессионального образования, дополнительного профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую внутри Университета, в т.ч. из филиала в Университет и наоборот;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- восстановившихся в Университет для продолжения обучения;
- при зачислении в Университет лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- при параллельном освоении обучающимся нескольких образовательных программ ВО (СПО), в том числе реализуемых совместно с иностранными организациями;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при получении обучающимися второго и последующих уровней профессионального образования;
- обратившихся с заявлением для зачета результатов обучения.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.4. Для зачета результатов обучения не принимаются:

- документы об обучении по общеобразовательным программам;
- документы об образовании по общеобразовательным программам;
- документы об обучении по дополнительным общеобразовательным предметам.

2.5. Представленные для зачета результатов обучения документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации должны быть выданы российскими организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду, уровню образования, за исключением индивидуальных предпринимателей, согласно статье 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Срок давности документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении не ограничивается.

2.7. Зачет результатов обучения по онлайн-курсам производится только после признания онлайн-курса аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, школы).

2.8. Зачет результатов обучения производится в объеме (трудоемкости), не превышающем объем (трудоемкость) соответствующей части ОП с сохранением формы промежуточной аттестации.

2.9. К зачету результатов обучения не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. Часть ОП, которая не была принята к зачету результатов обучения, подлежит освоению и аттестации в соответствии с ОП (учебный план, календарный учебный график и т.д.).

2.11. При несогласии обучающегося с зачетом результатов обучения обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с ОП (учебный план, календарный учебный график и т.д.).

2.12. Зачтенные результаты обучения не подлежат повторному изучению обучающимся.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачета результатов обучения.

2.14. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

### **3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве**

3.1. Представленные для зачета результатов обучения документы об образовании, документы об образовании и (или) о квалификации, выданные иностранными организациями, признаются в Российской Федерации, если они подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, а также получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации согласно части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об образовании, выданными иностранными организациями, в Университете не производится.

3.3. Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, принимаются Университетом для зачета результатов пройденного обучения при соблюдении одного из следующих условий:

– иностранное государство является стороной международного договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования и квалификаций;

– иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации) входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации;

– наличие (по инициативе обучающегося) признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

– в остальных случаях – при условии легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и наличия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке).

3.4. Документы об обучении, выданные иностранной организацией, принимаются Университетом для зачета результатов пройденного обучения при соблюдении одного из следующих условий:

– иностранное государство является стороной международного договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования и квалификаций;

– иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации) входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации;

– наличие легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке).

#### **4. Форма, порядок подачи и рассмотрения заявления**

4.1. При восстановлении (переводе), переводе на ускоренное обучение отдельное заявление о зачете результатов обучения не подается, ставится соответствующая отметка в заявлении о восстановлении (переводе), переводе на ускоренное обучение.

4.2. Для зачета результатов обучения обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) в срок с сентября по июнь текущего учебного года включительно представляет в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы), отдел подготовки кадров высшей квалификации (структурное подразделение филиала или ответственному работнику филиала) заявление о зачете результатов обучения по установленной форме (Приложение № 1), а также один или несколько следующих документов об обучении, документов об образовании и (или) о квалификации:

– диплом о среднем профессиональном образовании с приложением;

– диплом бакалавра с приложением;

- диплом специалиста с приложением;
- диплом магистра с приложением;
- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением;
- удостоверение о повышении квалификации с приложением;
- диплом о профессиональной переподготовке с приложением;
- справку об обучении;
- справку о периоде обучения;
- документ об освоении онлайн-курса;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации о взаимном признании;

– документ, выданный иностранной организацией (справки, академические справки), легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации о взаимном признании.

4.3. Иные документы представляются обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) по собственной инициативе.

4.4. Заявление о зачете результатов обучения (о восстановлении (переводе), об ускоренном обучении) с приложением документов об обучении, документов об образовании и (или) о квалификации может быть представлено:

- в форме электронного документа (электронного образа документа) через ЭИОС Университета (филиала) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

- на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.5. Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – заявления о зачете результатов обучения (о восстановлении (переводе), об ускоренном обучении) и документа об обучении, документа об образовании и (или) о квалификации переводится в электронную форму с помощью средств сканирования или фотографирования документа, изготовленного на бумажном носителе, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Электронный образ документа оформляется в расширении PDF, должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

4.6. Уполномоченный работник деканата факультета (дирекции института, колледжа, техникума, школы), отдела подготовки кадров высшей квалификации (структурного подразделения филиала или ответственный работник филиала) принимает заявление и копию документа об обучении,

документа об образовании и (или) о квалификации при наличии оригиналов этих документов или в случае, если копия нотариально заверена.

4.7. Уполномоченный работник деканата факультета (дирекции института, колледжа, техникума, школы), отдела подготовки кадров высшей квалификации (структурное подразделение филиала или ответственный работник филиала) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет:

- полноты представленных в заявлении сведений;

- наличия у российской организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе на дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (с использованием сведений из сводного реестра лицензий на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);

- соответствия документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документов об обучении, выданных иностранной организацией, условиям, указанным в настоящем Положении.

4.8. По результатам предварительного рассмотрения уполномоченным работником деканата факультета (дирекции института, колледжа, техникума, школы), отдела подготовки кадров высшей квалификации (структурным подразделением филиала или ответственным работником филиала) принимается решение:

- о приеме к рассмотрению по существу;

- об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых документов.

4.9. Решение об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых документов принимается деканом факультета (директором института, колледжа, техникума, школы) в случае их несоответствия условиям, указанным в настоящем Положении.

4.10. В случае отказа в рассмотрении заявления и прилагаемых документов указанные документы возвращаются обучающемуся. При этом деканом факультета (директором института, колледжа, техникума, школы) на заявлении делается отметка об отказе с кратким указанием причин отказа.

Заявление и прилагаемые документы, поданные на бумажном носителе, возвращаются заявителю лично или направляются на адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Если подача заявления и прилагаемых документов осуществлялась по ЭИОС, причины отказа указываются в ответном письме.

4.11. Заявление и прилагаемые документы, соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, принимаются к рассмотрению по существу и передаются в аттестационную комиссию факультета (института, колледжа, техникума, школы) для сопоставления результатов и принятия решения о зачете или об отказе обучающемуся в зачете.

4.12. Уполномоченный работник деканата факультета (дирекции института, колледжа, техникума, школы), отдела подготовки кадров высшей

квалификации (структурного подразделения филиала или ответственный работник филиала) вправе:

– запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов об обучении, документов об образовании и (или) о квалификации, если указанные документы были представлены в форме электронного документа;

– запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении, необходимые для зачета результата обучения;

– запросить от организации, которая выдала документ об обучении, документ об образовании и (или) о квалификации, соответствующее подтверждение;

– проверить документ об обучении, документ об образовании и (или) о квалификации на предмет подлинности на официальном интернет-портале «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

## **5. Аттестационная комиссия**

5.1. Для проведения процедуры зачета на каждом факультете (институте, колледже, техникуме, школе) формируется аттестационная комиссия.

5.2. Зачет результатов обучения производится решением аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы).

Правовой статут и регламент работы аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы) устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.3. Аттестационная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы) вправе:

– произвести зачет результатов обучения по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их части в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом;

– отказать в зачете результатов обучения по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам или их части в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом.

5.4. Решение аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы) принимается не позднее 14 рабочих дней с даты приема документов от обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

5.5. Решение аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы) по зачету результатов обучения (отказу в зачете результатов обучения) в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) доводится до сведения обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.6. Решение аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы) по зачету результатов обучения (отказу в зачете результатов обучения) является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Процедура сопоставления результатов обучения**

6.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части ОП, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6.2. В случае представления трудоемкости результатов пройденного обучения в академических или астрономических часах, при расчете трудоемкости в зачетных единицах принимается эквивалентность одной зачетной единицы 36 (тридцати шести) академическим часам или 27 (двадцати семи) астрономическим часам.

В случае отсутствия детализации единиц измерения трудоемкости результатов пройденного обучения (академические или астрономические часы) в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, к расчету трудоемкости части ОП принимается трудоемкость результатов пройденного обучения в академических часах.

6.3. В случае несовпадения системы оценивания части ОП и результатов пройденного обучения аттестационная комиссия устанавливает соответствие по следующим правилам:

– если результат пройденного обучения оценен по системе оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», то по части ОП устанавливается соответствующая оценка или «зачтено» (в зависимости от системы оценивания, установленной в учебном плане);

– если результат пройденного обучения оценен оценкой «зачтено», то по части ОП устанавливается оценка «зачтено» или «хорошо» (в зависимости от системы оценивания, установленной в учебном плане).

6.4. Аттестационная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы) производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

Аттестационная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы) вправе проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно. Оценивание не является обязательным при проведении зачета результатов

обучения, проводится по усмотрению аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы).

6.5. Аттестационная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы) проводит процедуру установления соответствия в форме перезачета.

При установлении соответствия в форме перезачета осуществляется признание полученного результата по части ОП (оценка, зачет) и его перенос в документы об освоении ОП в качестве оценки по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

6.6. Аттестационная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы) проводит процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме переаттестации.

Процедура оценивания в форме переаттестации представляет собой проверку и оценивание аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, школы) знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по части ОП в соответствии с компонентами ОП (рабочая программы дисциплины (модуля), программа практики) с выставлением оценки («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

6.7. В рамках сопоставления результатов обучения учитывается, что:

– при несовпадении форм промежуточной аттестации, если формой промежуточной аттестации по освоенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике является экзамен либо дифференцированный зачет, а формой промежуточной аттестации по части ОП является зачет, установление соответствия (перезачет) может быть произведено с оценкой «зачтено»;

– в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по освоенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике является зачет, а формой промежуточной аттестации по части ОП является экзамен либо дифференцированный зачет, установление соответствия (перезачет) может быть произведено с оценкой «удовлетворительно»;

– курсовая работа по дисциплине (модулю) является самостоятельным видом учебной работы в рамках соответствующей дисциплины (модуля), по которому может быть проведена процедура установления соответствия. Если дисциплина (модуль) не предусматривает курсовую работу, а часть ОП предусматривает курсовую работу, то возможно установление соответствия (оценивание фактического достижения) результатов обучения только по дисциплине (модулю) и при этом обучающийся обязан выполнить предусмотренную курсовую работу (проект);

– по курсовой работе по дисциплине (модулю) может быть установлено соответствие (перезачет) при условии полного совпадения наименования дисциплины (модуля) с частью ОП;

– если освоение части ОП предусмотрено в течение двух и более семестров, при сопоставлении результатов обучения (при перезачете или

переаттестации) частично могут быть перезачтены (переаттестованы) одна или несколько форм промежуточной аттестации, установленных учебным планом ОП, а конечная форма промежуточной аттестации по части ОП подлежит освоению и аттестации обучающимся.

6.8. При проведении аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, школы) процедуры установления соответствия присутствие обучающегося не требуется.

6.9. При проведении аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, школы) процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы присутствие обучающегося обязательно.

6.10. Установление соответствия осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики полностью совпадают с наименованиями учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебного плана ОП либо близко к нему до степени смешения, а также совпадают их предметные области знания;

- трудоемкость в зачетных единицах результатов пройденного обучения составляет не менее 50 % трудоемкости части ОП.

6.11. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части ОП осуществляется в следующих случаях:

- расхождение в трудоемкости в зачетных единицах или в академических часах более чем на 31 %;

- отличие формы промежуточной аттестации;

- при несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно», которая была предложена при установлении соответствия (перезачете);

- если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, представленным для зачета результатов обучения, не проводилась промежуточная аттестация (не имеется результат их освоения в виде оценки, зачета);

- в иных случаях по усмотрению аттестационной комиссии.

6.12. Основным критерием при переаттестации является соответствие (несоответствие) демонстрируемых обучающимся результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по части ОП в соответствии с компонентами ОП (рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики). Для проведения указанной процедуры аттестационная комиссия факультета (института, колледжа) использует оценочные материалы, представленные в компонентах ОП.

6.13. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части ОП осуществляется в форме собеседования, тестирования, написания письменной работы или в какой-либо иной форме. Форма проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы определяется аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, школы) самостоятельно.

6.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет (филиала) отказывает обучающемуся в зачете.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Отказать в приеме документов в связи с

Передать на рассмотрение  
аттестационной комиссии.

Декан (директор)

\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декану (директору)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института, колледжа, школы)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои приложенные документы об обучении (документы об образовании и (или) о квалификации), подтверждающие результаты пройденного обучения на предмет зачета результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам осваиваемой образовательной программы.

Приложение: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

**1475733**

12.09.2023 10:18:10

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Временный

Должность

**1444640**

05.09.2023 12:24:01

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1440179**

04.09.2023 15:52:55

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1439042**

04.09.2023 14:15:31

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1444366**

05.09.2023 11:46:42

подпись

Шаяхметов Н. Н.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. **1441862**

Кумертау

Директор

Должность

04.09.2023 17:59:22

подпись

Фахруллина А. Р.

расшифровка подписи

ТиТМ

Доцент (к/н или доцент)

Должность

**1457051**

07.09.2023 12:36:42

подпись

Хуснутдинов Д. З.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

**1439682**

04.09.2023 15:15:55

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

**1440250**

04.09.2023 15:57:52

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Проректор по развитию

образования

Должность

**1449571**

06.09.2023 09:40:13

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Проректор по образовательной

деятельности

Должность

**1451872**

06.09.2023 13:19:25

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

**1439809**

04.09.2023 15:24:53

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

УУ

Начальник учебного управления

Должность

**1449709**

06.09.2023 09:52:09

подпись

Гумерова З. Ж.

расшифровка подписи

ОАД <u>Начальник</u> Должность	<b>1475825</b> 12.09.2023 10:27:45 подпись	Барышева А. И. расшифровка подписи
<u>Председатель совета обучающихся</u> Должность	<b>1442253</b> 04.09.2023 19:10:14 подпись	Каменова П. Р. расшифровка подписи
Должность	<b>1439308</b> 04.09.2023 14:36:15 подпись	Валиев Р. Ф. расшифровка подписи
ПУ <u>Начальник</u> Должность	<b>1454973</b> 06.09.2023 23:05:39 подпись	Манукян Н. Г. расшифровка подписи
МФСО <u>Директор</u> Должность	<b>1472106</b> 11.09.2023 15:20:59 подпись	Петрова Н. Л. расшифровка подписи
<u>Директор института</u> Должность	<b>1440458</b> 04.09.2023 16:11:35 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
<u>Профессор, д/н, доцент</u> Должность	<b>1440843</b> 04.09.2023 16:47:32 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
<u>Директор института</u> Должность	<b>1442827</b> 05.09.2023 08:43:01 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
<u>Профессор, д/н, доцент</u> Должность	<b>1439723</b> 04.09.2023 15:19:10 подпись	Кривошеева О. А. расшифровка подписи
ИТМ <u>Директор института</u> Должность	<b>1450780</b> 06.09.2023 11:30:57 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
ФАДЭТ <u>Декан, профессор, д/н, профессор</u> Должность	<b>1449016</b> 06.09.2023 08:25:34 подпись	Ахмедзянов Д. А. расшифровка подписи
ИЭТИ <u>Декан, доцент, к/н, доцент</u> Должность	<b>1444393</b> 05.09.2023 11:50:21 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи
БПиПЭ <u>Заведующий кафедрой, доцент, к/н, доцент</u> Должность	<b>1440133</b> 04.09.2023 15:48:45 подпись	Елизарьев А. Н. расшифровка подписи
ИПЧ Должность	<b>1442794</b> 05.09.2023 08:36:33 подпись	Башкатов С. А. расшифровка подписи
	<b>1439404</b>	Абдуллина Г. Р.

Декан, профессор, д/н, профессор 04.09.2023 14:49:33 расшифровка подписи  
Должность подпись

**1442213**

Декан, профессор, д/н, профессор 04.09.2023 19:06:32 расшифровка подписи  
Должность подпись

**1440528**

Директор института 04.09.2023 16:17:05 расшифровка подписи  
Должность подпись

ФПИК при ПАО ОДК-УМПО 1438853  
Декан, доцент, к/н, доцент 04.09.2023 14:02:40 расшифровка подписи  
Должность подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ Хайбуллин А. Р.  
Должность расшифровка подписи  
подпись

