

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора филиала ФГБОУ
ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае


Д.З.Хуснутдинов
(подпись)

«14» апреля 2023 г.

Положение о библиотеке филиала УУНиТ в г. Ишимбае

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека является учебно-вспомогательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Университет) в г. Ишимбае, обеспечивающим изданиями и информацией учебно-воспитательный процесс и научно-исследовательскую деятельность.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Библиотеки, определяет ее задачи, функции, полномочия, структуру.
- 1.3 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и нормативными актами Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. IV), федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и иными законодательными актами о библиотечном деле о об информации, информатизации и защите информации, документами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом и локальными актами Университета, указаниями руководства, настоящим Положением.
- 1.4 Полное наименование подразделения: Библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в г. Ишимбае. Сокращенное наименование: Библиотека филиала УУНиТ в г. Ишимбае.

- 1.5 Библиотека создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Библиотека осуществляет права и выполняет обязанности в соответствии со своей компетенцией, определяемой настоящим Положением и другими локальными актами Университета.
- 1.6 Библиотека имеет печать с обозначением своего полного наименования и указанием на принадлежность к филиалу Университета.
- 1.7 Положение о Библиотеке филиала УУНиТ в г. Ишимбае утверждается директором филиала.

2. Структура и управление

- 2.1 Структуру и расписание Библиотеки филиала УУНиТ в г. Ишимбае утверждает директор филиала.
- 2.2 В структуру Библиотеки филиала УУНиТ в г. Ишимбае входят абонемент, читальный зал.
- 2.3 Трудовые обязанности работников Библиотеки филиала УУНиТ в г. Ишимбае, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала Университета, а также должностными инструкциями работников Библиотеки филиала в г. Ишимбае.
- 2.4 Руководство библиотекой осуществляет Заведующий отделом библиотеки, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.
- 2.5 Библиотекарь назначается и освобождается от должности приказом директора филиала в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3. Основные задачи

Основными задачами Библиотеки филиала в г. Ишимбае являются:

- 3.1 Формирование оптимальной системы библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей филиала Университета в научных, образовательных и воспитательных целях на основе доступа к библиотечным информационным ресурсам, услугам и сервисам.
- 3.2 Интегрирование информационных ресурсов, обеспечивающих дистанционное обучение, в информационно-образовательную среду филиала Университета.
- 3.3 Формирование и сохранение системы информационных ресурсов на разных носителях, включая печатные издания, в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, инновационными направлениями развития филиала Университета и информационными потребностями пользователей.

- 3.4 Обеспечение многоаспектного раскрытия информационных ресурсов Библиотеки филиала, библиотечного фонда через систему каталогов и другие источники информирования, формирование и сохранение справочно-поискового аппарата в электронной форме.
- 3.5 Формирование информационно-библиографической культуры пользователей, привитие навыков пользования библиотечным фондом и электронными ресурсами, обучение методам поиска информации и библиографического оформления учебных и научных работ.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Библиотека филиала в г. Ишимбае выполняет следующие функции:

- 4.1 Организует дифференциальное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, в читальном зале, на абонементе с учетом законодательства об авторском и смежных с ним правах, о защите персональных данных и противодействии экстремистской деятельности.
- 4.2 Обеспечивает доступ к подписным ресурсам Университета в соответствии с лицензионными соглашениями и к электронным ресурсам Университета.
- 4.3 Предоставляет пользователям основные и дополнительные библиотечно-информационные услуги, расширяет их перечень, совершенствует на основе современных технологий, обеспечивает условия и режим пользования ими.
- 4.4 Осуществляет комплектование библиотечного фонда Библиотеки филиала в г. Ишимбае, в том числе электронными изданиями и коллекциями, посредством покупки, подписки. Приобретает учебные издания с учетом заявок подразделений в соответствии с критериями и нормами образовательных стандартов.
- 4.5 Управляет библиотечным фондом Библиотеки филиала в г. Ишимбае: производит обработку, изъятие, обеспечивает сохранность изданий.
- 4.6 Принимает участие в формировании обеспеченности образовательных программ, согласует списки учебных изданий, включаемых в рабочие программы дисциплин.
- 4.7 Организует и ведет справочно-поисковый аппарат.
- 4.8 Формирует информационные компетенции пользователей, организует и проводит занятия и консультации по поиску информации в отечественных и зарубежных информационных системах, созданию библиографического аппарата научных и учебных работ.
- 4.9 Координирует свою работу с головной библиотекой УУНиТ для удовлетворения информационных запросов пользователей на источники информации, отсутствующие в библиотечном фонде филиала.

5. Полномочия Библиотеки

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Библиотека имеет следующие полномочия:

- 5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.
- 5.2 Разрабатывать профиль комплектования библиотечного фонда, изымать документы из фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 5.3 Определять перечень сервисов и услуг, условия их предоставления, в том числе предоставлять платные услуги в соответствии с прейскурантом, утвержденным ректором.
- 5.4 Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами пользования библиотекой и иными локальными актами Университета.
- 5.5 Устанавливать ограничения на копирование и выдачу документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой.
- 5.6 Представлять филиал Университета в различных учреждениях, организациях по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
- 5.7 Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию Библиотеки.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета

- 6.1 Библиотека осуществляет возложенные на нее функции и задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

7. Ответственность

- 7.1 Ответственность за реализацию задач, функций и прав Библиотеки, определенных настоящим положением, несет заведующий отделом библиотеки филиала в г. Ишимбае.
- 7.2 Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.