

ДОГОВОР № 4
на проведение практики студентов филиала Уфимского
государственного авиационного технического университета в
г. Ишимбае

г.Ишимбай

« 24 » 05 2017г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», в лице Заместителя директора по учебной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в г. Ишимбае (филиал ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г. Ишимбае) Будник Елены Евгеньевны, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № 674 от 18.04.2017 года с одной стороны и АО «ИНМАН», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Киселева Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом места для проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов обучающихся по направлениям подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика, 38.03.01 Экономика, 15.03.04 «Автоматизация производственных процессов и производств», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 13.03.03 «Энергетическое машиностроение», 13.03.01 «Теплотехника и теплоэнергетика», 15.02.07 «Автоматизация производственных процессов и производств» (среднее профессиональное образование).

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут в период практики.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях, отделах, и т. д. предприятия.

1.6. Совместно с руководителями практики от вуза организовать, по возможности, для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции, предоставлять учебные классы, лаборатории, стенды для проведения лабораторных и практических занятий.

1.7. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета, руководителям практики, возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, документацией в соответствии с установленным порядком в подразделениях предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить табельный учёт выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, сообщить в учебное заведение.

1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчёты по практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2. Университет обязуется:

2.1. За один месяц до начала практики предоставить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Предоставить предприятию для согласования список студентов, направленных на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом

проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5. Обеспечить проверку и контроль за качеством проведения инструктажей по охране труда.

2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.7. Оказывать работникам предприятия, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон и срок действия договора.

3.1. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

3.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания обеими сторонами до срока, пока одна из сторон не заявит о его расторжении.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Адреса и реквизиты сторон.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГАТУ»)

Юридический адрес: 450000, Респ. Башкортостан, г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 12 ОКВЭД 80.3, ОКПО 02069438

Адрес филиала: 453213, Респ. Башкортостан г. Ишимбай, ул. Губкина, д. 26

Платежные реквизиты филиала:

Филиал ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г. Ишимбае
ИНН: 0274023747, КПП: 026102001
ОКАТО: 80420000000

УФК по Республике Башкортостан (филиал ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г. Ишимбае л/с 20016U97180)

БИК: 048073001

р/счет 4050180500002000002 в отделение НБ Респ. Башкортостан г. Уфа

Заместитель директора по УР



Е.Е.Будник

Предприятие:

Акционерное общество «ИНМАН»

Юридический адрес: 453203, РБ г.

Ишимбай ул. Первооткрывателей башкирской нефти, д.2.

Телефон: 3-28-77, факс 3-29-96.

Платежные реквизиты:

ИНН 0261003648, КПП 026101001.

Получатель: Р/с 40702810706410000049, в отделении №8598 Сбербанк России г. Уфа, к/с 30101810300000000601, БИК 048073601

Генеральный директор АО «ИНМАН»



Е.Н. Киселев