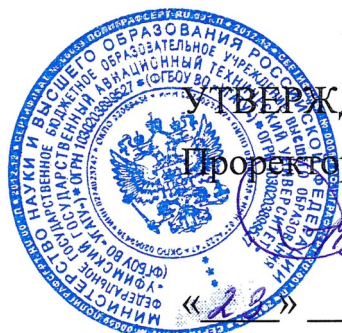


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Уфимский авиационный техникум



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Н. Елизарьев

2022г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.03 ПРОИЗВОДСТВЕННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Наименование специальности

24.02.02 Производство авиационных двигателей

Квалификация выпускника

Техник

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2022

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. N 363.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» Уфимский авиационный техникум

-

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей» в части освоения квалификаций и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность на уровне структурного подразделения как первичного звена управления.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять календарный план работы структурного подразделения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения;
- контролировать соблюдение правил техники безопасности в структурном подразделении;
- обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- взаимодействовать с другими подразделениями;

- организовывать деятельность трудового коллектива;
- проводить различные виды инструктажа, обеспечивать технику безопасности на производственном участке;

знать:

- организацию производственного и технологического процесса;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- методику разработки бизнес-плана;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива и исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.3 Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<p>Организационно-управленческая деятельность на уровне структурного подразделения как первичного звена управления.</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование и организацию работы структурного подразделения.</p>
	<p>ПК 3.2. Обеспечивать выполнение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p>
	<p>ПК 3.3. Контролировать качество выпускаемой продукции и выполняемых работ.</p>
	<p>ПК 3.4. Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности.</p>

1.4 Формы контроля:

производственная практика - зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего 180 час в рамках освоения ПМ.03 «Организационно-управленческий модуль».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «Организационно-управленческий модуль»

2.1 Результаты освоения программы производственной практики.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование и организацию работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Обеспечивать выполнение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
ПК 3.3.	Контролировать качество выпускаемой продукции и выполняемых работ.
ПК 3.4.	Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.2 Тематический план производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающие формирование ОК, ПК	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование и организацию работы структурного подразделения.	- участие в планировании работы структурного подразделения; - участие в организации работы подразделения;	Тема 3.1 Планирование и организация работ производственного участка.	42
			Тема 3.2 Анализ результатов деятельности участка.	16
			Тема 3.3 Работа в качестве мастера производственного участка (цеха).	16
ПК 3.2.	Обеспечивать выполнение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.	- участие в управлении работой структурного подразделения;	Тема 3.4 Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	34
ПК 3.3.	Контролировать качество выпускаемой продукции и выполняемых работ.	- анализ процесса работы структурного подразделения; - анализ результатов деятельности структурного подразделения.	Тема 3.5 Организация проверки качества выполняемых работ мастером участка.	18
			Тема 3.6 Организация проверки качества выполняемых работ контролером бюро технического контроля.	18
ПК 3.4.	Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности.		Тема 3.7 Оценка экономической эффективности участка.	32

Итого:	180
---------------	------------

2.3 Содержание производственной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 03 Организационно-управленческий модуль		180	
Виды работ			
Тема 3.1 Планирование и организация работ производственного участка.	Работа в ПДБ цеха под руководством техника или инженера-планировщика. Характеристика и описание производственных подразделений. Ознакомление с производственным процессом, его структурой, принципами организации основного и вспомогательного производства. Составление календарного плана работы участка. Составление графиков изготовления изделий и графиков загрузки участков.	42	3
Тема 3.2 Анализ результатов деятельности участка.	Работа в ПДБ цеха по планированию материально-технического обеспечения. Работа с экономистом цеха по анализу роста производительности труда и снижению себестоимости продукции.	16	3
Тема 3.3 Работа в качестве мастера производственного участка (цеха).	Работа в качестве дублера мастера производственного участка.	16	3

<p>Тема 3.4 Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</p>	<p>Ознакомление с распределением обязанностей по охране труда между должностными лицами организации и ответственности в сфере организации безопасного производства работ и контроля за соблюдением требований охраны труда. Изучение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Разработка инструкций по охране труда для работников. Участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда. Ознакомление с компенсациями за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда. Ознакомление с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Работа под руководством инженера по ТБ. Ознакомление с инструкциями и нормами по безопасности труда на производственном участке, ТБ, пожарной безопасности и промсанитарии и контроль за соблюдением.</p>	<p>34</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3.5 Организация проверки качества выполняемых работ мастером участка.</p>	<p>Работа в качестве дублера мастера производственного участка. Осуществление входного, операционного контроля на рабочих местах.</p>	<p>18</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3.6 Организация проверки качества выполняемых работ контролером бюро технического контроля.</p>	<p>Работа по осуществлению стационарного и скользящего контроля качества под руководством контролера станочных, сборочных работ, БТК.</p>	<p>18</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3.7 Оценка экономической эффективности участка.</p>	<p>Определение производственной программы машиностроительного предприятия (цеха). Планирование количества рабочих мест и их загрузки.</p>	<p>32</p>	<p>3</p>

	<p>Определение потребности в площадях. Определение стоимости основных фондов и их амортизации. Определение потребности в материальных затратах на производство продукции. Определение текущих затрат на производство и реализацию продукции. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет заработной платы различных категорий работников предприятий. Работа с экономистом цеха и начальником БТ и З. Ознакомление с технико-экономическими показателями участка.</p>		
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего часов		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа Производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Оборудование рабочих мест на производстве:

- компьютерное оборудование (компьютеры, принтер, сканер, локальная сеть с доступом в Интернет);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (пакет программ MS Office);
- комплект учебно-методической документации;
- индивидуальные задания;
- комплекты дидактических раздаточных материалов по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93412>
2. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачева, К. Д. Яшин. — Минск : РИПО, 2019. — 333 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131890>
3. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>
4. Вороненко, В. П. Проектирование машиностроительного производства : учебник / В. П. Вороненко, М. С. Чепчуров, А. Г. Схиртладзе ; под редакцией В. П. Вороненко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-4519-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121984>
5. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126623>
6. Филатова, Н. Н. Организация работы коллектива на производственном участке : учебное пособие / Н. Н. Филатова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133090>

Дополнительная литература

1. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85928>
2. Основы производственного менеджмента : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, С. Е. Черноволенко [и др.]. — Москва : МИСИС, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907061-82-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129059>

Периодические издания

1. Арсеньев Ю.Н. Управление знаниями в современном менеджменте [Электронный ресурс] / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова, В.С. Минаев. // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. — Электрон. дан. — 2019. — № 5-1. — С. 106-115. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292952>
2. Овруцкий, А.В. Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Коммуникативная эффективность делового общения. - Ростовн/д.: Изд-во ЮРИУ РАНХИГС, 2019. - 168 С [Электронный ресурс] // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — Электрон. дан. — 2018. — № 1. — С. 248. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal>
3. Романченко, М.А. Проблема управления конфликтами в трудовых коллективах [Электронный ресурс] // Молодежь и наука. — Электрон. дан. — 2018. — № 2. — С. 23. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/290426>

Предметно-цикловая комиссия
Производство АД
Специальность **24.02.02**
Производство авиационных
двигателей

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКЕ

ПМ.03. Организационно-управленческий модуль

Студент гр. _____

_____ (_____)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия

М.П.

_____ (_____)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(должность)

Руководитель практики от техникума

(фамилия, инициалы)

_____ (_____) _____

(оценка)

(подпись)

(дата)

Уфа, 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ.03 Организационно-управленческий модуль

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей»

УАТ ФГБОУ ВО «УГАТУ»

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

Профессия _____

Виды выполняемых работ:

- участие в планировании работы структурного подразделения;
- участие в организации работы подразделения;
- участие в управлении работой структурного подразделения;
- анализ процесса работы структурного подразделения;
- анализ результатов деятельности структурного подразделения.

Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики
от предприятия _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

(должность)

Руководитель подразделения
предприятия _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

(должность)

Руководитель практики
от техникума _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей»

УАТ ФГБОУ ВО «УГАТУ»

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

Дата	Содержание выполненной работы	Отметки руководителей практики (подпись)
__ __ __	Собрание в техникуме по вопросу проведения производственной практики по ПМ.03 Организационно-управленческий модуль	

Примечание:

1. Дневник практики заполняется студентом от руки в день фактического посещения практики и после выполнения работы отдается руководителю практики от предприятия для отметки.
2. Отметка руководителя практики от предприятия (подпись) производится после выполнения студентом работы.
3. Отметка руководителя практики от техникума производится заполнением отдельной строки в фактический день посещения практики.

Руководитель практики от предприятия:

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.03 Организационно-управленческий модуль

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей»

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

1. Ознакомиться с программой производственной практики по ПМ. 03.
2. Ознакомиться с предприятием:
 - Общая характеристика деятельности машиностроительного предприятия (цеха): местонахождение, тип, вид и специализация; организационно-правовая форма; учредительные документы; структурные подразделения.
 - Составление графической структурной схемы предприятия (цеха).
 - Характеристика и описание структурного подразделения.
 - Ознакомление с организацией режима рабочего времени предприятия и рабочих.
 - Составление календарного плана работы участка.
3. Работа под руководством инженера по ТБ:
 - Ознакомление с распределением обязанностей по охране труда между должностными лицами организации и ответственности в сфере организации

безопасного производства работ и контроля за соблюдением требований охраны труда.

- Изучение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
- Разработка инструкций по охране труда для работников.
- Участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
- Ознакомление с компенсациями за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.
- Ознакомление с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Ознакомление с инструкциями и нормами по безопасности труда на производственном участке, ТБ, пожарной безопасности и промсанитарии и контроль за соблюдением.

4. Работа под руководством мастера производственного участка:

- Работа в качестве дублера мастера производственного участка.
- Осуществление входного, операционного контроля на рабочих местах.
- Работа по осуществлению стационарного и скользящего контроля качества под руководством контролера станочных, сборочных работ, БТК.
 - Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения.

5. Работа под руководством экономиста цеха и начальника БТ и З:

- Изучить методику и провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (цеха) за определенный календарный период (месяц, квартал, год).

6. Собрать на предприятии фактический материал для выполнения курсовой работы, которая предусмотрена учебным планом на выпускном курсе.

7. Изучить, обработать, проанализировать информацию по практике, обобщить материал, написать и защитить отчет по итогам практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- задание;
- содержание:
 - Введение (общая характеристика деятельности машиностроительного предприятия (цеха)).
 - Характеристика и описание структурного подразделения.
 - Составление календарного плана работы участка.
 - Разработанная инструкция по охране труда для работников.
 - Проведение аттестации рабочих мест.
 - Система оплаты труда. Часовые тарифные ставки и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.
 - Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (цеха) за определенный календарный период (месяц, квартал, год).

Тема задания: Организационно-управленческая деятельность на уровне структурного подразделения как первичного звена управления

(наименование и № цеха)

Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

Срок окончания выполнения задания «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики

от техникума

_____ (_____)

подпись

(фамилия, инициалы)

Собрать исходные данные для выполнения курсовой работы

1. Наименование сборочного изделия.
2. Годовой выпуск продукции по плану.
3. Количество смен работы.
4. Продолжительность смены.
5. Система оплаты труда.
6. Состав бригады участка по профессиям, разрядам, численности.
7. Площадь участка (длина, ширина, высота)
8. Стоимость 1 м² производственной площади.
9. Норма амортизации производственного оборудования.
10. Норма амортизации производственного здания.
11. Транспортные средства, используемые на участке.
12. Планировка участка.
13. Сводная ведомость списочного состава численности рабочих участка

Таблица 1 - Сводная ведомость списочного состава численности рабочих участка

Категории ППП	Разряд рабочего	Количество человек
1. Основные производственные рабочие, в том числе по профессиям: - -		
2. Вспомогательные рабочие, в том числе по профессиям: - -		
ИТОГО:		

1. Часовые тарифные ставки основных и вспомогательных рабочих

Таблица 2 – Часовые тарифные ставки основных производственных рабочих

Разряды	1 разряд	2 разряд	3 разряд	4 разряд	5 разряд	6 разряд
Часовые тарифные ставки, руб.						

Таблица 3 – Часовые тарифные ставки вспомогательных рабочих

Разряды	1 разряд	2 разряд	3 разряд	4 разряд	5 разряд	6 разряд
Часовые тарифные ставки, руб.						

1. Виды и размеры доплат, премий основным рабочим, вспомогательным рабочим, мастеру.
2. Размер оклада мастера.
3. Виды материалов, используемых при сборке изделия (марка материала, расход на единицу изделия, стоимость материалов)
4. Вспомогательные материалы, используемые для эксплуатации и содержания оборудования (марка материала, стоимость материалов).
5. Мощность электродвигателя используемого оборудования участка.
6. Стоимость 1 кВт·час электроэнергии.
7. Стоимость 1 м³ сжатого воздуха – данные показатели необходимы лишь в том случае, если на участке используется сжатый воздух.
8. Стоимость 1 м³ пара – данный показатель необходим для расчета затрат на отопление.
9. Стоимость 1 м³ горячей и холодной воды.
10. Какие инструменты используют рабочие для сборки изделия.
11. Какие применяются средства индивидуальной и коллективной защиты работников: средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. С какой периодичностью выдаются эти средства защиты?

