

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

13.02.2023

№ 0261

Уфа

**Об утверждении Положения о разделах структурных подразделений
на официальном сайте ФГБОУ ВО «УУНиТ»**

В целях контроля качества размещаемой в разделах структурных подразделений на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» информации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о разделах структурных подразделений на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в сети Интернет (Приложение №1).

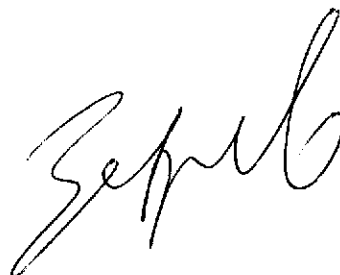
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Ответственными лицами за актуализацию информации на страницах разделов структурных подразделений сайта университета назначить руководителей структурных подразделений согласно Положению.

4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.П. Захаров

Положение о разделах структурных подразделений на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, концепцию и порядок ведения разделов (далее – Раздел) структурных подразделений (далее – СП) официального сайта (далее – Сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2 Разделы создаются в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией (далее - пользователи) на получение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к информации о деятельности СП Университета, а также в целях повышения эффективности деятельности Университета при осуществлении своих полномочий.

1.3 Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.2 Положения, обеспечивается решением следующих задач:

- информирование пользователей Сайта Университета о деятельности СП Университета, осуществляемой в соответствии с его полномочиями;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности СП Университета;
- повышение уровня общественного контроля за деятельностью СП Университета;

1.4 Разделы находятся на серверах Университета.

1.5 Официальным сайтом структурного подразделения считается Раздел в домене uust.ru. Сайты, размещенные в других доменах, носят неофициальный характер.

1.6 Информация, размещаемая в Разделах, имеет статус официальной. Иной статус информации оговаривается отдельными примечаниями к ней.

1.7 СП имеет право на создание собственного Раздела путем регистрации элемента статического URL-адреса/пути (Universal Resource Locator – адрес ресурса на веб-сервере) в домене Сайта Университета, который будет указывать на Раздел данного СП в формате: uust.ru/«имя раздела» и являться основой для ссылок на вложенные страницы Раздела.

1.8 Программное сопровождение и общее развитие Разделов осуществляет Центр управления стратегическими коммуникациями (далее – ЦУСК).

1.9 Техническое сопровождение сайта осуществляет Управление цифровой инфраструктуры (далее – УЦИ).

1.10 Ведение и развитие Разделов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.08.2009 №104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;
- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31.08.2010 №416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 1015 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уфимский университет науки и технологий»

2. СТРУКТУРА РАЗДЕЛА

2.1 Структура Раздела представляет собой совокупность информационных ресурсов, представленных страницами.

2.2 Разделы предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности СП и отдельных сфер деятельности Университета.

2.3 При оформлении Раздела рекомендуется придерживаться фирменного стиля Университета, использовать только официальную символику.

2.4 Раздел обязательно должен содержать информацию о наименовании, структуре, руководителе, основной деятельности, контактах СП, сведениях об образовательной организации (только для филиалов Университета).

2.5 Раздел факультета/института или кафедры помимо информации, указанной в п. 2.3 Положения, должен обязательно содержать информацию об истории факультета/института или кафедры, о направлениях/специальностях подготовки, профессорско-преподавательском составе, научной деятельности, лабораториях/студенческих конструкторских бюро.

2.6 Если в задачи подразделения входит прием посетителей, то в Разделе СП необходимо разместить информацию о месте и времени приема, а также формы принимаемых документов.

2.7 Рекомендуется разместить в Разделе нормативную базу, определяющую деятельность подразделения: положение о подразделении, приказ о его создании, инструкции и другие регламентирующие документы.

2.8 Структурным элементам Университета, не являющимся подразделениями, также рекомендуется создать и поддерживать собственный Раздел, содержащий информацию об их деятельности, руководстве и способах связи с ними.

2.9 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Раздела, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной в Разделе информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 2.10 Доступ к Разделам может быть закрыт при нарушении правил использования веб-сервера, попытках несанкционированного доступа к веб-серверу, использовании выделенных ресурсов веб-сервера не по назначению.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ РАЗДЕЛОВ И НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ СМЕНЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ РАЗДЕЛА

3.1 Для создания Раздела СП направляет служебную записку в Информационной системе Университета (далее – ИСУ) на имя руководителя ЦУСК о создании Раздела с приложением заполненного Заявления на создание Раздела в доменной зоне uust.ru и представления сведений о работниках, ответственных за размещение информационных материалов в Разделе подразделения (Приложение №1).

3.2 ЦУСК обязан в течение десяти рабочих дней с момента подачи структурным подразделением служебной записки зарегистрировать URL в доменной зоне uust.ru, создать учетную запись администратора Раздела и отправить ответственному лицу на электронную почту в почтовом домене uust.ru логин и пароль для доступа к закрытым сервисам Раздела и инструкции для работы.

3.3 При возникновении необходимости в смене ответственного лица за ведение Раздела руководитель СП сообщает об этом в ЦУСК в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения, после чего ЦУСК в целях обеспечения безопасности обязан в течение трех рабочих дней сменить пароль для доступа к закрытым сервисам Раздела и передать новому ответственному лицу на электронную почту в почтовом домене uust.ru логин и пароль для доступа к закрытым сервисам Раздела и инструкции для работы.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ РАЗДЕЛОВ

4.1 Для размещения информации в Разделе используются учетные записи (логин и пароль) для доступа к закрытым сервисам Раздела. Учетные записи выдаются ЦУСК ответственным лицам СП с разрешения руководителей СП, ответственных за размещение информации.

4.2 ЦУСК оказывает необходимую помощь ответственным лицам за ведение Разделов.

4.3 Предложения по улучшению Разделов вносятся СП в любой удобной форме в ЦУСК и реализуются ЦУСК по мере возможностей.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1 СП, имеющие Раздел, обязаны поддерживать его в актуальном состоянии.

5.2 В информации, размещаемой на страницах СП, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации; сведений, содержащих служебную или государственную тайну; сведений конфиденциального характера, нарушающих авторские и смежные права; сведений, оскорбляющих честь,

достоинство и деловую репутацию третьих лиц. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

5.3 При размещении информации в Разделе и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.5 Фотография руководителя СП размещается в Разделе при наличии Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц на сайте «УУНиТ» в сети Интернет (Приложение №2), каждое из которых хранится у руководителя СП.

5.5 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем направления электронного письма на официальную электронную почту Университета: rector@uust.ru.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за актуализацию в Разделах СП полной и достоверной информации о деятельности СП и Университета, несут руководители СП. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального характера.

6.2 Лица, ответственные за ведение Разделов, несут ответственность за сопровождение Разделов с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3 При отсутствии у СП ответственного лица за ведение Раздела, ответственность за сопровождение Раздела с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет руководитель СП.

6.4 Ответственность за программное сопровождение, разграничение прав доступа к ресурсам Сайта несет руководитель ЦУСК.

6.5 Ответственность за техническое сопровождение: хостинг, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа, установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации, регулярное резервное копирование данных и настроек Разделов несет руководитель УЦИ.

Приложение №1 к Положению о
разделах структурных подразделений на
официальном сайте федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Уфимский университет
науки и технологий» в сети Интернет

**Заявление на создание раздела в доменной зоне uust.ru и представления
сведений о работниках, ответственных за размещение информационных
материалов**

(наименование структурного подразделения, ответственного за размещение информации)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	URL раздела (uust.ru/имя)	Ответственный работник (ФИО, занимаемая должность, телефон, адрес электронной почты)
1.			

ФИО, должность, подпись
руководителя структурного подразделения

Дата

Приложение №2 к Положению о
разделах структурных подразделений на
официальном сайте федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Уфимский университет
науки и технологий» в сети Интернет

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УУНиТ»

от _____
(ФИО)

(должность, подразделение/ кафедра),

(серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность),

(зарегистрированного (ой) по адресу)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
неограниченному кругу лиц на сайте ФГБОУ ВО «УУНиТ» в сети Интернет

Я, _____,
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ, Оператор), расположенному по адресу: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32, на обработку следующих персональных данных, разрешенных мною для распространения на официальном сайте УУНиТ - uust.ru, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) фотографии с моим изображением;
- 3) видеоматериалы с моим участием;
- 4) сведения о трудовой деятельности, о занимаемой должности;
- 5) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей обработки.

Цель предоставления персональных данных: персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на УУНиТ законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений с Университетом;

согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на размещенные фотографии и видеоматериалы с моим участием.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)