

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

«26» 12 2022

№ 698

Уфа

Об официальном сайте ФГБОУ ВО «УУНиТ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также в целях контроля качества размещаемой на сайте информации п р и к а з ы в а ю :

1. Определить информационный ресурс в сети Интернет www.uust.ru официальным сайтом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

2. Утвердить Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в сети Интернет (Приложение №1).

3. Ответственными лицами за своевременную передачу актуальной информации для размещения в соответствующих разделах сайта университета назначить проректоров согласно Положению.

4. Структурным подразделениям, ответственным за размещение информации, обеспечить своевременное размещение информации на сайте университета.

5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения начальников структурных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

В.П. Захаров

Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, концепцию, структуру, порядок ведения официального сайта (далее – Сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Официальный сайт Университета создан в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией на получение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к информации о деятельности Университета, его структурных подразделениях (далее – СП), а также в целях повышения эффективности деятельности Университета при осуществлении своих полномочий.

1.3. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.2 Положения, обеспечивается решением следующих задач:

- информирование пользователей на официальном сайте Университета о деятельности Университета, осуществляемой в соответствии с его полномочиями;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Университета;
- повышение уровня общественного контроля за деятельностью Университета;
- обеспечение обратной связи с пользователями на официальном сайте Университета, а также возможности направления пользователями на официальном сайте Университета обращений в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя: www.uust.ru.

1.5. Информация, размещаемая непосредственно на Сайте, имеет статус официальной. Иной статус информации оговаривается отдельными примечаниями к ней.

1.6. Сайт находится на серверах Университета.

1.7. Программно-техническое сопровождение и общее развитие Сайта осуществляет Управление информационных технологий (далее – УИТ).

1.8. Ведение и развитие официального сайта Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

- образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.08.2009 № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;
 - приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31.08.2010 № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования».

2. СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Структура основного Сайта представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами институтов, факультетов, кафедр, лабораторий и других СП Университета, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

2.2. Информационное наполнение Сайта носит как обязательный, так и дополнительный характер.

2.3. Для размещения информации, обязательной к размещению на Сайте, создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

2.4. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.5. Все страницы официального Сайта в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.6. Информация, обязательная к размещению с указанием ответственных за предоставление материалов СП, приведена в Структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1) и регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.7. Информация о деятельности Университета, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения размещаются в соответствии с Перечнем информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (Приложение №2).

2.8. Основной версией Сайта является русскоязычная версия. Для зарубежных пользователей созданы и поддерживаются иноязычные версии сайта.

2.9. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в Структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1), не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.10. В информации, размещаемой на Сайте, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации; сведений, содержащих служебную или государственную тайну; сведений конфиденциального характера, нарушающих авторские и смежные права; сведений, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

2.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ САЙТА

3.1. Информация на Сайте представляется по единому стандарту и дизайну.

3.2. Своевременное размещение информации, обязательной к размещению на сайте Университета, обеспечивает УИТ и проекторы Университета (в части информации, заполняемой через Информационную систему университета (далее – ИСУ)) согласно Структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1).

3.3. Своевременную передачу данных из ИСУ на Сайт Университета обеспечивает Отдел цифровой трансформации (далее – ОЦТ).

3.4. Своевременное размещение информации на Сайте осуществляет СП, ответственное за размещение информации согласно Перечню информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» в сети Интернет (Приложение №2).

3.5. Для размещения информации на Сайте используются учетные записи (логин и пароль) для доступа к закрытым сервисам Сайта. Учетные записи выдаются УИТ ответственным лицам СП с разрешения руководителей СП, ответственных за размещение информации, согласно Перечню информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» в сети Интернет (Приложение №2).

3.6. УИТ вправе открывать и расширять доступ к закрытым сервисам Сайта при возникновении потребности по мере обращений в зависимости от выполняемых работ и задач.

3.7. Предложения по улучшению Сайта вносятся структурными подразделениями в любой удобной форме в УИТ и реализуются по мере возможностей.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. СП Университета под руководством проректоров, ответственных за предоставление информации согласно Структуре специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1), направляют материалы для размещения на Сайте в соответствии с требованиями настоящего раздела посредством оформления служебной записки на имя руководителя УИТ в ИСУ или заполняют и обновляют необходимую информацию в соответствующих модулях ИСУ самостоятельно.

4.2. СП Университета, ответственные за предоставление информации согласно Перечню информационных материалов, размещаемых на сайте (Приложение №2), направляют материалы для размещения на Сайте в соответствии с требованиями настоящего раздела посредством оформления служебной записки в ИСУ на имя руководителя СП, ответственного за размещение информации.

4.3. Фотографии руководителей структурных подразделений размещаются на Сайте только при наличии файла фотографии в формате изображения хорошего качества (.JPG, .JPEG, .PNG) и Согласия на размещение фотографий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №3), направленных посредством оформления служебной записки в ИСУ.

4.4. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF, PDF с указанием полного наименования документа, который будет отображаться на Сайте. Графическая информация предоставляется в хорошем качестве в форматах JPEG, JPG, PNG. Информация смешанного типа архивируется и предоставляется в формате RAR, ZIP, 7Z. Информация может быть представлена в иных форматах по согласованию с СП, ответственными за размещение информации.

4.5. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- наименование информационного материала и наименование раздела (страницы) Сайта, на которой опубликован (должен быть опубликован) соответствующий материал;
- ссылка на раздел (страницу) Сайта, на которой опубликован (должен быть опубликован) соответствующий материал;
- информацию о действиях, которые необходимо осуществить с информацией: разместить / изменить / удалить;
- основной текст информационного материала;
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или ином формате (при необходимости);
- комментарии, пояснения, примечания (при необходимости);
- если размещение информации предполагает изменение структуры сайта.

4.6. Если размещение информационных материалов предполагает изменение структуры сайта, то информационные материалы должны дополнительно содержать:

- информацию о действиях, которые необходимо осуществить с разделом (страницей): удалить / переименовать / изменить расположение рубрики;
- наименование раздела (страницы)
- действующее и новое наименование раздела (страницы) (при необходимости);
- действующее и новое месторасположение раздела (страницы) (при необходимости).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО СООБЩЕНИЯ НА САЙТЕ

5.1. Для приема обращений граждан в форме электронного сообщения используется соответствующий раздел сайта – «Электронная приемная» (далее – ЭП).

5.2. Ссылка на ЭП размещается на сайте и имеет свободный доступ.

5.3. Обращения, направленные в электронном виде через ЭП, поступают в отдел документационного обеспечения и архива Университета, где регистрируются и направляются для рассмотрения в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за актуализацию на Сайте полной и достоверной информации о деятельности СП и Университета, а также информации, обязательной для размещения на сайте в соответствии со Структурой специального раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение №1) и Перечнем информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение №2) несут проректоры Университета, осуществляющие руководство и контроль за соответствующими структурными подразделениями, и руководители структурных подразделений. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального характера.

6.2. Руководители СП, ответственных за размещение информации согласно Перечню информационных материалов, размещаемых на сайте (Приложение №2), несут ответственность за сопровождение Сайта с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Приложение №1 к Положению об официальном сайте
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий» в сети
«Интернет»

Структура специального раздела «Сведения об образовательной организации»

Наименование подраздела	Содержание информации	Проректоры, ответственные за предоставление информации
Основные сведения	<p>об учредителе образовательной организации: о наименовании учредителя образовательной организации, о юридическом адресе, о контактных телефонах, об адресе электронной почты, об адресе официального сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по организационному развитию, ▪ Проректор по научной работе (Управление информационных технологий литеры Т: в части контактных телефонов, адресов официальных сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Управление информационных технологий литеры Н: в части адресов электронной почты)
	<p>образовательная организация: о полном наименовании, сокращенном (при наличии) наименовании, дате создания, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, об адресе официального сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
	<p>о каждом филиале образовательной организации: о наименовании, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, об адресе официального сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
	<p>о каждом представительстве образовательной организации (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации): о наименовании, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, об адресе официального сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
	<p>О местах осуществления образовательной деятельности, которые включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности; О местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; О местах проведения практики; О местах проведения практической подготовки обучающихся; О местах проведения государственной итоговой аттестации; О местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; О местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе, ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из Информационной системы Университета (далее – ИСУ))

Структура и органы управления образовательной организацией	о наименовании структурного подразделения (органа управления), о фамилии, имени, отчестве (при наличии отчества) руководителя и должностях руководителя, о месте нахождения, об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об адресах электронной почты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по организационному развитию (Управление по работе с персоналом, Отдел кадров), ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части заполнения информации о наименовании СП, Ф.И.О. руководителя и автоматической передачи данных из ИСУ; Руководители СП: в части заполнения информации в ИСУ о месте нахождения, об адресе официального сайта, об адресах электронной почты)
	о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Руководитель структурного подразделения, ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
Документы	Устав образовательной организации в виде копии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по организационному развитию (Правовое управление, Управление правового обеспечения и документоведения)
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии) в виде копии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе
	Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе

Правила внутреннего распорядка обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по организационному развитию (Правовое управление, Управление правового обеспечения и документоведения)
Правила внутреннего трудового распорядка в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
Коллективный договор в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе
Отчет о результатах самообследования в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие режим занятий обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	

	<p>Иные локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам осуществления образовательной деятельности в виде электронных документов, подписанных электронной подписью</p>	
Образование	<p>о реализуемых образовательных программах, формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), о языках, на которых осуществляется образование (обучение): Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей; Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей; Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности; Уровень образования; Форма обучения; Нормативный срок обучения; Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); Языки, на которых осуществляется образование (обучение); Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой; Практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой; Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе, ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
	<p>о языках, на которых осуществляется образование (обучение) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	
	<p>об образовательной программе (Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей; Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей; Уровень образования; Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности; Реализуемые формы обучения): об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о календарном учебном графике с приложением его в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о рабочих программах практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об использовании при реализации</p>	

	<p>образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> <p>об адаптированной образовательной программе (Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей; Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей; Уровень образования; Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности; Реализуемые формы обучения): об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о календарном учебном графике с приложением его в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, о рабочих программах практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> <p>о профессионально- общественной аккредитации образовательной программы (при наличии): код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, наименование аккредитующей организации, срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы</p>	
--	--	--

	<p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования (код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, реализуемый уровень образования, форма обучения): об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)</p>	
	<p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	
	<p>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема (код профессии, специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, реализуемый уровень образования, форма обучения): на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний)</p>	
	<p>о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	
	<p>о результатах перевода, восстановления и отчисления (код специальности, направления подготовки, наименование специальности, направления подготовки, реализуемый уровень образования, форма обучения): о численности обучающихся, переведенных в другие образовательные организации; о численности обучающихся, переведенных из других</p>	

	<p>образовательных организаций; о численности восстановленных обучающихся, о численности отчисленных обучающихся;</p> <p>о результатах перевода, восстановления и отчисления в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p> <p>Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления: Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей; Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей; Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность; Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности; Уровень образования; Название научного направления/научной школы; Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности; Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности;</p> <p>о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) в форме копий документов, подписанных простой электронной подписью</p> <p>Информация об общественной аккредитации: наименование аккредитующей организации, срок действия общественной аккредитации образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по инновационной деятельности ▪ Проректор по научной работе (в том числе Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
Образовательные стандарты и требования	<p>о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий</p> <p>об утвержденных образовательных стандартах, с размещением их в форме электронного документа, подписанного электронной подписью</p> <p>о применяемых федеральных государственных требованиях с размещением их копий</p> <p>о самостоятельно устанавливаемых требованиях, с размещением их в форме электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	<p>о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты</p> <p>о заместителях руководителя образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты</p> <p>о руководителях филиалов (при наличии филиалов): фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты</p> <p>о руководителях представительств образовательной организации (при наличии представительств): наименование представительства образовательной организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты</p> <p>о персональном составе педагогических работников образовательной программы: Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) педагогического работника; Занимаемая должность (должности); Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной; Квалификация; Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной; Ученая степень (при</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по организационному развитию (Управление по работе с персоналом, Отдел кадров) ▪ Проректор по организационному развитию (Управление по работе с персоналом, Отдел кадров), ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-

	<p>наличии); Ученое звание (при наличии); Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); Общий стаж работы; Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник</p>	<p>методической работе,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</p>	<p>Сведения об оборудованных учебных кабинетах: Адрес места нахождения, Наименование оборудованного учебного кабинета, Оснащенность оборудованного учебного кабинета</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Декан факультета / Директор института
	<p>Сведения об объектах для проведения практических занятий: адрес места нахождения, наименование объекта для проведения практических занятий, оснащённость объекта для проведения практических занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
	<p>Сведения о средствах обучения и воспитания</p>	
	<p>Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса (в части добавления аудиторий)
	<p>Сведения об объектах спорта: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кафедра физвоспитания Факультета защиты в чрезвычайных ситуациях, ▪ Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Общеуниверситетская кафедра физвоспитания), ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ), ▪ Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса (в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)

	<p>Сведения об условиях питания обучающихся: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса (в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения), ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
	<p>Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Управление по социальной работе, Управление по воспитательной работе), ▪ Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса (в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения) ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
	<p>Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе,
	<p>Ссылка на электронный образовательный ресурс, к которым обеспечивается доступ обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебно-методической работе, ▪ Проректор по инновационной деятельности (Библиотека), ▪ Проректор по научной работе (Библиотека, Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
	<p>Количество собственных электронных образовательных и информационных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе
	<p>Количество сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по инновационной деятельности,
	<p>Количество баз данных электронного каталога</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по научной работе
	<p>Сведения о библиотеке(ах): наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по научной работе (Библиотека, Отдел цифровой трансформации)

	объекта, количество мест	<p>трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса (в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)
Стипендии и меры поддержки обучающихся	<p>Локальные нормативные акты: приказ образовательной организации об установлении стипендий; приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии; положение о стипендиальной комиссии образовательной организации; положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации; положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации.</p> <p>о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе
	о мерах социальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Управление по социальной работе, Управление по воспитательной работе)
	<p>об общежитиях: количество, общая площадь, жилая площадь, общежитий количество мест; обеспеченность общежитий 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам</p> <p>об интернатах: количество, общая площадь, жилая площадь, количество мест; обеспеченность интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Студенческий городок), ▪ Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса (в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения)
	Наличие питания (да/нет) в общежитиях и интернатах	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
	о формировании платы за проживание в общежитии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по организационному развитию (Финансово-экономическое управление, Департамент финансов и организации закупок)
	о трудоустройстве выпускников для каждой реализуемой образовательной программы, по	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе,

	<p>которой состоялся выпуск: Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей; Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей; Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности; Численность выпускников прошлого учебного года; Численность трудоустроенных выпускников прошлого учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебно-методической работе ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
Платные образовательные услуги	<p>Порядок оказания платных образовательных услуг в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по организационному развитию (Финансово-экономическое управление, Департамент финансов и организации закупок)
	<p>Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	
	<p>Образец договора об оказании платных образовательных услуг</p>	
	<p>Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>	
Финансово-хозяйственная деятельность	<p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по организационному развитию (Финансово-экономическое управление, Департамент финансов и организации закупок)
	<p>о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств: Год отчетности; о поступлении финансовых и материальных средств; о расходовании финансовых и материальных средств</p>	
	<p>утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации</p>	

<p>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</p>	<p>о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся: Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей; Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей; Уровень образования; Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности; Курс; Форма обучения; Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе, ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)
<p>Доступная среда</p>	<p>о специально оборудованных учебных кабинетах: адрес места нахождения, наименование специально оборудованного учебного кабинета, оснащённость специально оборудованного учебного кабинета, приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>о приспособленных объектах для проведения практических занятий: адрес места нахождения, наименование приспособленного объекта для проведения практических занятий, оснащённость приспособленного объекта для проведения практических занятий, приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>о библиотеке(ах): наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест, приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>об объектах спорта: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест, приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>о специальных условиях питания обучающихся: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест, приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья обучающихся: наименование объекта, адрес места нахождения объекта, площадь объекта, количество мест, приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Управление по социальной работе, Управление по воспитательной работе), ▪ Проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса (в части площадей объектов согласно техническому паспорту помещения) ▪ Проректор по научной работе (Отдел цифровой трансформации: в части автоматической передачи данных из ИСУ)

	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
	о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	
	об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Управление по социальной работе, Управление по воспитательной работе), ▪ Проректор по учебной работе
	о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Управление по социальной работе, Управление по воспитательной работе)
	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
Международное сотрудничество	о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки: название государства, наименование организации, реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по международной деятельности, ▪ Проректор по инновационной деятельности, ▪ Проректор по научной работе, ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе
	о международной аккредитации образовательных программ: код, наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование аккредитующей организации, срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проректор по международной деятельности, ▪ Проректор по учебной работе, ▪ Проректор по учебно-методической работе

Приложение №2 к Положению об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в сети «Интернет»

**Перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» в сети Интернет**

№ п/п	Наименование раздела/подраздела	Структурное подразделение Университета, ответственное за предоставление информации	Структурное подразделение Университета, ответственное за размещение информации
1. Университет			
1.1.	Основная информация: описание, университет в цифрах, преимущества	Управление медиакоммуникаций, Управление стратегических коммуникаций	Управление информационных технологий
1.2.	Фото- и видеоматериалы		
1.3.	Новости и объявления	Структурные подразделения, Управление медиакоммуникаций, Управление стратегических коммуникаций	Управление медиакоммуникаций, Управление стратегических коммуникаций
1.4.	Ученый совет: Список членов, Документы, Постоянные комиссии, План работы	Ученый секретарь ученого совета	Управление информационных технологий
1.5.	Руководство, График приема руководством по личным вопросам	Проректор по организационному развитию	
1.6.	Попечительский совет		
1.7.	Студенческий городок		
1.8.	Издательская деятельность	Проректор по инновационной деятельности, Проректор по научной работе	
1.9.	Социальная работа	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Управление по социальной работе, Управление по воспитательной работе)	
1.10.	Служба охраны труда	Проректор по общим вопросам (Служба охраны труда, Отдел охраны труда)	
1.11.	Противодействие коррупции	Проректор по организационному развитию (Управление по работе с персоналом, Отдел кадров), Проректор по общим вопросам (Управление комплексной безопасности, Управление безопасности)	
1.12.	Противодействие идеологии терроризма	Проректор по общим вопросам (Управление комплексной	

		безопасности, Управление безопасности)	
1.13.	Контакты		
1.14.	Страницы структурных подразделений		
1.15.	Сведения о доходах руководителя и членов его семьи	Проректор по организационному развитию (Управление по работе с персоналом, Отдел кадров)	
2.	Поступление: профориентационная работа, дни открытых дверей, информация для иностранного абитуриента	Проректор по учебно-методической работе (Управление по работе с абитуриентами), Проректор по международному сотрудничеству	
3. Образование			
3.1.	Обучение за рубежом, информация для иностранных студентов	Проректор по международной деятельности	Управление информационных технологий
3.2.	Информация о факультетах, институтах, кафедрах, филиалах, техникуме и отделениях СПО, учебно-методические материалы	Факультеты, институты, кафедры, филиалы, колледжи и техникум	
3.3.	Аспирантура и докторантура	Проректор по учебно-методической работе	
3.4.	Дистанционное образование	Институт непрерывного образования	
3.5.	Дополнительное образование		
4. Наука			
4.1.	Общая информация	Проректор по инновационной деятельности, Проректор по научной работе	Управление информационных технологий
4.2.	Отдел интеллектуальной собственности		
4.3.	Диссертации		
4.4.	Научные программы университета		
5. Студентам			
5.1.	Вакансии, новости, партнеры	Проректор по учебной работе (Центр карьеры)	Центр карьеры (в части размещения вакансий), Управление информационных технологий
5.2.	Отдых и лечение	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Управление по социальной работе, Управление по воспитательной работе)	Управление информационных технологий
5.3.	Студенческие объединения / конструкторские бюро, спорт	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе, Проректор по инновационной деятельности, Проректор по научной работе	

Приложение №3 к Положению об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в сети «Интернет»

И.о ректора ФГБОУ ВО «УУНиТ»
Захарову В.П.

от _____
(ФИО)

(должность, отдел/кафедра)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(когда, кем выдан документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированного по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - Оператор), расположенном по адресу: 450076, Приволжский федеральный округ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом 32, на размещение на официальном сайте Оператора в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» ust.ru фотографий и видеоматериалов с моим участием.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на размещенные фотографии и видеоматериалы с моим участием.

Настоящее согласие действует с момента его подписания бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)